Яуза софт

МЕНЕДЖЕР СТРОИТЕЛЬСТВА 3.0

Описание типовых операций на примере демонстрационной базы

Редакция 1.0.2

25.02.2014 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЧАСТЬ 1. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ 6

1.1. Установка конфигурации 6

1.1.1. Установка шаблонов информационных баз 6

1.1.2. Добавление информационных баз в окно запуска «1С:Предприятие» 8

ЧАСТЬ 2. ЗАПУСК И НАЧАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ 11

2.1. Первый запуск системы 11

2.2. Пользователи демо-примера 12

2.3. Настройка Пользователя 12

2.4. Настройки программы для работы с демо-примером 13

2.4.1. Настройка учётной политики 13

2.4.2. Настройка параметров учёта 13

ЧАСТЬ 3. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ 15

3.1. Добавление информации о собственной организации 15

3.1.1. Добавление банковского счёта 16

3.1.2. Добавление касс 19

3.2. Добавление контрагентов 19

3.2.1. Добавление поставщика 19

3.2.2. Добавление заказчика 20

3.3. Добавление договора и допсоглашения 21

3.1. Добавление субподрядчика 22

3.2. Добавление объекта 23

3.3. Добавление статей затрат 26

3.4. Добавление материала 26

3.4.1. Добавление единиц измерения 27

3.1. Добавление услуги 29

3.2. Добавление работников 30

ЧАСТЬ 4. ЗАГРУЗКА ОСТАТКОВ 33

4.1. Ввод остатков по счетам. Документ «Операция» 33

4.2. Ввод остатков по материалам на складе. Документ «Накладная на товары и услуги» 36

4.3. Ввод остатков по затратам в себестоимости 37

ЧАСТЬ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫРУЧКИ И ЗАТРАТ НА ОБЪЕКТАХ 40

5.1. Планирование поступлений на объекте 40

5.2. Формирование плана производственных затрат 42

5.3. Отражение плановых данных в отчёте «Карточка объекта» 43

ЧАСТЬ 6. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ЗАКАЗЧИКОВ 46

6.1. Способы отражения поступлений. Кассовый метод и метод начислений 46

6.2. Отражение поступлений кассовым методом 47

6.2.1. Отражение поступления аванса кассовым методом в отчёте «Карточка объекта» 47

6.3. Отражение поступлений методом начислений 48

6.3.1. Отражение акта реализации заказчику 49

6.3.2. Контроль взаиморасчётов с заказчиком с помощью отчёта «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами» 51

ЧАСТЬ 7. ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ (БЕЗ МАРШРУТИЗАЦИИ) 52

7.1. Поступление ТМЦ от поставщика на склад 52
7.2. Отражение поступления ТМЦ на склад в отчёте «Ведомость по товарам на складах» 53
7.1. Отражение взаиморасчётов с поставщиком материалов 54
7.2. Поступление ТМЦ со склада на объект 57
7.2.1. Подбор номенклатуры по остаткам товаров на складе 57
7.3. Отражение поступления ТМЦ на объект с помощью отчёта «Ведомость по затратам в себестоимости» .59
7.4. Поступление ТМЦ от поставщика на объект 60
7.5. Отражение поступления ТМЦ на объект в отчёте «Карточка объекта» 61

ЧАСТЬ 8. МАРШРУТИЗАЦИЯ ЗАЯВОК НА СНАБЖЕНИЕ 63

8.1. Создание заявки на снабжение 63
8.2. Использование обработки «Маршрутизация заявок на снабжение» 65
8.2.1. Формирование заказов поставщику 67
8.2.2. Формирование внутренних заказов 69
8.2.3. Разбиение, возврат в маршрутизацию и снятие строк заявок на снабжение 70
8.3. Отражение факта предоплаты по заказу поставщика 71
8.4. Создание накладной на основании Заказа поставщику / Внутреннего заказа 72
8.5. Создание накладной на основании документа Внутренний заказ 74
8.6. Контроль исполнения заявок на снабжение 76
8.7. Отражение поступления материалов в отчёте «Ведомость по затратам в себестоимости» 78

ЧАСТЬ 9. УЧЁТ ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТОВ 79

9.1. Добавление основного средства в справочник 79
9.2. Поступление ОС 80
9.3. Добавление Способов отражения расходов по амортизации 81
9.3.1. Добавление способа отражения для ОС 81
9.3.2. Добавление способа отражения для материала в эксплуатации 83
9.4. Ввод в эксплуатацию ОС 84
9.4.1. Отражение ввода в эксплуатацию в отчёте «Ведомость наличия ОС» 86
9.5. Перемещение ОС на объект 86
9.6. Начисление амортизации 87
9.7. Отражение затрат на Эксплуатацию ОС 88
9.7.1. Отражение накладных расходов на амортизацию ОС 88
9.7.2. Отражение прямых затрат на амортизацию ОС 88

ЧАСТЬ 10. ПОСТУПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ 90

10.1. Добавление материала в справочник 90
10.1.1. Настройка параметров погашения стоимости материалов в эксплуатации 91
10.2. Поступление материала от поставщика 91
10.3. Передача материала со склада в эксплуатацию 93
10.4. Поступление материала в эксплуатацию от поставщика 94
10.5. Отражение поступления материалов в эксплуатацию с помощью отч ёта «Ведомость по материалам в эксплуатации» 96
10.1. Погашение стоимости материалов в эксплуатации 97
10.1.1. Отражение затрат на эксплуатацию материалов в отчёте «Карточка объекта» 97
10.2. Возврат материала из эксплуатации на склад 98

ЧАСТЬ 11. ПОСТУПЛЕНИЕ СУБПОДРЯДА 101

11.1. Поступление субподряда 101
11.1.1. Отражение субподрядных работ в отчёте «Карточка объекта» 103

ЧАСТЬ 12. ВЫДАЧА В ПОДОТЧЁТ. АВАНСОВЫЙ ОТЧЁТ 104

12.1. Выдача наличных из кассы предприятия в подотчёт 104
12.2. Авансовый отчёт 105
12.3. Отражение внесённой информации в отчётах 107

ЧАСТЬ 13. ОТРАЖЕНИЕ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ 109

13.1. Кассовый метод 109
13.2. Метод начислений 110
13.3. Отражние поступления накладных расходов в отчёте «Ведомость по накладным расходам» 112

ЧАСТЬ 14. РАБОТА СО СМЕТАМИ 113

14.1. Этапы работы со сметами 113
14.2. Создание сметных ресурсов 115
14.3. Установка цен сметных ресурсов 116
14.4. Создание сметных расценок 117
14.4.1. Установка показателей трудоёмкость и продолжительность для работ 118
14.5. Создание сметы 119
14.5.1. Создание коэффициента пересчёта 120
14.5.2. Добавление позиций в смету. Окно редактирования сметы 121
14.7. Распечатка сметных документов 125
14.8. Акты выполненных работ 128
14.8.1. Создание акта на часть объёма работ 128
14.8.2. Создание акта с учётом предыдущих актов 132
14.8.3. Печатные формы акта 134

ЧАСТЬ 15. КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 138

15.1. Подготовка к расчёту календарного плана 138
15.1.1. Настройки объекта 138
15.1.2. Заполнение регламентированного производственного календаря 139
15.1.3. Добавление графика работ 141
15.2. Создание календарного плана из сметы 143
15.2.1. Подготовка сметы к созданию календарного плана 143
15.2.2. Загрузка работ в справочник «Работы» из сметы 146
15.2.3. Автоматический расчёт продолжительности работ в соответствии с доступными трудовыми ресурсами 148
15.3. Создание календарного плана вручную 150
15.3.1. Заполнение основных параметров работ 150
15.3.2. Настройка связей в работах 152
15.3.3. Добавление в работы ресурсов 153
15.3.4. Расчёт календарного плана 154
15.4. Отражение календарного плана в отчёте «Работы» 156

ЧАСТЬ 16. РАСЧЁТЫ С СОТРУДНИКАМИ 158

16.1. Настройка начисления зарплаты для работников производства и ИТР 158
16.2. Добавление информации об окладах (плановых начислениях) 160
16.3. Начисление зарплаты ИТР 161
16.4. Выдача займов ИТР 162
16.4.1. Договор займа с ИТР 162
16.4.2. Выдача займа работнику 163
16.4.3. Погашение ссуды работником 164
16.4.4. Контроль взаиморасчётов по займам работников с помощью отчёта «Оборотно-сальдовая ведомость» 165
16.5. Выплата начисленной зарплаты ИТР 165
16.6. Начисление зарплаты работникам производства 166
16.7. Выплата зарплаты работникам производства 167
16.7.1. Отражение зарплаты работников производства в отчёте «Ведомость по затратам в себестоимости» 168

ЧАСТЬ 1

УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

В этом разделе вы узнаете:

- Как установить шаблоны информационных баз;
- Как добавить информационную базу в окно запуска конфигурации.

1.1. УСТАНОВКА КОНФИГУРАЦИИ

Установка конфигурации состоит из двух этапов:

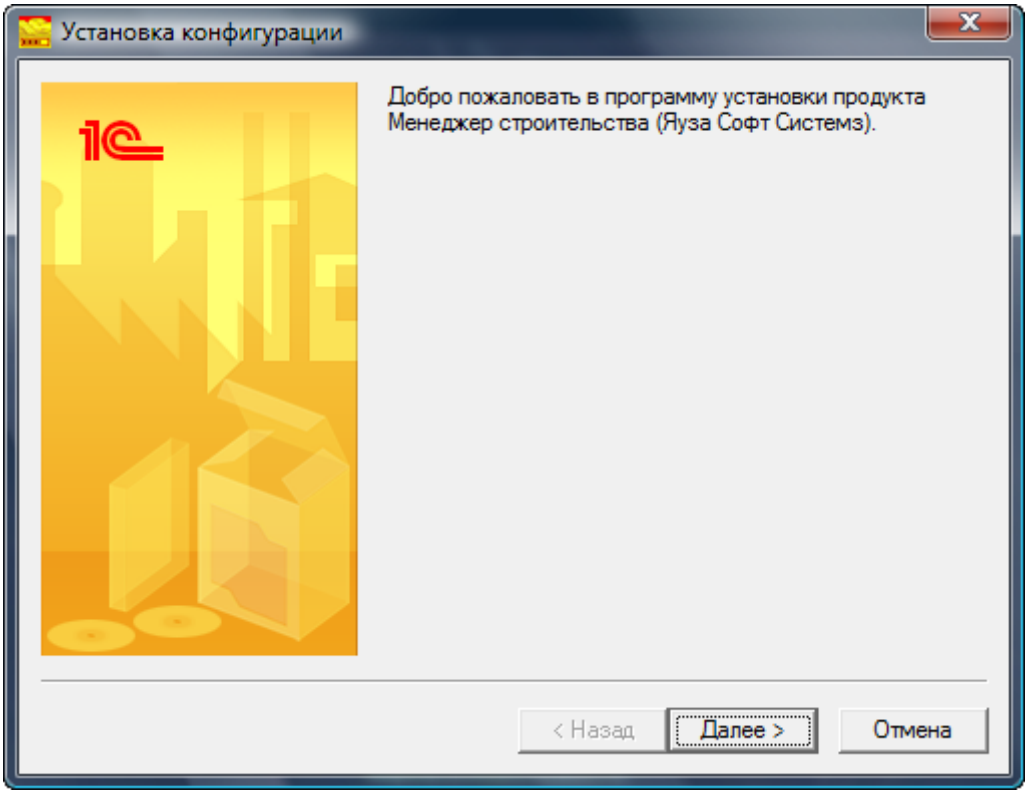
- Установка шаблонов информационных баз;
- Добавление информационных баз в **окно запуска «1С:Предприятие»**.

Перед началом установки убедитесь, что у Вас установлена платформа «1С:Предприятие 8.1».

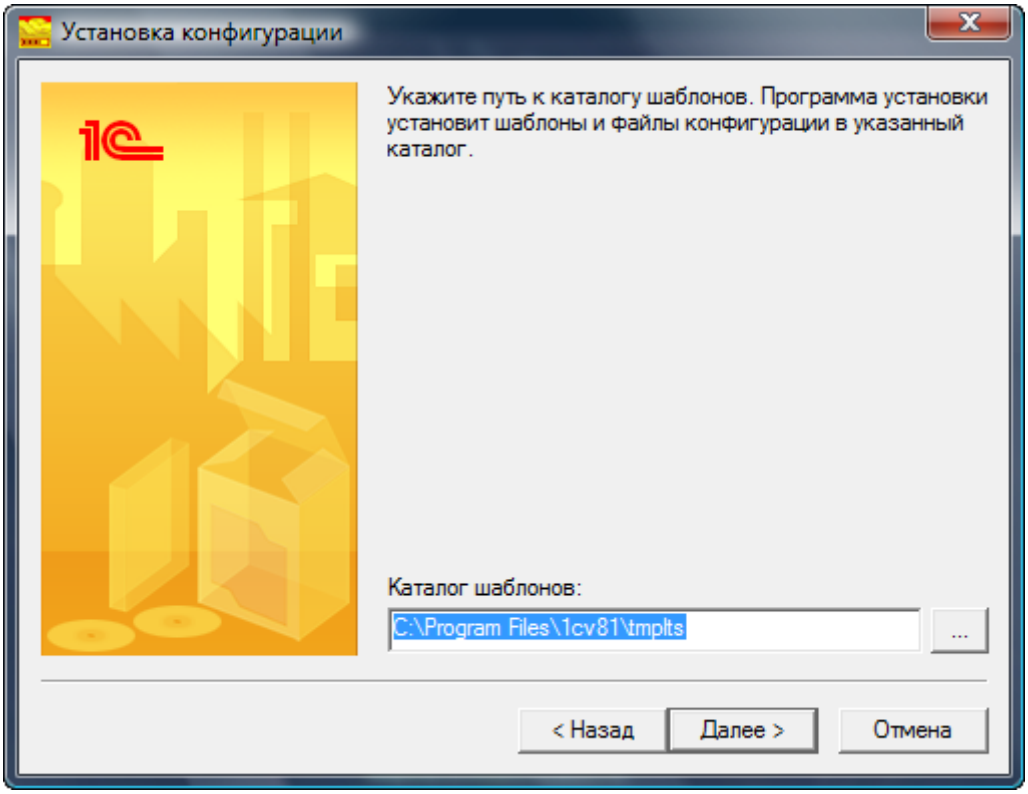
1.1.1. Установка шаблонов информационных баз

Для начала установки запустите файл **setup.exe** с компакт-диска поставки программы.

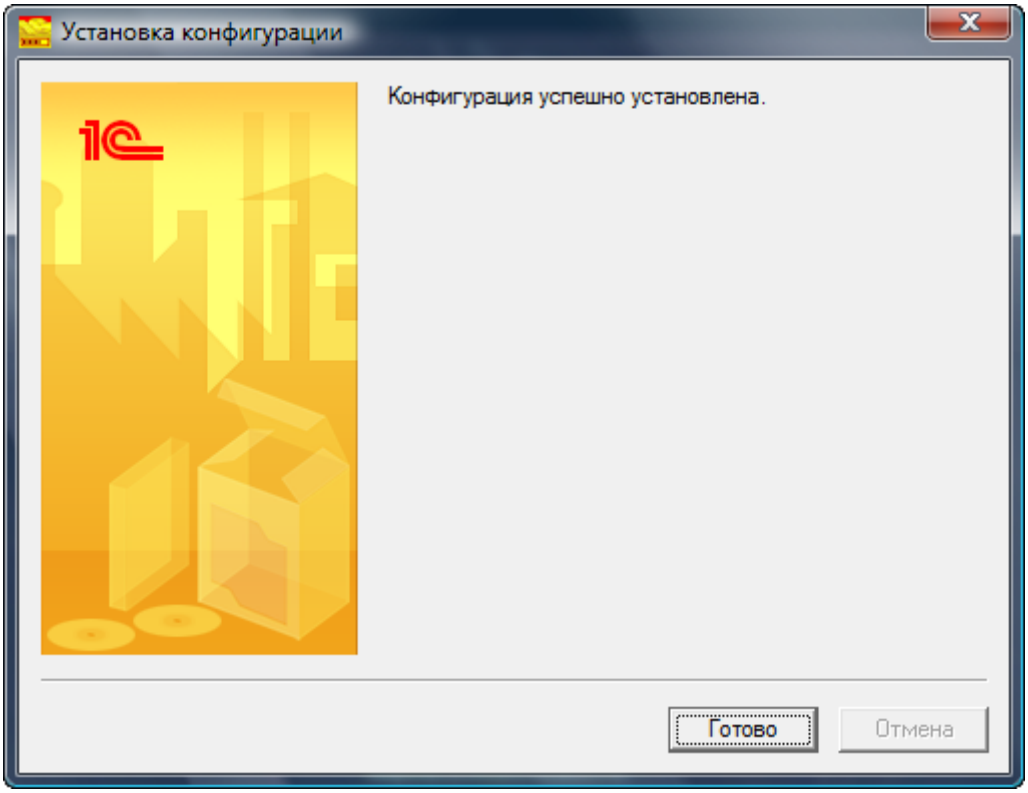
В первом окне подтвердите установку программы **кнопкой «Далее»**.



Во втором окне выберите каталог установки. Рекомендуется оставить без изменения каталог, предлагаемый программой установки.



Подтвердите выбор **кнопкой «Далее»**. Начнется процесс установки шаблонов конфигурации. По завершении процесса установки появится следующее информационное окно.

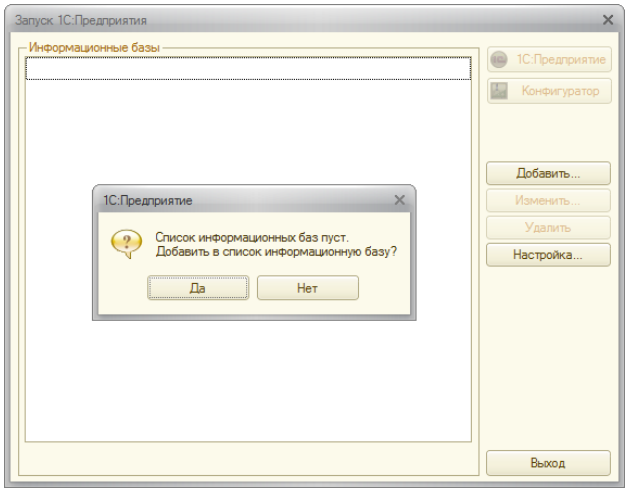


Нажмите **кнопку «Готово»**. Шаблоны информационных баз установлены.

На основе установленных шаблонов можно по мере необходимости добавлять новые информационные базы в **окно запуска «1С:Предприятия»**.

1.1.2. Добавление информационных баз в окно запуска «1С:Предприятие»

Запустите систему «1С:Предприятие 8.1» и в **окне «Запуск 1С:Предприятия»** нажмите **кнопку «Добавить»**.



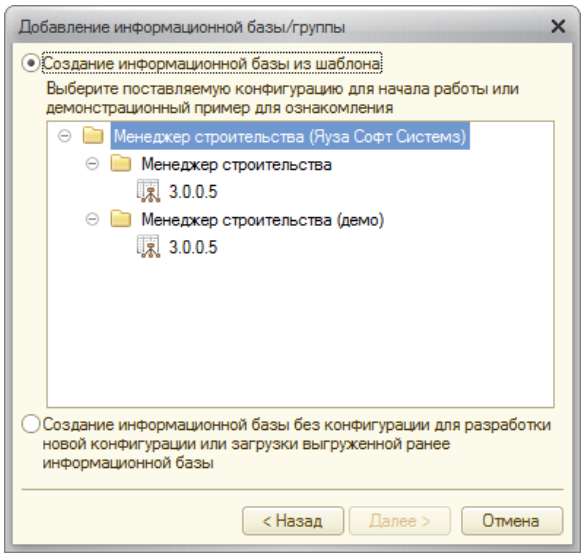
В **диалоговом окне выбора режима добавления** включите **переключатель «Создание новой информационной базы»** и нажмите **кнопку «Далее»**.

В **окне выбора шаблона** выберите, какую базу необходимо установить:

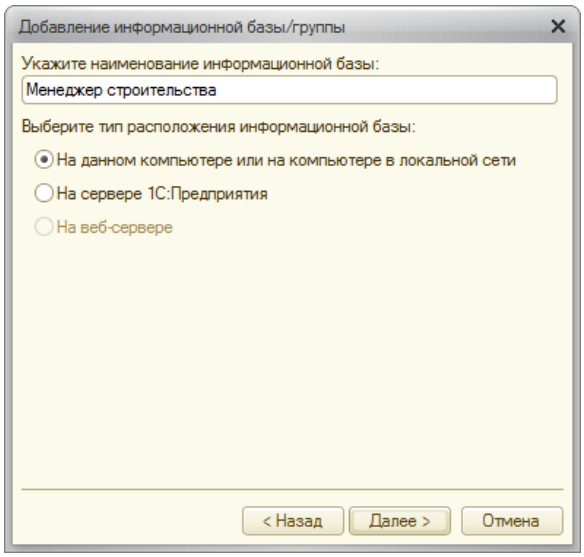
«Менеджер строительства 3.0» (база для ведения учёта на новом предприятии)

«Менеджер строительства 3.0» (демо)» (база с примером ведения учёта).

Значком «+» раскройте список релизов для выбранной базы. Выберите последний по номеру релиз и нажмите **кнопку «Далее»**.



В следующем окне можно отредактировать **наименование базы**.



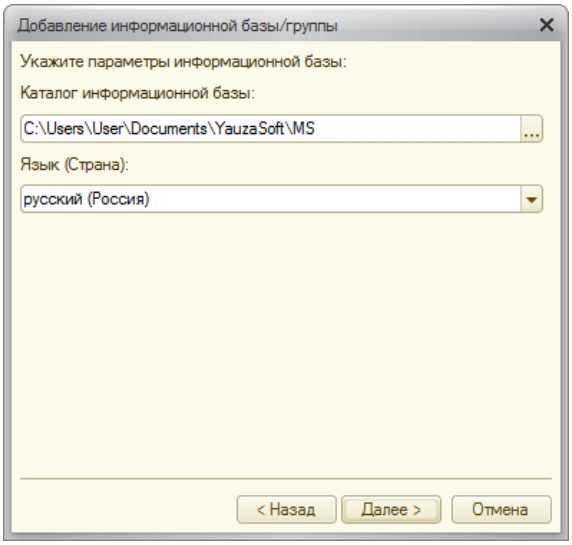
В том же окне при помощи переключателя задается тип расположения базы:

«На данном компьютере или на компьютере в локальной сети»

«На сервере 1С:Предприятия».

Расположение базы на сервере 1С:Предприятия предполагает наличие в локальной сети установленных программ «Сервер 1С:Предприятия» и «SQL сервер». В случае одновременной работы в программе более 10 пользователей, использование сервера становится целесообразным, так как позволяет сократить потоки информации в локальной сети и ускорить работу с программой. Для перехода к следующему окну нажмите «Далее».

В следующем окне можно выбрать *каталог размещения информационной базы*. По умолчанию предлагается каталог **«YauzaSoft\MS» («YauzaSoft\DemoMS»** для демонстрационной базы) внутри папки «Мои документы» текущего пользователя. Можно изменить наименование и путь к каталогу, в который будет устанавливаться информационная база. Для перехода к следующему окну нажмите **кнопку «Готово».**



После завершения создания информационной базы вновь становится активным **диалоговое окно «Запуск 1С:Предприятия»**, в котором появляется строка с наименованием созданной базы. Нажав кнопку «1С:Предприятие», можно приступить к работе в конфигурации «Менеджер строительства 3.0».

ЧАСТЬ 2

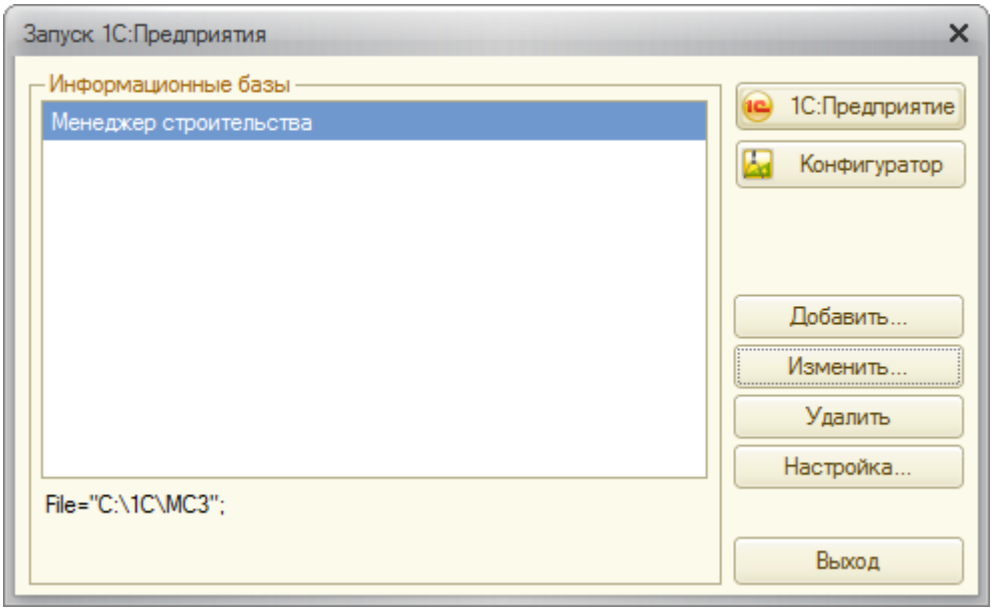
ЗАПУСК И НАЧАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

В этом разделе вы узнаете:

- Как запустить «Менеджер строительства 3.0» и выполнить начальное заполнение информационной базы;
- Как настроить программу для работы с демо-примером;
- Как добавить в систему собственную организацию;
- Как добавить расчётный счёт организации;
- Как настроить статьи затрат;

2.1. ПЕРВЫЙ ЗАПУСК СИСТЕМЫ

Выполним первый запуск системы «Менеджер строительства 3.0»



При первом запуске система производит начальное заполнение информационной базы. Формируется *каркасный план счетов*, который можно использовать в учете или взять за основу для создания индивидуального **плана счетов** предприятия;

Выполняются настройки объектов конфигурации для **профиля Полные права**;

Настраивается ряд **констант**.

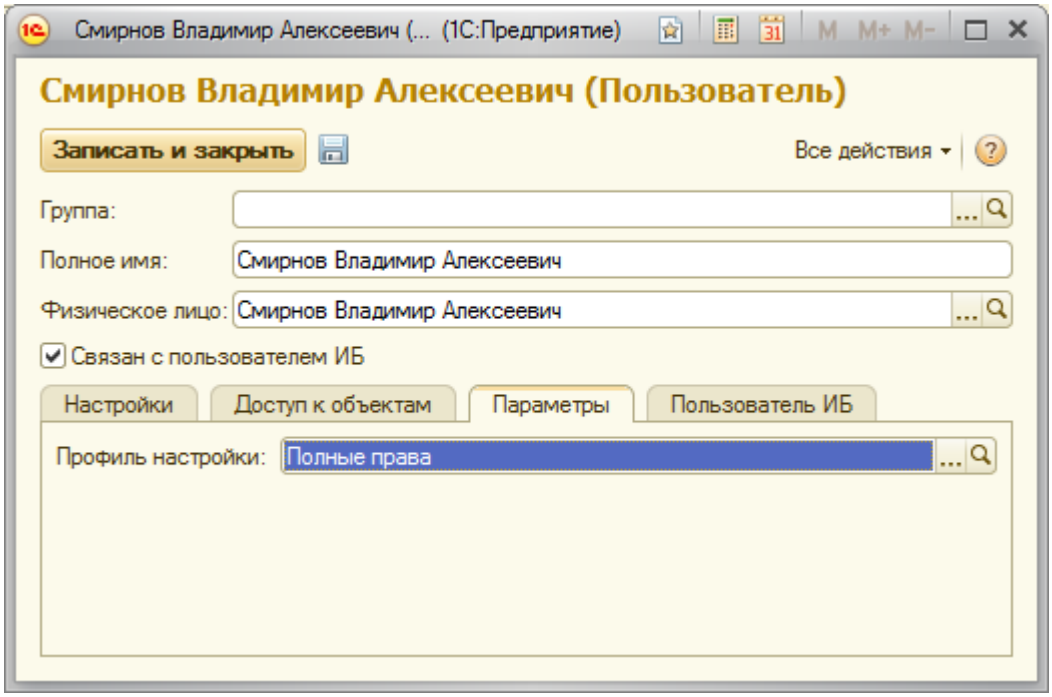
2.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ДЕМО-ПРИМЕРА

Пользователь	Физическое лицо	Должность
Смирнов Владимир Алексеевич	Смирнов Владимир Алексеевич	Генеральный директор
Светлова Ирина Петровна	Светлова Ирина Петровна	Главный бухгалтер
Сенников Егор Петрович	Сенников Егор Петрович	Снабженец
Максимов Виктор Иванович	Максимов Виктор Иванович	Прораб
Карпов Сергей Викторович	Карпов Сергей Викторович	Прораб

2.3. НАСТРОЙКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Откройте **справочник «Пользователи»**: Настройка и администрирование > Пользователи.

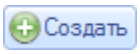
Перейдите на **закладку «Параметры»** и установите значение **реквизита профиль:** *«Полные права»*



2.4. НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ РАБОТЫ С ДЕМО-ПРИМЕРОМ

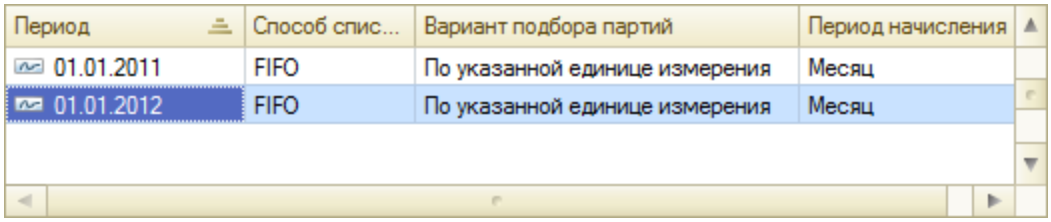
2.4.1. Настройка учётной политики

Откройте **регистр сведений «Учётная политика»**: Настройка и администрирование > Параметры учётной политики

Добавьте 

в **регистр** новую запись со следующими значениями **реквизитов**:

Период	Способ списания партий	Вариант подбора партий	Период начисления амортизации
Январь 2012	FIFO	По указанной единице измерения	Месяц

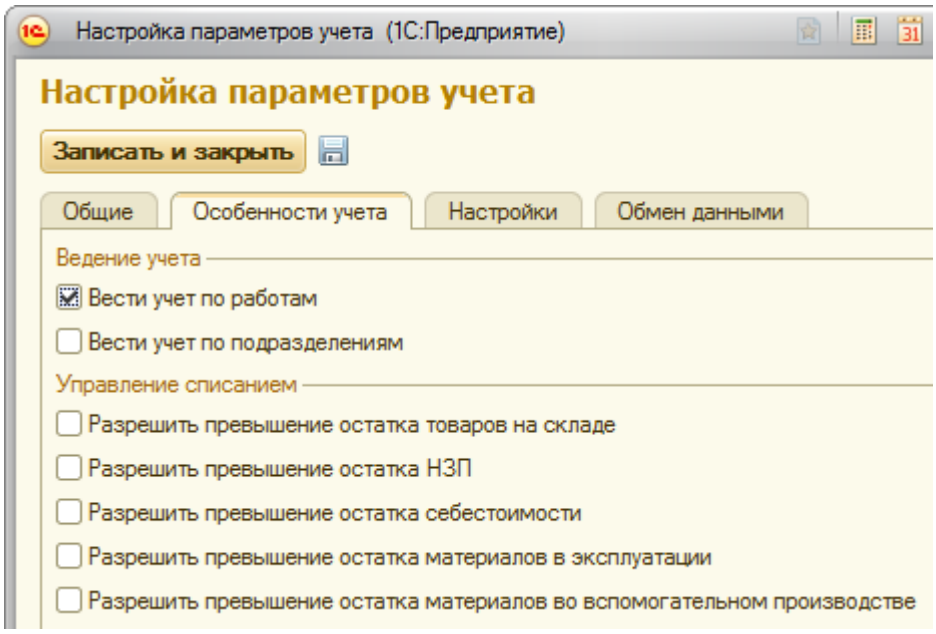


Период	Способ спис...	Вариант подбора партий	Период начисления
01.01.2011	FIFO	По указанной единице измерения	Месяц
01.01.2012	FIFO	По указанной единице измерения	Месяц

2.4.2. Настройка параметров учёта

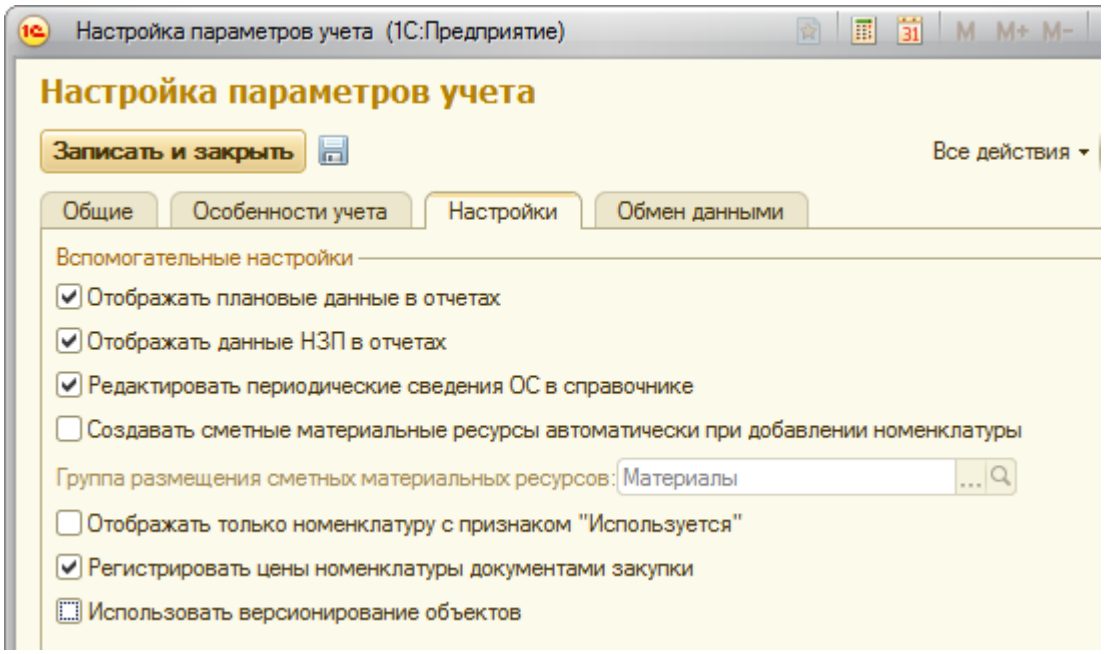
При включении **опции «Вести учёт по работам»** все операции на объектах строительства можно будет отражать с более высокой детализацией. Затраты и поступления на объектах можно будет «видеть» в разрезе работ. Например, объект Квартира, а работа – Возведение гипсокартонных перегородок. Возможность вести учёт на уровне объекта при этом сохранится.

Чтобы добавить возможность вести учёт по работам, откройте **«Настройку параметров учёта»**: Настройка и администрирование > Настройка параметров учёта и перейдите на **закладку «Особенности учёта»**. Установите **флажок «Вести учёт по работам»**



На **закладке «Настройки»** производятся вспомогательные настройки конфигурации. Здесь нужно установить следующие флажки:

- **«Отображать плановые данные в отчётах»** – позволяет в отчётах, например Карточка объекта или Рентабельность объектов, просматривать плановые данные;
- **«Отображать данные НЗП в отчётах»** – включает возможность просмотра данных о незавершённом производстве в отчётах по объектам;
- **«Редактировать периодические сведения ОС в справочнике»** – делает возможным непосредственно в карточке ОС справочника «Основные средства» редактировать данные из регистров сведений
- **«Регистрировать цены номенклатуры документами закупки»** – позволяет сохранять в системе информацию о закупочных ценах номенклатуры, чтобы в дальнейшем использовать её для актуализации цен сметных ресурсов.



ЧАСТЬ 3

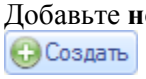
ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ

В этом разделе вы узнаете, как добавить в систему:

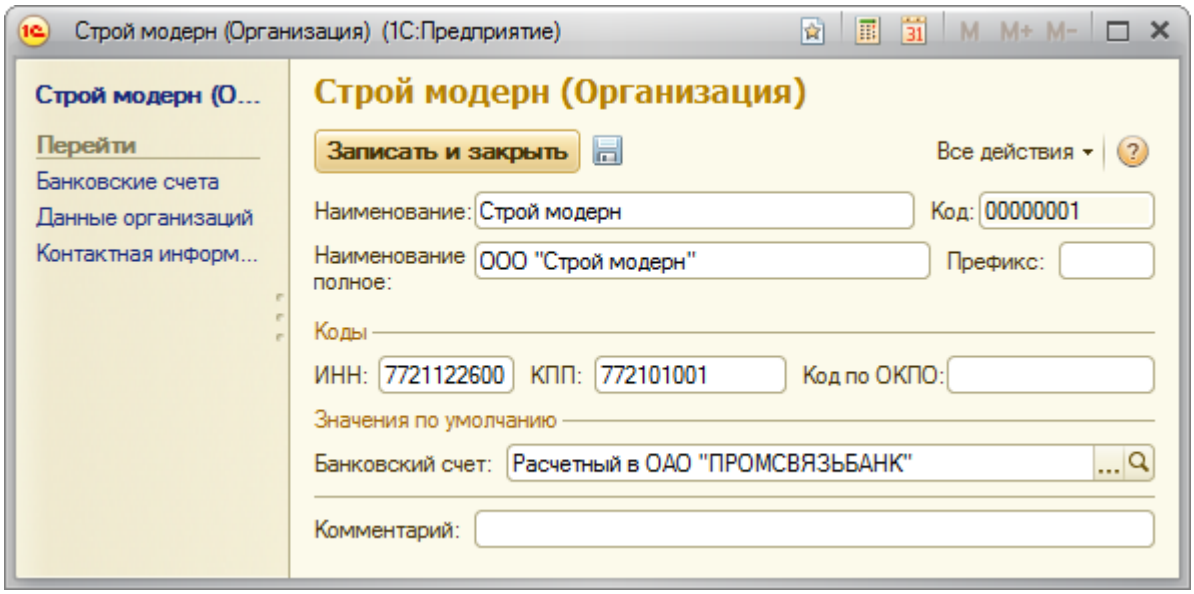
- Информацию о собственной организации
- Контрагентов;
- Договор контрагента;
- Объект строительства;
- Номенклатуру

3.1. ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОБСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Данные о собственной организации хранятся в **справочнике «Организации»**. Поскольку в системе «Менеджер строительства 3.0» учёт ведётся по компании в целом, **справочник «Организации»** является вспомогательным. Данные справочника используются в печатных формах документов, а также в разрезе организаций ведётся учёт безналичных денежных средств.

Добавьте **новый элемент** в **справочник «Организации»**: Банк и касса > Организации 

Введите **название организации**: «*Строй модерн»*



По значению этого реквизита предусмотрен быстрый поиск нужного контрагента в **справочнике**.

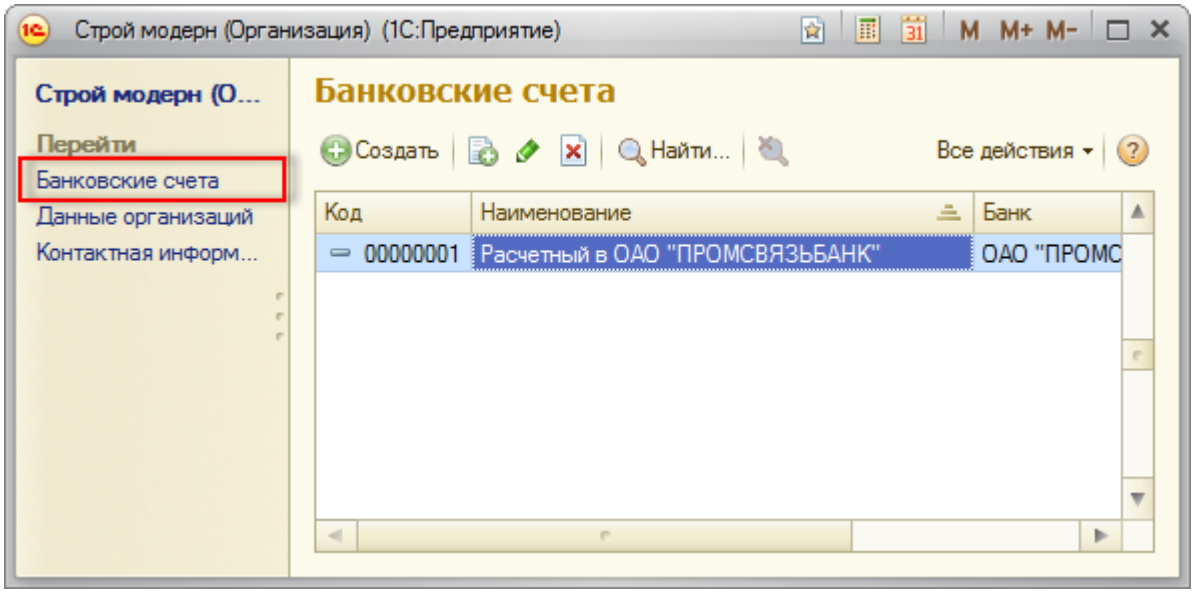
Введите **Полное наименование**: «*ООО «Строй модерн»*

В **реквизите** «**Полное наименование**» вводится официальное наименование фирмы, так, как оно должно выглядеть в *первичных документах*.

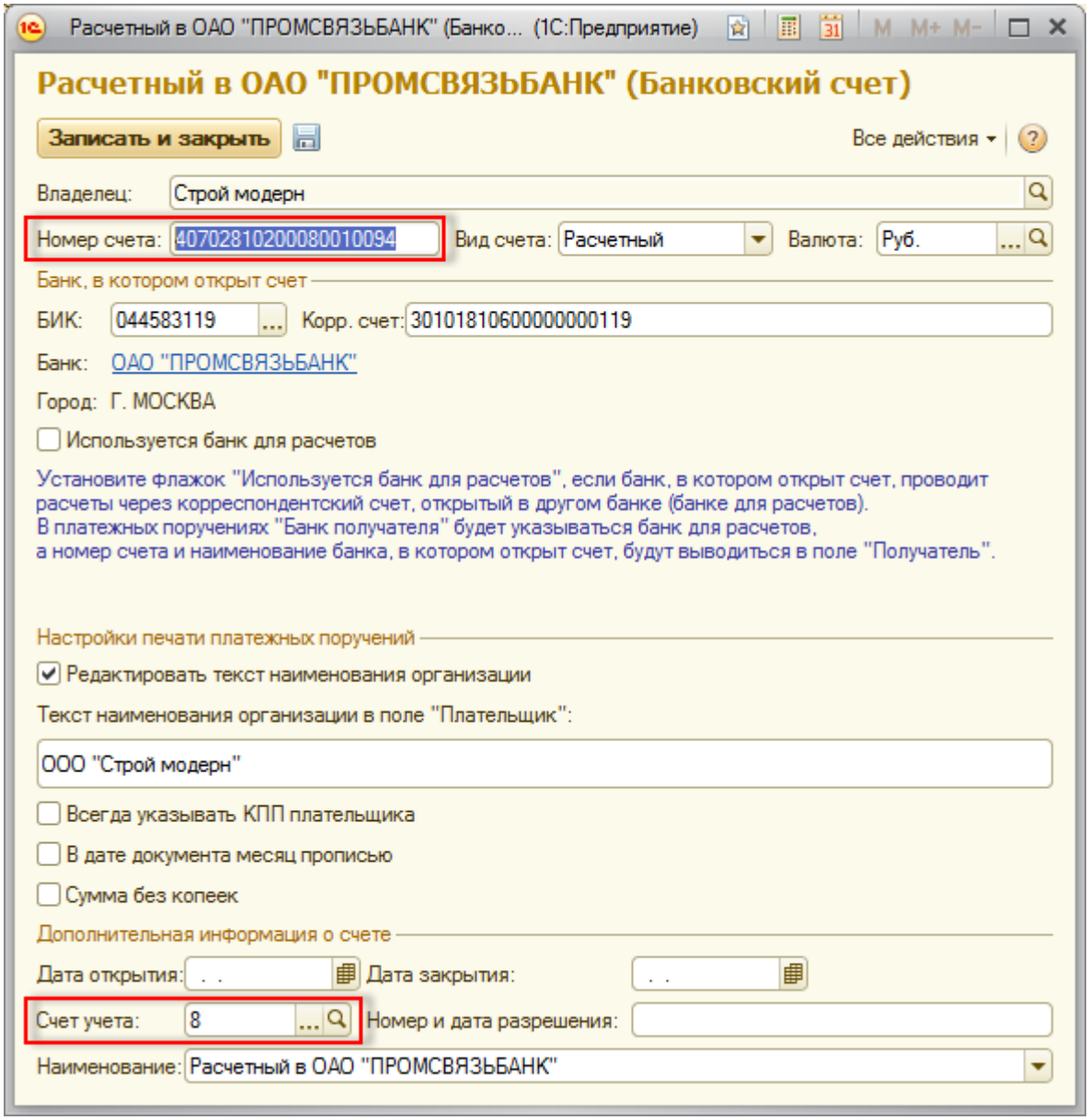
Контактные данные, а также данные **ИНН**, **КПП**, заполнять необязательно

3.1.1. Добавление банковского счёта

Перейдите на **закладку «Банковские счета»**, нажмите **кнопку «Добавить»** Создать, чтобы добавить новый **счёт**.



На **форме элемента справочника «Банковские счета»** введите **номер счёта организации**. Номер счёта должен содержать 20 цифр.

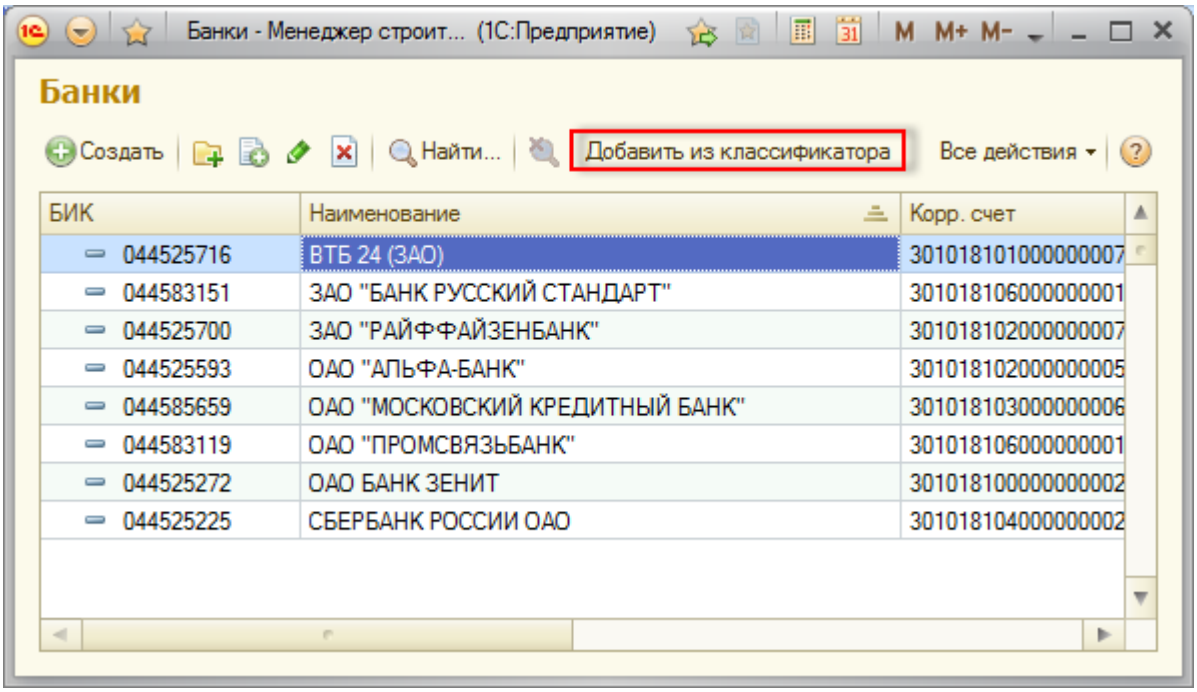


Для **реквизита «Счёт учёта»** выберите **счёт** *№8 «Счета в банках»* из **справочника «План счетов»**

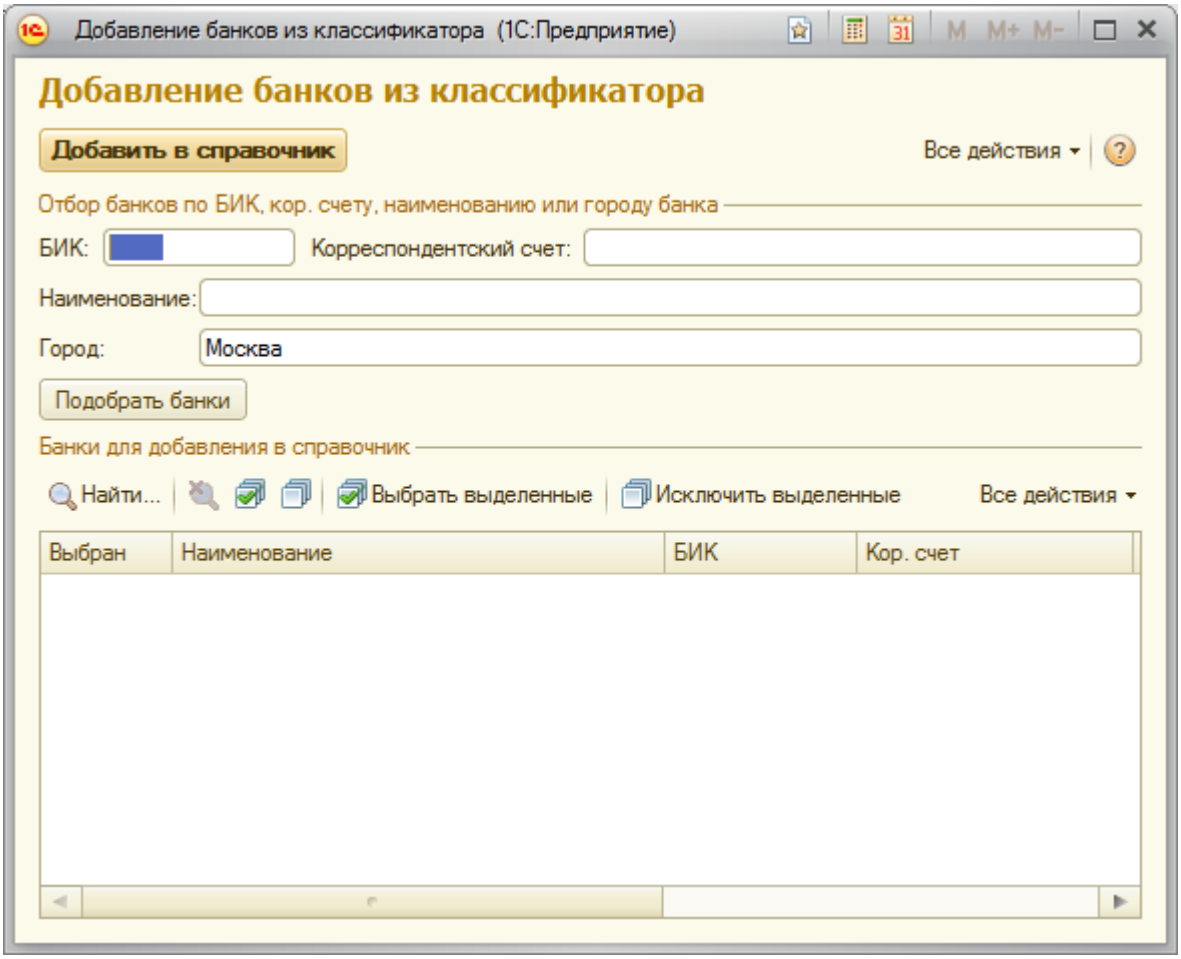
Наименование счёта формируется автоматически, но его можно отредактировать. Введите **наименование** так, чтобы его было удобно отличать в списке счетов, например, *«Расчётный в ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»*

Добавление банка в справочник

Откройте **справочник «Банки»**: Банк и касса > Банки и нажмите кнопку «Добавить из классификатора»



Открывается **форма добавления банков** из **классификатора**. Добавьте банки в справочник.



3.1.2. Добавление касс

Откройте **справочник «Кассы»**: Банк и касса > Кассы и добавьте в него новый **элемент** Создать

Введите **наименование** – *«Основная касса»* и выберите **счёт** *«9»*. Таким же образом добавьте кассу *«Дополнительная касса»*

Код	Наименование	Счет	Комментари
00000001	Основная касса	9	
00000002	Дополнительная касса	9	

Обратите внимание, что для обеих касс мы использовали **счёт** «9» из каркасного **плана счетов**. Данный счёт имеет обязательное **субконто «Кассы»** это позволит нам на одном счёте вести учёт по нескольким кассам. Обязательное субконто означает, что при выборе данного счёта в документах потребуется указать Кассу из **справочника «Кассы»**.

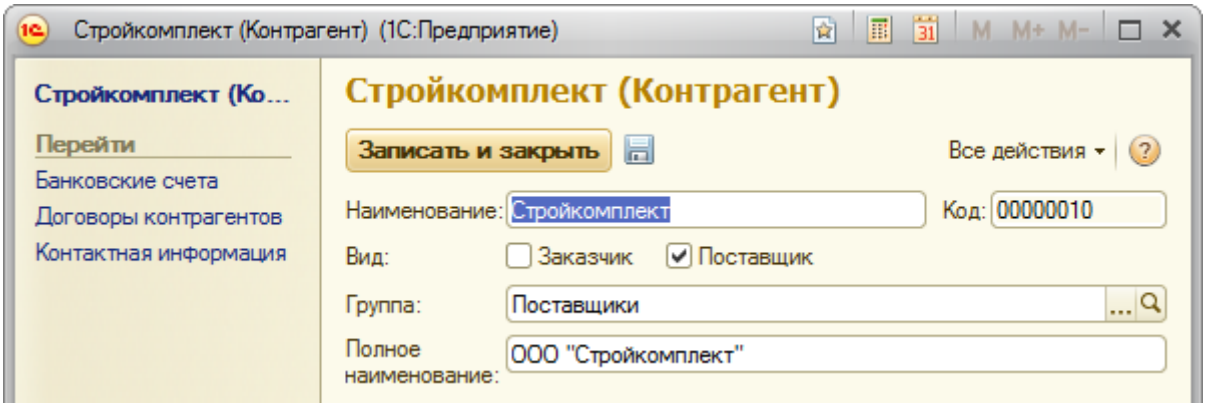
3.2. ДОБАВЛЕНИЕ КОНТРАГЕНТОВ

3.2.1. Добавление поставщика

Откройте **справочник «Контрагенты»**: Банк и касса > Контрагенты

В **группу «Поставщики»** добавьте Создать контрагента со следующими **реквизитами**:

Реквизит	Значение
Наименование	Стройкомплект
Полное наименование	ООО "Стройкомплект"
Вид	Поставщик
Группа	Поставщики



3.2.2. Добавление заказчика

Откройте **справочник «Контрагенты»**: Банк и касса > Контрагенты:

Создайте

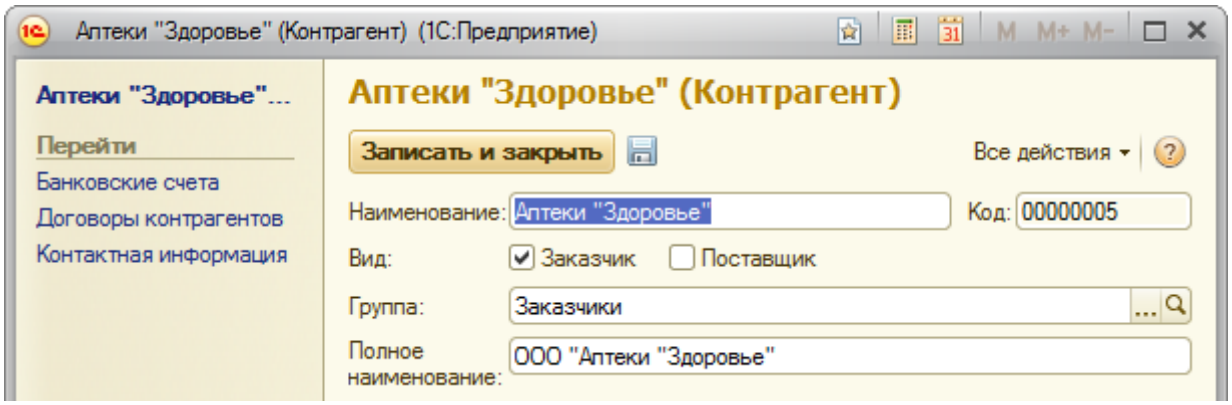
Наименование	Код	Полное наименование
Заказчики	00000001	
Аптеки "Здоровье"	00000005	ООО "Аптеки "Здоровье"
Петров Александр Николаевич	00000006	Петров Александр Николаевич
Сергеев Михаил Иванович	00000004	Сергеев Михаил Иванович
ТД "Дружба"	00000007	ООО "Торговый дом "Дружба"

Добавьте Создать в **группу «Заказчики» контрагента** *Аптеки «Здоровье»*.

На **закладке «Основные»** выберите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Наименование	Аптеки «Здоровье»
Полное наименование	ООО «Аптеки Здоровье»
Вид	Заказчик

Нажмите **кнопку «Записать»**, чтобы при добавлении **договора** и **дополнительного соглашения** данные о заказчике стали доступны в **справочнике.**



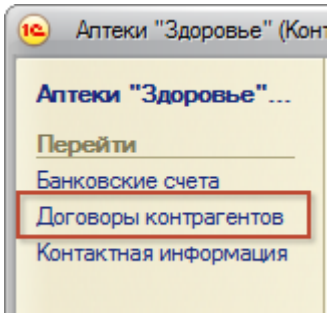
В **реквизите** «**Полное наименование**» вводится официальное наименование фирмы, так, как оно должно выглядеть в *первичных документах*.

Контактные данные, а также данные **ИНН**, **КПП**, заполнять необязательно.

Реквизит «Вид» позволяет системе различать поставщиков и покупателей в справочниках, документах и отчётах. Так, например, при выборе заказчика в **справочнике «Объекты»** в списке будут отображаться только контрагенты, у которых установлен **флажок «Заказчик»**.

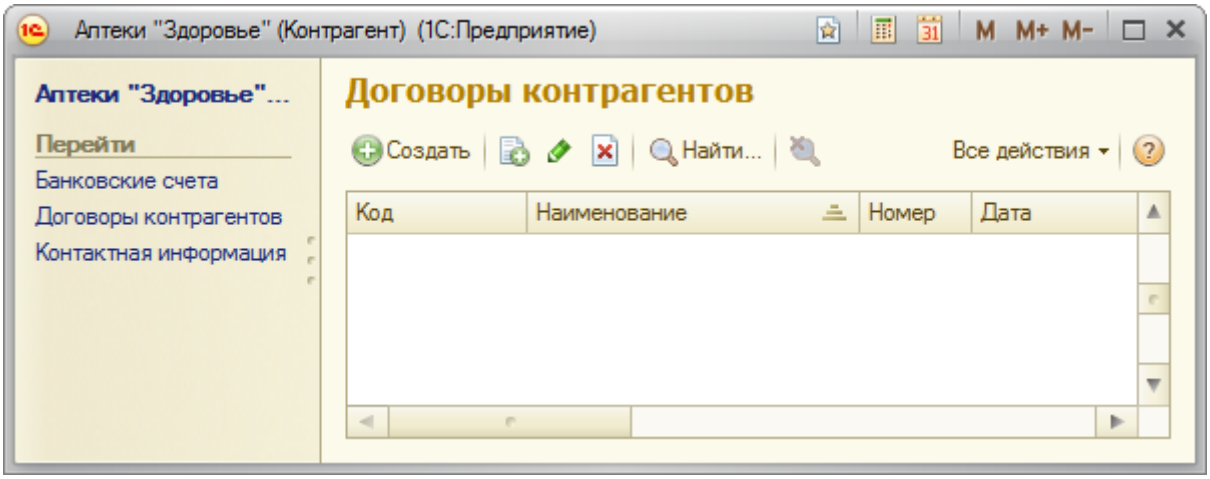
Для автоматической загрузки в **справочник «Контрагенты»** большого количества контрагентов можно использовать внешнюю **обработку «Загрузка контрагентов»**, которая доступна для скачивания на сайте 1c-building.ru в разделе «Поддержка»

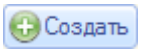
3.3. ДОБАВЛЕНИЕ ДОГОВОРА И ДОПСОГЛАШЕНИЯ



Договоры контрагента добавляются и просматриваются в **справочнике «Контрагенты»**. Чтобы открыть список договоров, необходимо кликнуть по ссылке **«Договоры контрагентов»**.

В дальнейшем вы увидите, что **договор** можно «привязать» и к конкретному объекту строительства.

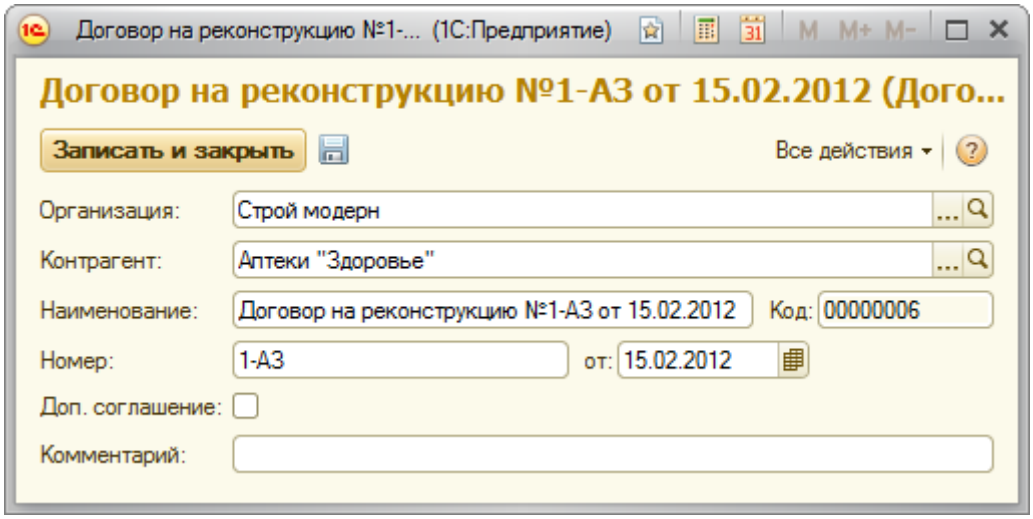


Создайте **договор** 

для заказчика:

Для **договора** выберите **организацию**, от имени которой заключён **договор**: «*Строй модерн*».

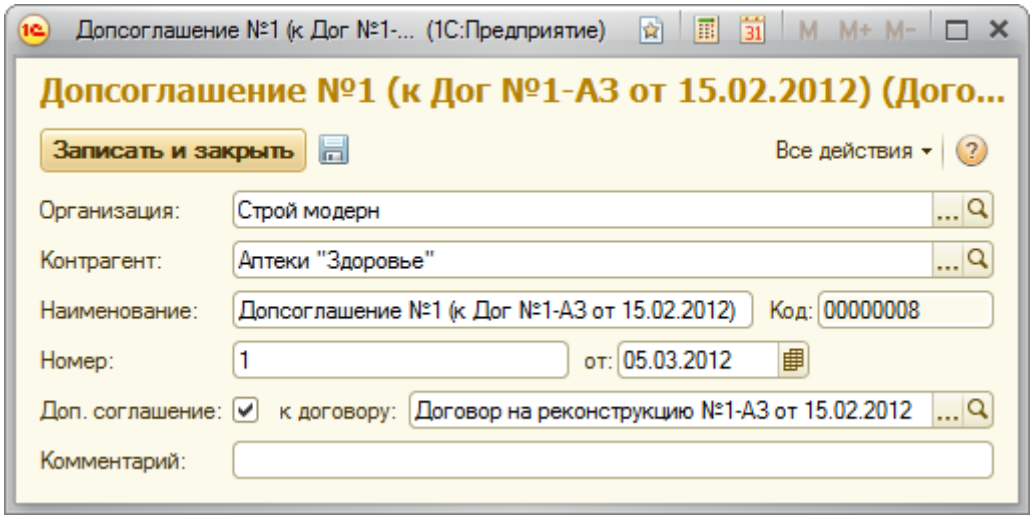
Введите **наименование договора** *«Договор на реконструкцию №1-А3 от 15.02.2012»*, **номер** *«1-А3»* и **дату**: *«15.02.2012 г.»*



Для **дополнительного соглашения** выберите ту же **организацию**: *«Строй модерн»*.

Введите **наименование** *«Допсоглашение №1 (к Дог №1-АЗ от 15.02.2012)»* **номер** *«1»* и **дату**: *«05.03.2012 г.»*

Установите **флажок** *«Доп. соглашение договора»*, выберите **договор:** *«Договор на реконструкцию №1-АЗ от 15.02.2012 г.»*

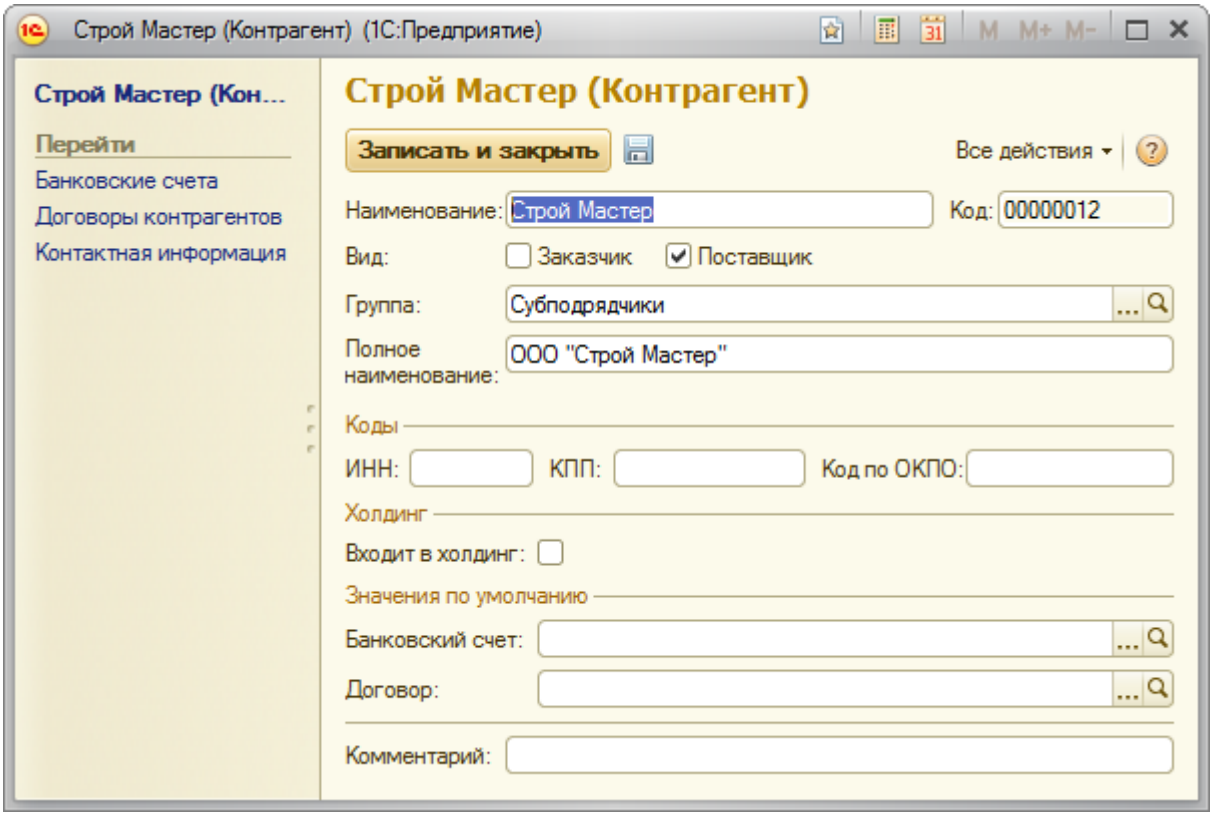


3.1. ДОБАВЛЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКА

Откройте **справочник «Контрагенты»**: Банк и касса > Контрагенты

Добавьте в **группу «Субподрядчики» элемент** Создать со следующими реквизитами:

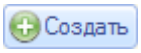
Реквизит	Значение
Наименование	Строй Мастер
Полное наименование	ООО «Строй Мастер»
Вид	Поставщик



3.2. ДОБАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТА

Для хранения информации об **объектах**, на которых компания ведёт строительные работы для **заказчиков**, предназначен **справочник «Объекты»**.

Откройте **справочник «Объекты»**: Производство > Объекты

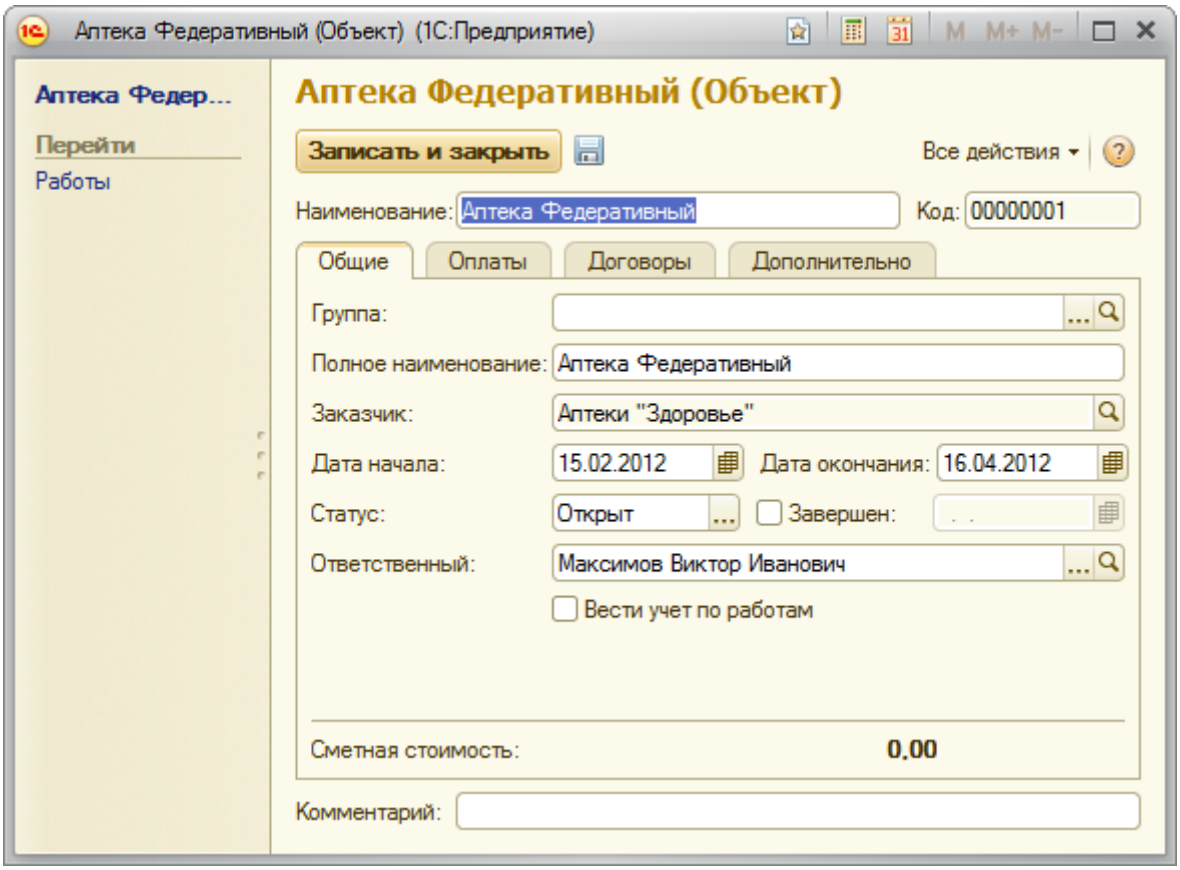
Создайте 

новый **объект** с **названием** *«Аптека Федеративный»*

Каждый **объект** описывается набором **реквизитов**, заполняемых в **форме элемента справочника**. Форма реализована в виде картотеки: сведения об **объекте** объединены в группы. Доступ к той или иной группе выполняется выбором соответствующей **закладки**.

На **закладке «Общие»** внесём общие сведения об **объекте**, как это показано в таблице:

Реквизит	Значение
Полное наименование	«Аптека Федеративный»
Дата начала:	15.02.2012
Дата окончания:	16.04.2012
Статус	Открыт
Ответственный	Максимов Виктор Иванович

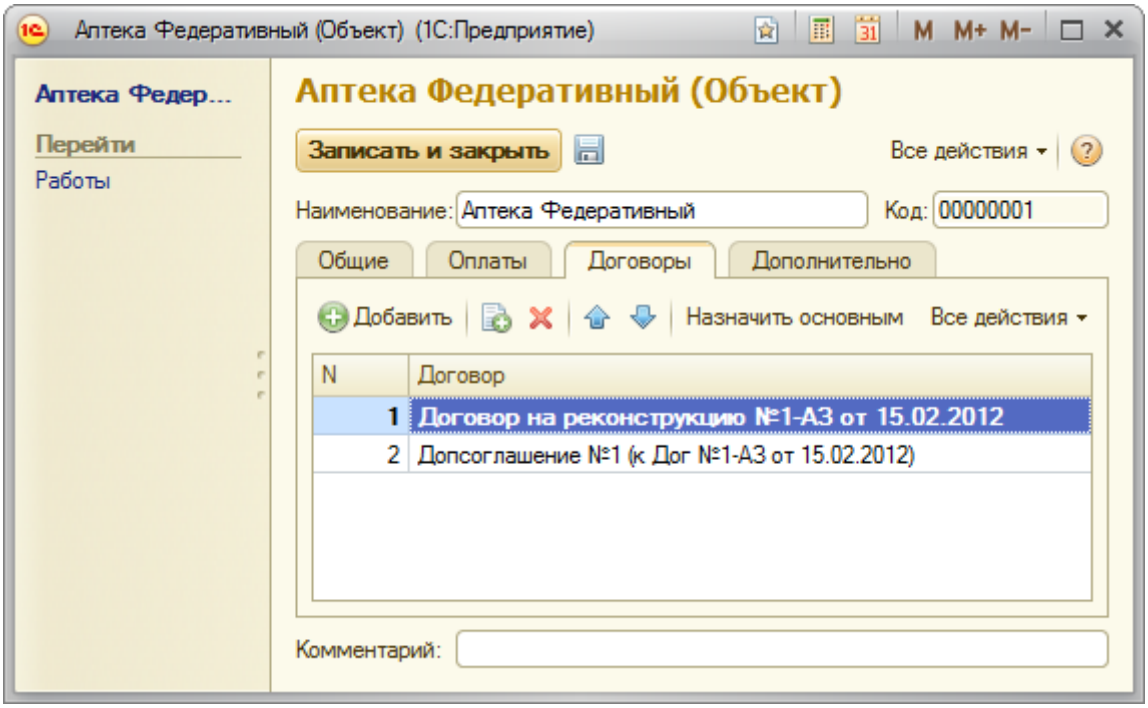


Реквизиты «Дата начала» и **«Дата окончания»** – планируемые даты начала и окончания работ по объекту. Указанные даты используются в качестве точек отсчёта при расчёте **календарного плана**;

Перейдите к **закладке «Договоры»**

На этой **закладке** указываются **договоры** и **дополнительные соглашения** с заказчиком, по которым ведутся работы на **объекте**.

Добавьте в **табличную часть «Договоры» договор** *«Договор на реконструкцию №1-А3»* и **дополнительное соглашение** *«Допсоглашение №1»*, которые мы создали для заказчика *«Аптеки «Здоровье»*



Установите для **договора** *«Договор на реконструкцию»* **признак** *«Основной»*

Основной договор подставляется по умолчанию во все документы контрагента.

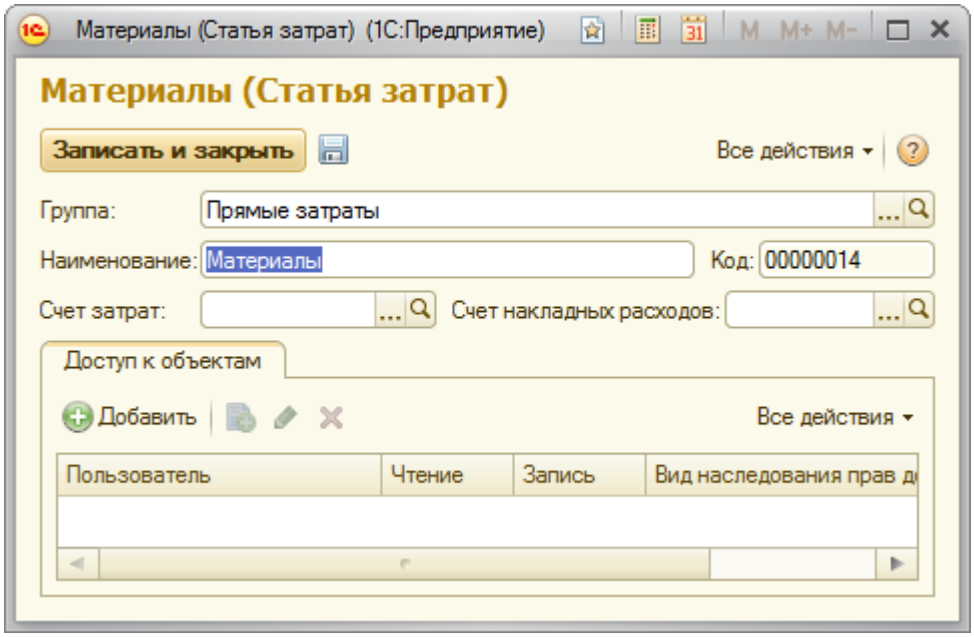
3.3. ДОБАВЛЕНИЕ СТАТЕЙ ЗАТРАТ

В конфигурации «Менеджер строительства 3.0» **статьи затрат** являются *обязательной аналитикой производственного учёта* для группировки затрат и используются в **отчётах** по затратам. **Статьи затрат** хранятся в **справочнике «Статьи затрат»**.

Чтобы добавить новую статью затрат откройте **справочник «Статьи затрат»**: Производство > Статьи затрат

В **группу «Прямые затраты»** добавьте Создать **статью затрат «Материалы»**.

Наименование	Код	Счет зат...
Прямые затраты	00000001	
Зарплата работников производства	00000007	
Материалы	00000014	
Субподряд	00000009	
Эксплуатация материалов	00000011	
Эксплуатация машин и оборудования	00000010	

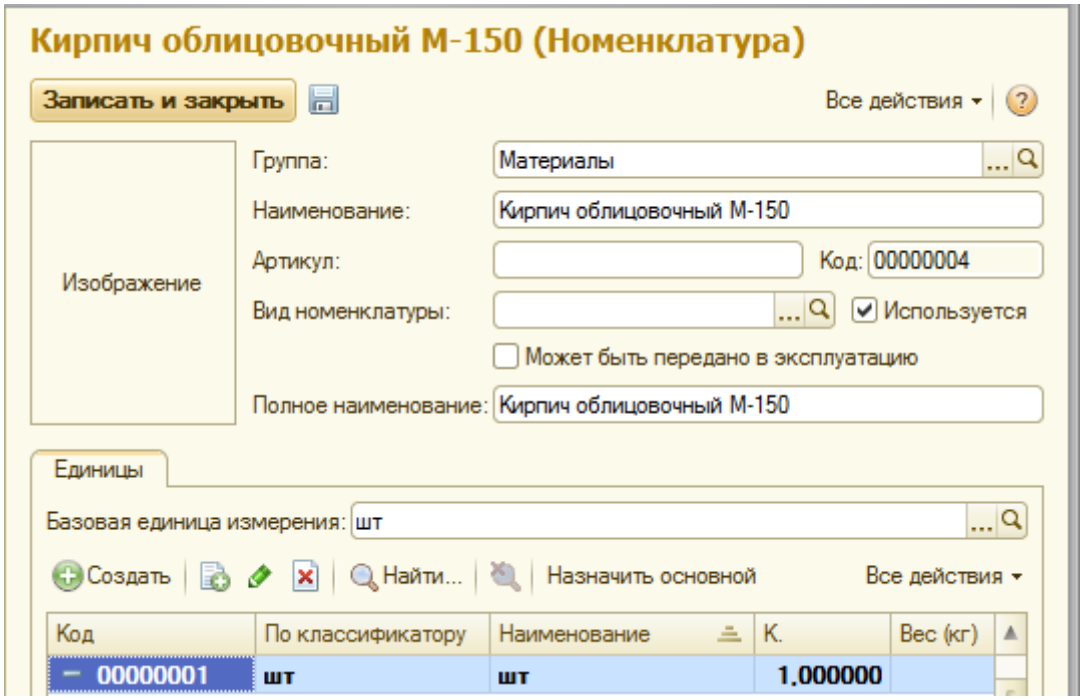


3.4. ДОБАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА

Информация обо всей используемой на предприятии номенклатуре: материалах, инструментах и оборудовании, а также об услугах хранится в **справочнике «Номенклатура»**.

Откройте **справочник «Номенклатура»**: **раздел «Запасы и Склад»** > Номенклатура

Добавьте в **группу «Материалы»** Создать **номенклатуру «Кирпич облицовочный М-150».** Заполните реквизиты как показано на скриншоте:



Установленный **флажок «Может быть передано в эксплуатацию»** означает, что данная номенклатура является оборудованием, и на неё может начисляться амортизация в процессе эксплуатации. Если данный признак включён, то появляется **закладка «Параметры эксплуатации»**.

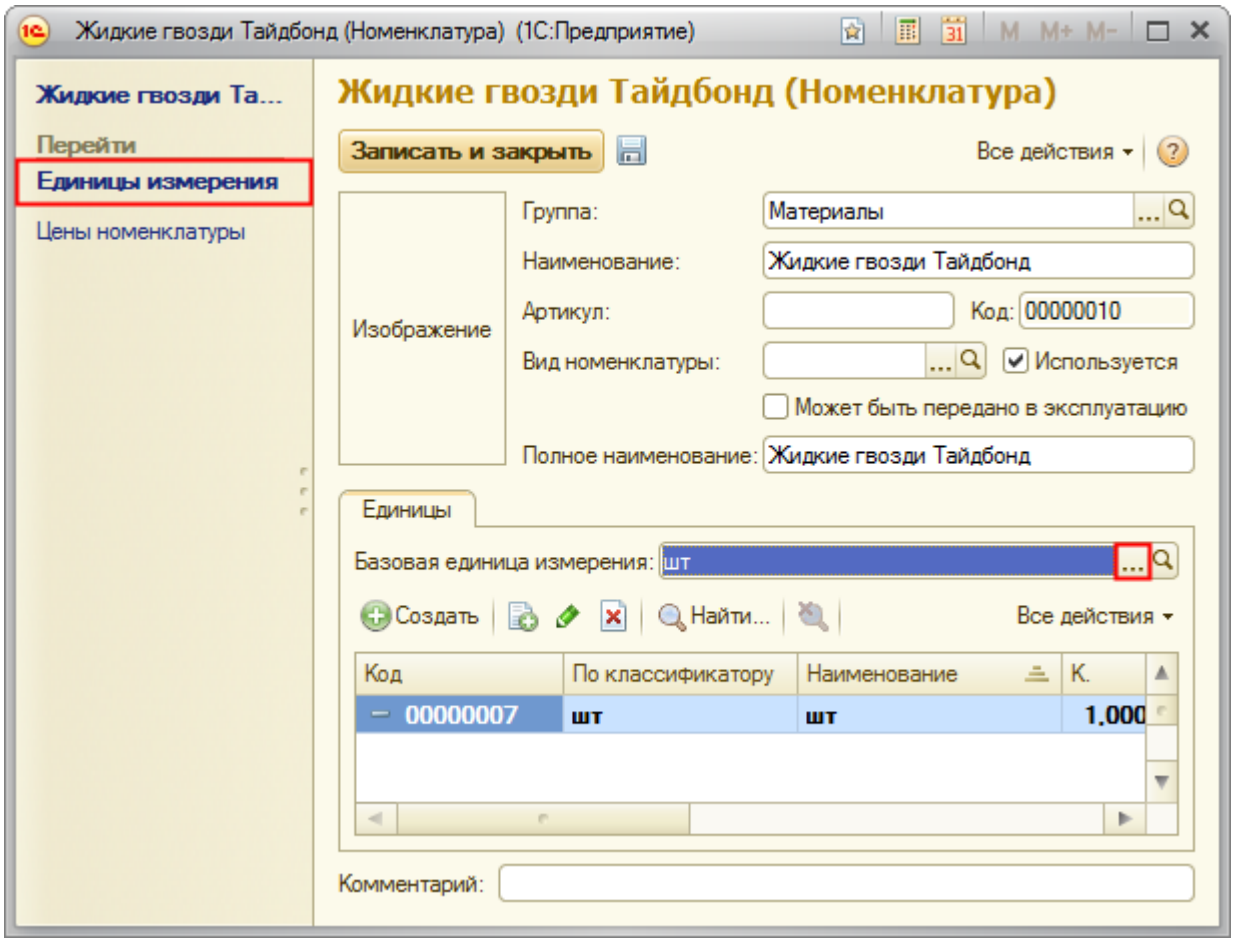
Для автоматической загрузки в **справочник «Номенклатура»** большого количества номенклатурных позиций можно использовать внешнюю **обработку «Загрузка номенклатуры»**, которая доступна для скачивания на сайте 1c-building.ru в разделе «Поддержка»

3.4.1. Добавление единиц измерения

При заполнении **справочника «Номенклатура»**, может возникнуть необходимость добавления новых единиц измерения в **«Классификатор единиц измерения»**.

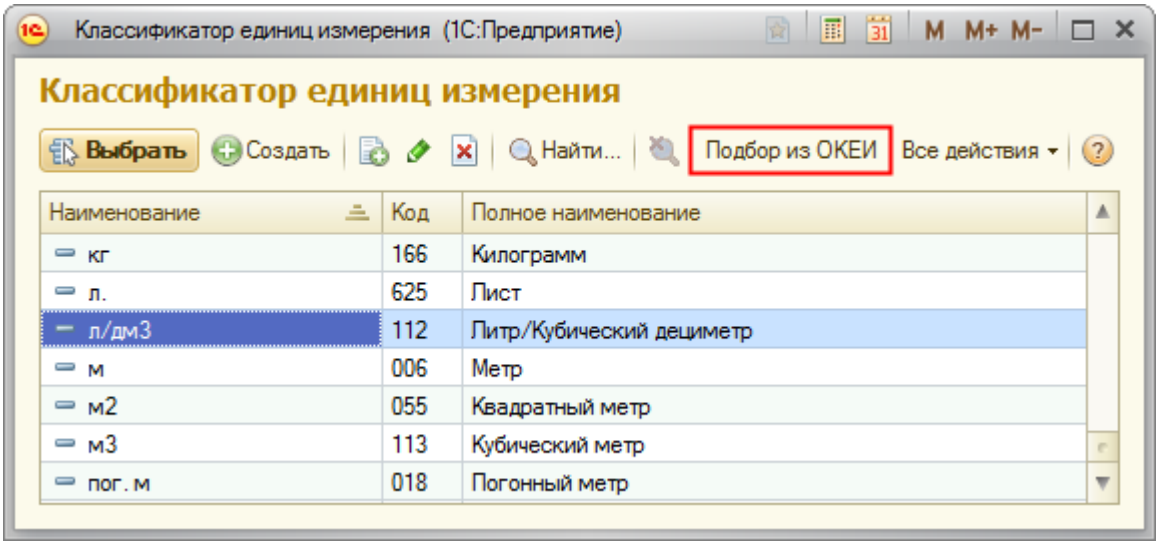
Откройте **справочник «Классификатор единиц измерения»**. Это можно сделать при заполнении **реквизита «Базовая единица измерения»** в **справочнике «Номенклатура»**.

Также в **классификатор** можно перейти по **ссылке «Единицы измерения»** в левой части **элемента справочника «Номенклатура»**.

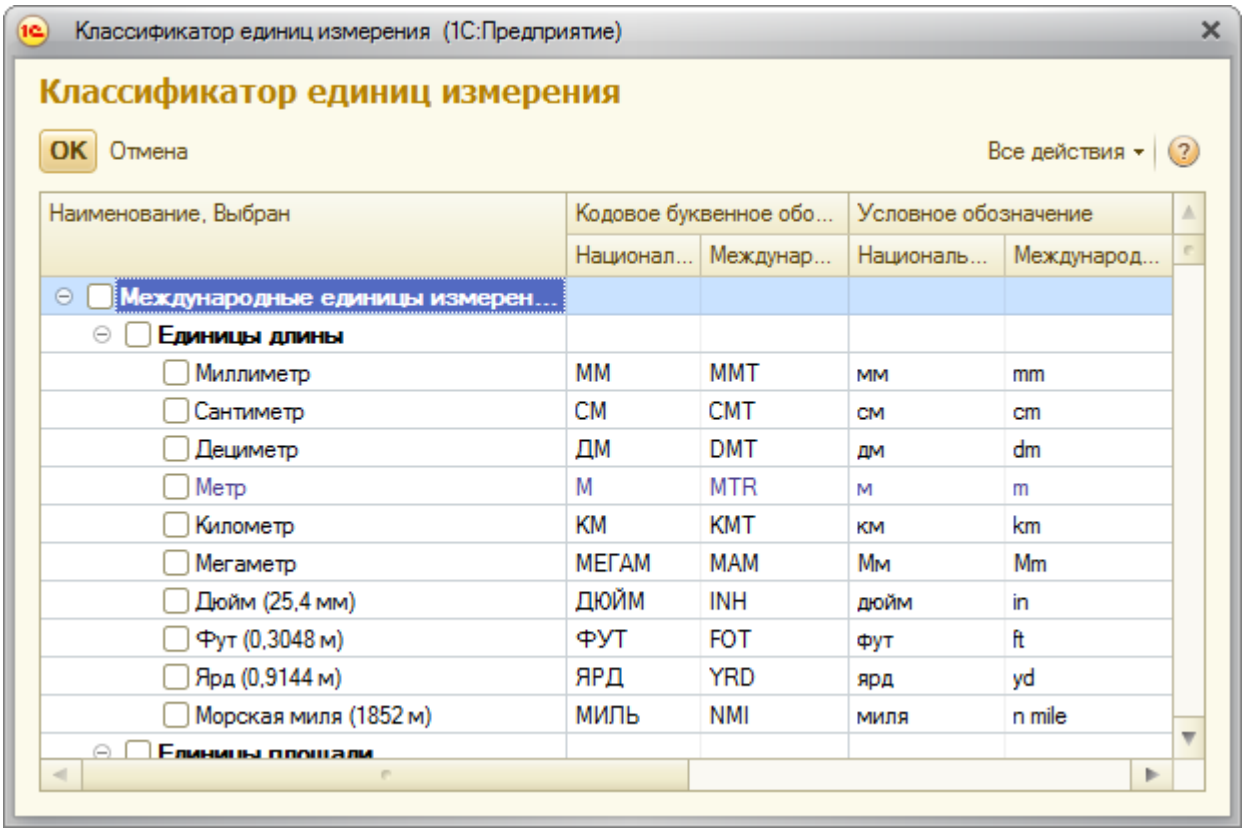


Для добавления единиц измерения рекомендуется использовать **обработку «Подбор из ОКЕИ»** *(Общероссийского классификатора единиц измерения)*.

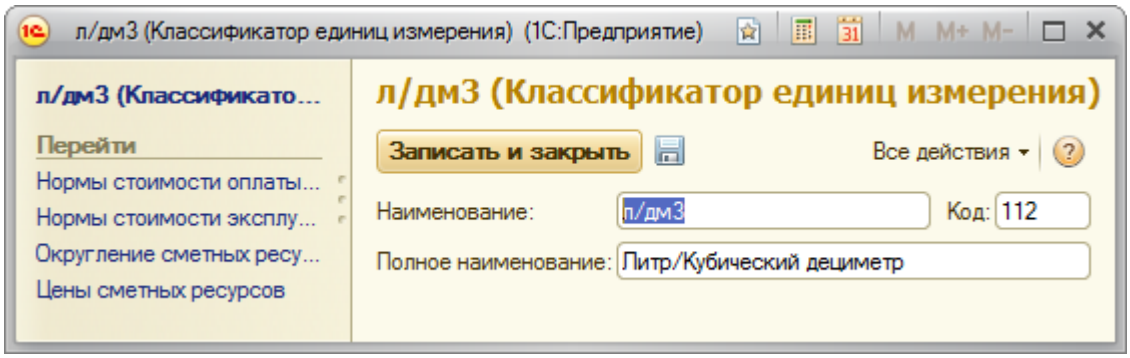
Удобство данного способа заключается в том, что при выборе единиц измерения из ОКЕИ, реквизиты справочника заполняются автоматически в соответствии с принятыми в России стандартами. Чтобы перейти в ОКЕИ нажмите **кнопку «Подбор из ОКЕИ»**



Отметьте флажками те единицы измерения, которые вы хотите добавить из **ОКЕИ** в **справочник**, а затем нажмите **кнопку «ОК»** на форме.



Новую единицу измерения можно добавить вручную с помощью кнопки Создать на форме списка **справочника «Классификатор единиц измерения»**. При этом реквизиты элемента справочника нужно будет заполнить вручную.

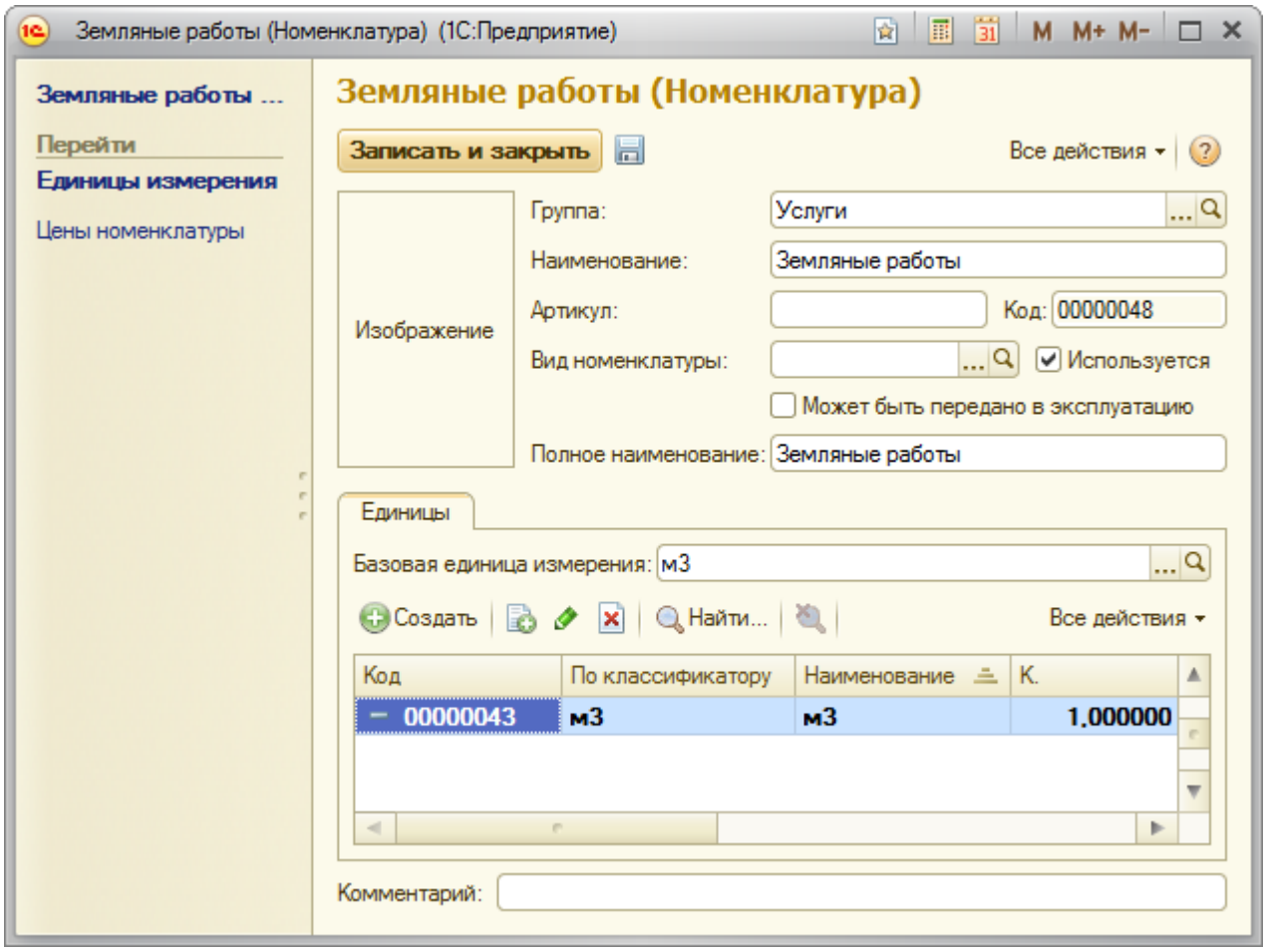


3.1. ДОБАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

Откройте **справочник «Номенклатура»**: Справочники > Номенклатура

Добавьте в **группу «Услуги» справочника «Номенклатура» элемент** со следующими **реквизитами** Создать:

Реквизит	Значение
Наименование / Полное наименование	Земляные работы
Базовая единица измерения	$м^3$



3.2. ДОБАВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ

В системе ведётся учёт всех работников предприятия независимо от того, оформлены ли они в штате организации. Информация о работниках хранится в **справочнике «Физические лица»**.

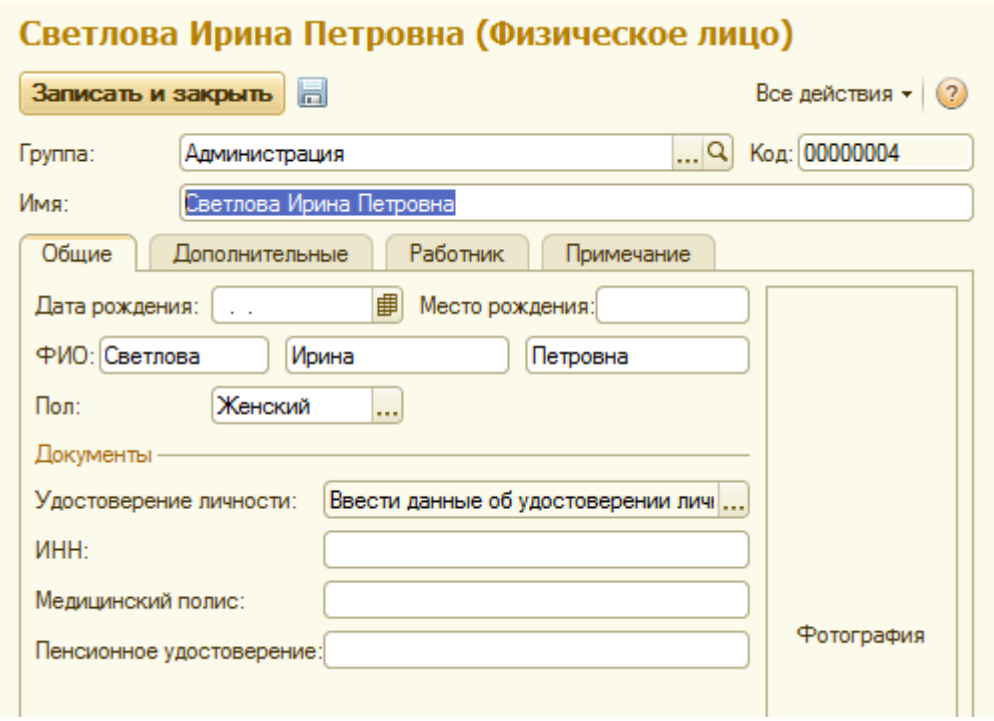
Откройте **справочник «Физические лица»**: Справочники > Физические лица

Добавьте

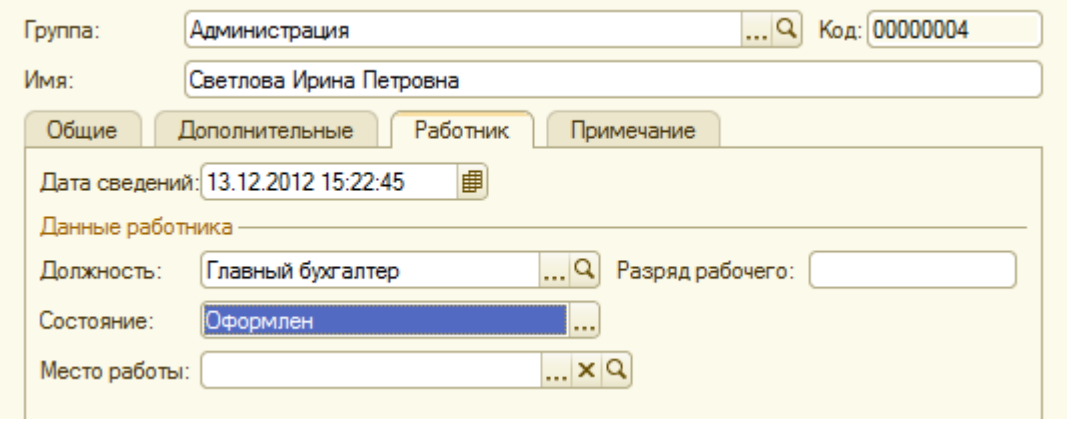
сотрудника в **группу «Администрация»**.

Наименование	Код	Комментарий
Администрация	00000010	
Емельянова Татьяна Васильевна	00000009	Архитектор
Светлова Ирина Петровна	00000004	Главный бухгалтер
Смирнов Владимир Алексеевич	00000001	Генеральный директор

На **закладке «Общие»** введите **имя**: *«Светлова И.П. (Светлова Ирина Петровна)»*.



Перейдите на **закладку «Работник»**.



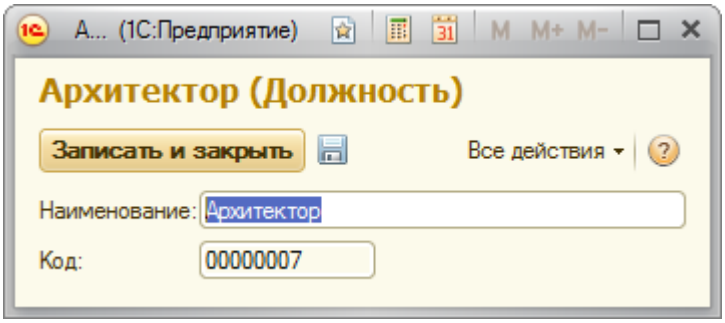
Выберите **должность**: *«Главный бухгалтер»* из **справочника «Должности»**.

Для **реквизита «Состояние»** выберите **значение**: *«Оформлен»*.

Для добавления новой должности откройте **справочник «Должности»**: Управление персоналом > Должности

Наименование	Код
Архитектор	00000007
Генеральный директор	00000001
Главный бухгалтер	00000004
Каменщик	00000010
Кладовщик	00000009
Маляр	00000006
Прораб	00000002
Рабочий	00000008
Снабженец	00000003
Электрик	00000005

Добавьте Создать в **справочник** должность *«Архитектор»*



ЧАСТЬ 4

ЗАГРУЗКА ОСТАТКОВ

В этом разделе вы узнаете, как загрузить в информационную базу следующие виды остатков:

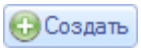
- Остатки в кассе / на расчётном счёте;
- Долг поставщика;
- Долг перед заказчиком;
- Остатки материалов на складе;
- Остатки по затратам в себестоимости.

4.1. ВВОД ОСТАТКОВ ПО СЧЕТАМ. ДОКУМЕНТ «ОПЕРАЦИЯ»

Перед тем как начать работать в системе учёта, как правило, требуется отразить в базе данных состояние счетов на дату начала ведения учёта. Это остатки на расчётных счетах, в кассах, обязательства перед заказчиками, обязательства заказчиков перед организацией, остатки материалов на складах, в незавершённом производстве и т.д.

Предположим, что наша организация, ООО «Строй Модерн», выполняющая подрядные строительные работы, решила с 1 января 2012 года начать вести учёт в системе «Менеджер строительства 3.0». На указанную дату нужно отразить следующую ситуацию:

Ситуация	Описание
Остаток в кассе	Остаток наличных денег в размере 500 000 руб. в кассе «Основная касса»
Остаток на расчётном счёте	Денежные средства в размере 1, 5 млн. руб. на расчётном счёте «Расчётный в ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»
Долг поставщика	Наша организация оплатила поставщику ООО «Стройкомплект» счёт на 78 250 руб., но поставщик ещё не отгрузил нам материалы
Наш долг перед заказчиком	Заказчик ООО «Аптеки «Здоровье» заплатил нам за работы на объекте «Аптека Федеративный» и договору «Договор на реконструкцию (№1-АЗ)» 150 000 руб., а мы не отчитались перед ним (не «закрыли» **документом «Акт об оказании строительных услуг»)**

Создайте 

документ «Операция»: Учёт и отчётность > Операции:

Для ввода остатков используется **счёт** *0 «Ввод остатков»*. Документ будет делать следующие проводки:

Ситуация	Счёт Дт / Субконто Дт	Счёт Кт /Субконто Кт	Сумма (руб.)
Остаток в кассе	9 «Кассы» / «Основная касса»	0 «Ввод остатков»	500 000
Остаток на расчётном счёте	8 «Счета в банках» / «Расчётный в ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»	0 «Ввод остатков»	1 500 000
Долг поставщика	14.2 «Поставщики» / «Стройкомплект»	0 «Ввод остатков»	78 250
Наш долг перед заказчиком	0 «Ввод остатков»	14.3 Заказчики / Аптеки «Здоровье» Аптека Федеративный Договор на реконструкцию (№1-АЗ)	150 000

Заполните реквизиты **документа «Операция»** как показано на скриншоте:

Операция 00000001 от 01.01.2012 0:00:00

Провести и закрыть | Провести

Номер: 00000001 от: 01.01.2012 0:00:00

Добавить

N	Счет Дт	Субконто Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Сумма	
					Валюта	К.
1	9 Кассы	Основная касса	0 Ввод остатков		500 000,00	
					Руб.	
2	8 Счета в банках	Расчетный в ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"	0 Ввод остатков		1 500 000,00	
					Руб.	
3	14.2 Поставщики	Стройкомплект	0 Ввод остатков		78 250,00	
					Руб.	
4	0 Ввод остатков		14.3 Заказчики	Аптеки "Здоровье"	150 000,00	
				Аптека Федеративный	Руб.	
				Договор на реконструкцию (№1-АЗ)		

Проконтролируем результат наших действий при помощи **отчёта «Оборотно-сальдовая ведомость»**: Учёт и отчётность > Стандартные отчёты > «Оборотно-сальдовая ведомость».

Счет, Наименование	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
0, Ввод остатков			150 000,00	2 078 250,00	-1 928 250,00	
8, Счета в банках			1 500 000,00		1 500 000,00	
9, Кассы			500 000,00		500 000,00	
14, Расчеты			78 250,00	150 000,00	-71 750,00	
14.2, Поставщики			78 250,00		78 250,00	
14.3, Заказчики				150 000,00	-150 000,00	
Итого			2 228 250,00	2 228 250,00		

4.2. ВВОД ОСТАТКОВ ПО МАТЕРИАЛАМ НА СКЛАДЕ. ДОКУМЕНТ «НАКЛАДНАЯ НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ»

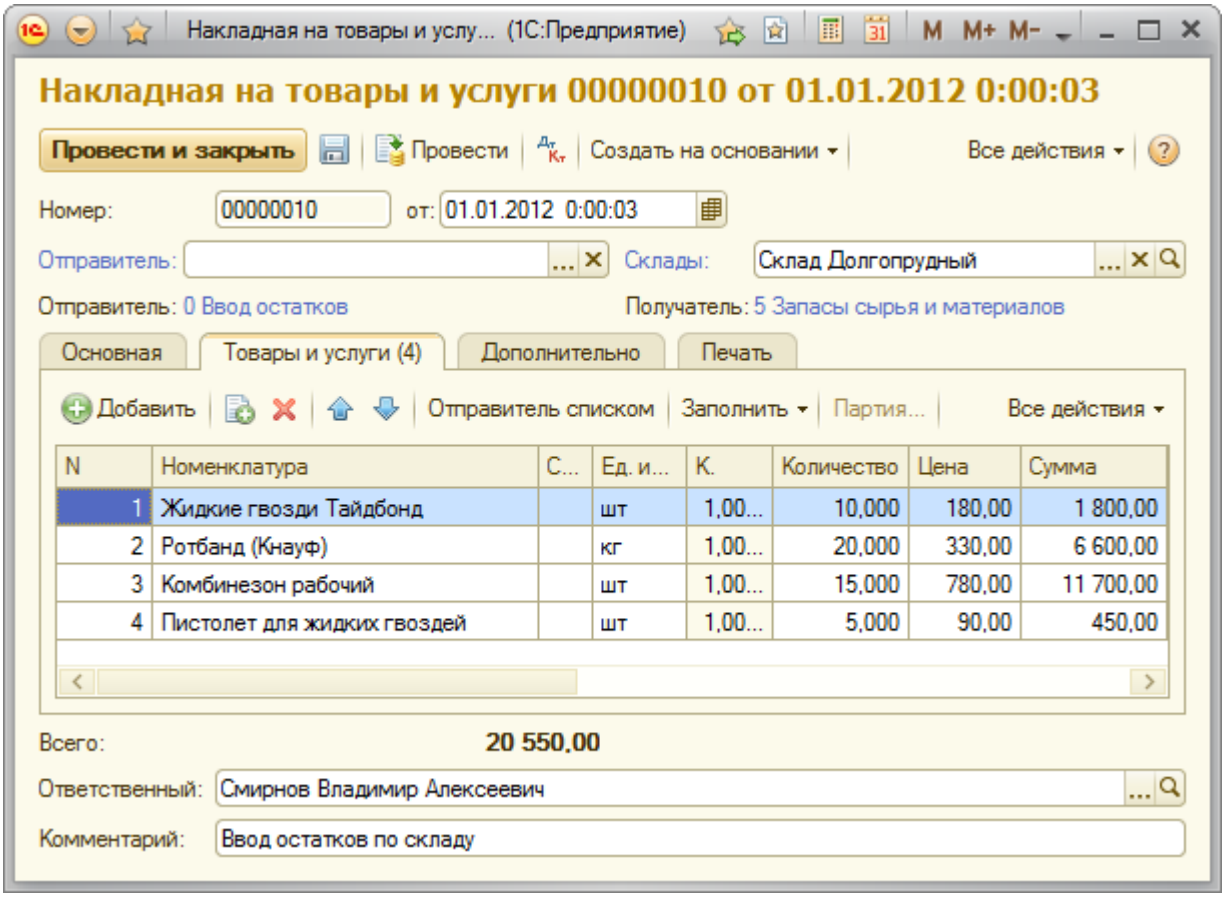
Теперь отразим остатки материалов на **складе** *«Основной»* нашей организации на 1 января 2012 г.

Создайте Создать новый **документ «Накладная на товары и услуги»** Запасы и склад > Накладные на товары и услуги

Документ будет делать проводку Кт 0 «Ввод остатков» > Дт 5 «Запасы сырья и материалов» / Субконто 1 - Основной склад

В шапке **документа «Накладная на товары и услуги»** укажите **реквизит «Отправитель»**: *0 «Ввод остатков»* и **реквизит «Получатель»** *5 «Запасы сырья и материалов»*. Выберите из **справочника «Склады»** субконто Получателя *«Склад Долгопрудный»*. Перейдите на **закладку «Товары и услуги»** и заполните **табличную часть** документа номенклатурой как в таблице:

Номенклатура	Ед. измерения	Количество	Цена
Жидкие гвозди Тайдбонд	шт	10	180
Ротбанд (Кнауф)	кг	20	330
Комбинезон рабочий	шт	15	780
Пистолет для жидких гвоздей	шт	5	90



Чтобы проконтролировать остатки на *складе «Долгопрудный»* на 01 января 2012 г. воспользуемся **отчётом «Ведомость по товарам на складах (остатки)»**: Запасы и склад > Отчёты по запасам и складу > Ведомость по товарам на складах (остатки)

Установите отбор по периоду 01.01.2012 – 01.01.2012, а также по складу: Склад равно Склад Долгопрудный, как показано на скриншоте.

Нажмите **кнопку «Сформировать»** ▶ Сформировать

Ведомо... (1С:Предприятие)

Ведомость по товарам на складах

Вариант отчета: Ведомость по товарам (остатки на складе) | Выбрать вариант...

▶ Сформировать | Настройка... | Все действия

☑	Период	01.01.2012 - 01.01.2012	
☐	Счет	Равно	
☑	Склад	Равно	Склад Долгопрудный
☐	Номенклатура	Равно	

Параметры: Период: 01.01.2012 - 01.01.2012
Отбор: Склад Равно "Склад Долгопрудный"

Номенклатура		Склад Долгопрудный		Итого	
Единица измерения	Цена партии	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость
Жидкие гвозди Тайдбонд			1 800,00		1 800,00
шт	180,00	10,000	1 800,00	10,000	1 800,00
Комбинезон рабочий			11 700,00		11 700,00
шт	780,00	15,000	11 700,00	15,000	11 700,00
Пистолет для жидких гвоздей			450,00		450,00
шт	90,00	5,000	450,00	5,000	450,00
Ротбанд (Кнауф)			6 600,00		6 600,00
кг	330,00	20,000	6 600,00	20,000	6 600,00
Итого			20 550,00		20 550,00

4.3. ВВОД ОСТАТКОВ ПО ЗАТРАТАМ В СЕБЕСТОИМОСТИ

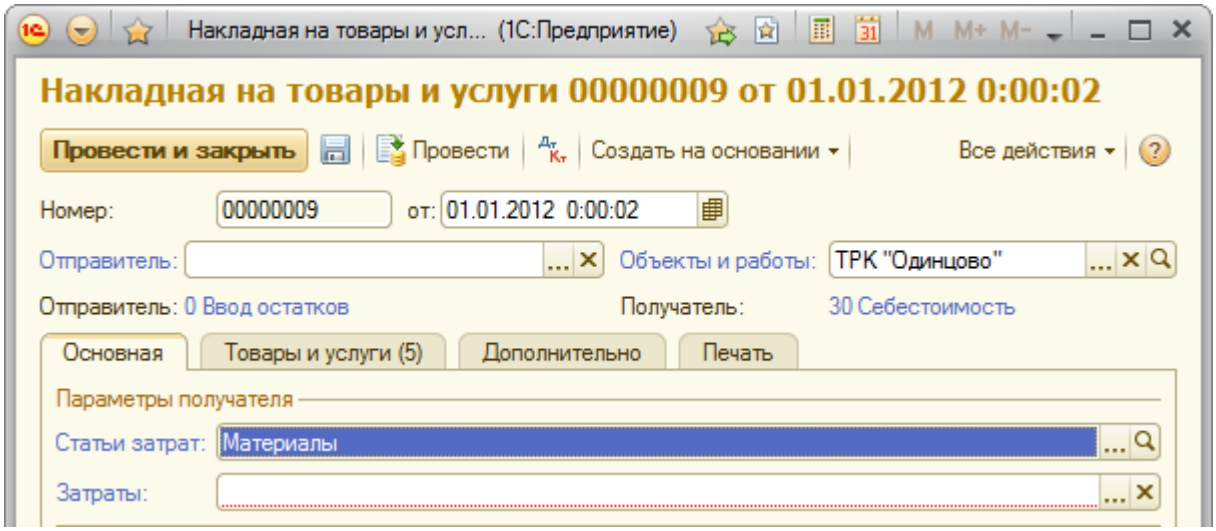
Отразим остаток по затратам в себестоимости объекта *ТРК «Одинцово»*. Для этого воспользуемся **документом «Накладная на товары и услуги»**.

Документ будет делать проводку Кт 0 «Ввод остатков» > Дт 30 Себестоимость / Субконто 1 – ТРК «Одинцово».

Создайте Создать новый **документ «Накладная на товары и услуги»** Запасы и склад > Накладные на товары и услуги

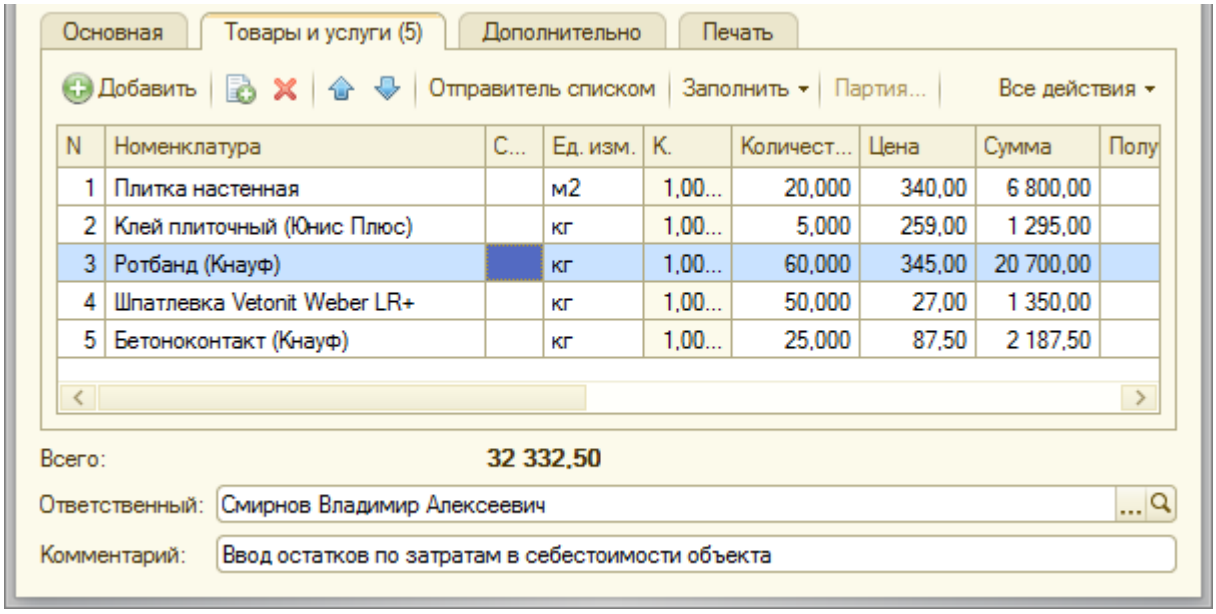
В шапке **документа** укажите **реквизит «Отправитель»**: *0 «Ввод остатков»* и **реквизит «Получатель»** *30 «Себестоимость»*. Выберите из **справочника «Склады»** *субконто Получателя ТРК «Одинцово»*.

На **закладке «Основная»** укажите *статью затрат «Материалы»*.



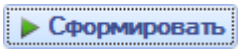
Перейдите на **закладку «Товары и услуги»** и заполните **табличную часть** документа номенклатурой как в таблице:

Номенклатура	**Ед. измерения**	**Количество**	**Цена**
Плитка настенная	м2	20	340
Клей плиточный (Юнис Плюс)	кг	5	259
Ротбанд (Кнауф)	кг	60	345
Шпатлевка Vetonit Weber LR+	кг	50	27
Бетоноконтакт (Кнауф)	кг	25	87,5



Теперь проконтролируем остатки в себестоимости на объекте *ТРК «Одинцово»* на 1 января 2012 г. с помощью **отчёта «Ведомость по затратам в себестоимости»**: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по затратам в себестоимости

Установите отбор по периоду 01.01.2012 – 01.01.2012, а также по объекту: Объект равно *ТРК «Одинцово»*, как показано на скриншоте.

Нажмите **кнопку «Сформировать»** 

Ведомость по затратам в себестоимости - Смирнов Владимир А... (1С:Предприятие)

Ведомость по затратам в себестоимости

Вариант отчета: Компактный | Выбрать вариант...

Сформировать | Настройка... | Все действия

☑	Период	01.01.2012 - 01.01.2012	
☐	Счет	Равно	
☑	Объект	Равно	ТРК "Одинцово"
☐	Работа	Равно	
☐	Статья затрат	Равно	
☐	Затрата	Равно	

Параметры: Период: 01.01.2012 - 01.01.2012
Отбор: Объект Равно "ТРК "Одинцово""

Объект / Статья затрат / Затрата	Единица измерения	Цена партии	Начальный остаток Количество	Начальный остаток Стоимость	Оборот Количество Оборот	Оборот Стоимость Оборот	Конечный остаток Количество	Конечный остаток Стоимость
ТРК "Одинцово"						32 332,50		32 332,50
Материалы						32 332,50		32 332,50
Бетоноконтакт (Кнауф)	кг	87,50			25,000	2 187,50	25,000	2 187,50
Клей плиточный (Юнис Плюс)	кг	259,00			5,000	1 295,00	5,000	1 295,00
Плитка настенная	м2	340,00			20,000	6 800,00	20,000	6 800,00
Ротбанд (Кнауф)	кг	345,00			60,000	20 700,00	60,000	20 700,00
Шпатлевка Vetonit Weber LR+	кг	27,00			50,000	1 350,00	50,000	1 350,00
Итого						32 332,50		32 332,50

ЧАСТЬ 5

ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫРУЧКИ И ЗАТРАТ НА ОБЪЕКТАХ

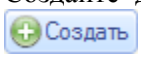
В этом разделе вы узнаете, как отразить в системе:

- планируемую выручку на объекте;
- планируемые производственные затраты на объекте.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ НА ОБЪЕКТЕ

Заключив договор с заказчиком, можно внести в систему информацию о выручке и затратах на объекте, исходя из условий договора.

Для внесения информации о выручке используется **документ «План продаж»**. В данном **документе** указываются: **объект**, **период** (**дата**, на которую планируется выручка), **договор**.

Создайте **документ «План продаж»**: Реализация и планирование > План продаж 

В **шапке документа** укажите **объект** *«Аптека Федеративный»* и **договор** *«Договор на реконструкцию №1-АЗ от 15.02.2012»*

Добавьте в **табличную часть документа** информацию о планируемой выручке:

N	Период	Сумма
1	15.02.2012	5 250 000, 00
2	16.04.2012	5 250 000, 00

План продаж 00000001 от... (1С:Предприятие)

План продаж 00000001 от 15.02.2012 0:00:00

Провести и закрыть | Провести | Все действия

Номер: 00000001 от: 15.02.2012 0:00:00

Период: . . : :

Объект/работа: Аптека Федеративный

Подразделение:

Договор: Договор на реконструкцию №1-А3 от 15.02.2012

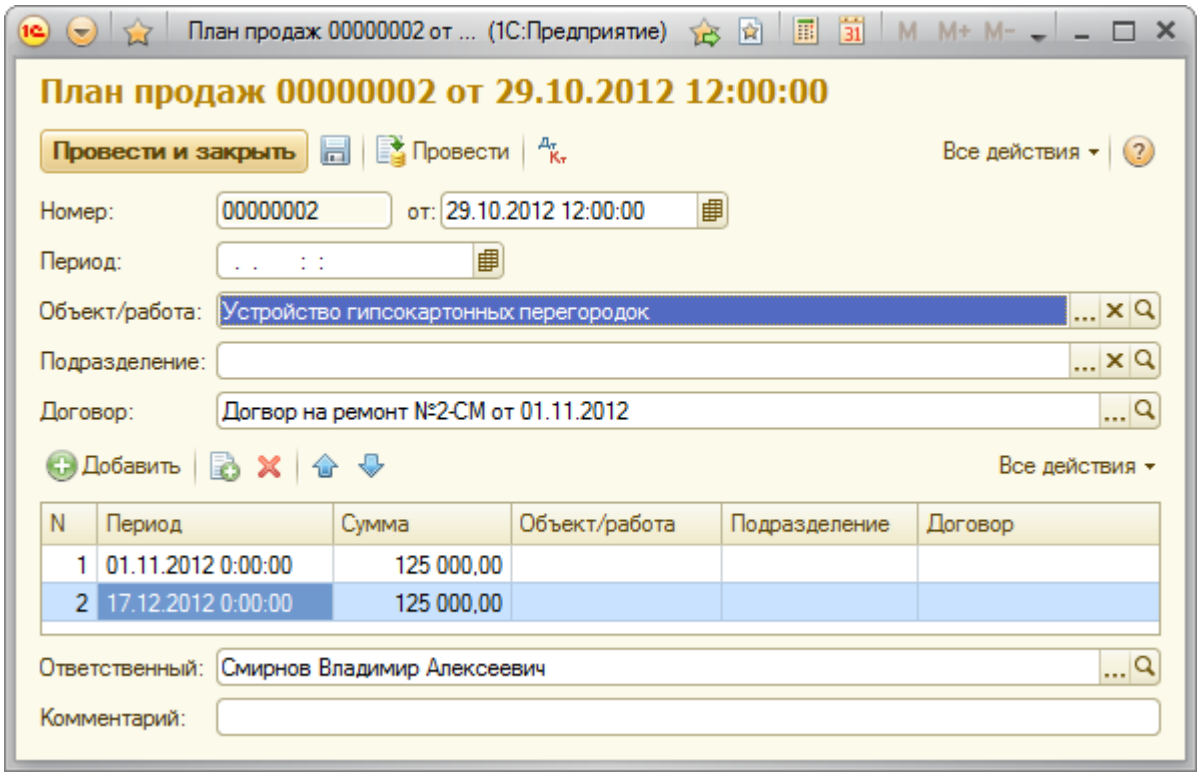
Добавить | Все действия

N	Период	Сумма	Объект/работа	Подразделение	Договор
1	15.02.2012 0:00:00	5 250 000,00			
2	16.04.2012 0:00:00	5 250 000,00			

Ответственный: Смирнов Владимир Алексеевич

Комментарий:

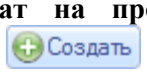
Отразим план поступлений, согласно которому за **работу «Устройство гипсокартонных перегородок»** на **объекте Квартира (Сергеев)** заказчик Сергеев должен заплатить сумму 250 тыс. рублей. Сумма разбита на 2 платежа по 125 тыс. (предоплата 50% и финальная оплата 50% после завершения работы).



5.2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ

План производственных затрат используется для отражения плановых данных о затратах на объектах и работах в отчётах, например, **«Карточка объекта»**, **«Рентабельность объектов»**, **«Ведомость по затратам в себестоимости»**.

Для внесения данных о производственных затратах в системе используется **документ «План затрат на производство»**.

Создайте новый **документ «План затрат на производство»**: Реализация и планирование > План затрат на производство 

В **шапке документа** укажите **объект**: *ТРК «Одинцово»*

В табличной части необходимо указать предполагаемые даты затрат статьи затрат и суммы.

Период	Статья затрат	Сумма
01.02.2012	Материалы	1 920 000,00
10.02.2012	Субподряд	250 000,00
01.03.2012	Зарплата работников основного производства	700 000,00

Таким образом, мы запланировали, что до 1 февраля мы понесём затраты 1млн 920 тыс. руб. на материалы. К 10 февраля затраты на субподряд составят 250 тыс. руб. К 1 марта планируется затратить на зарплату рабочих ещё 700 тыс. руб. Всего затраты составят 2 млн. 870 тыс. руб.

План затрат на производство ... (1С:Предприятие)

План затрат на производство 00000001 от 30.01.2012 12:00:00

Провести и закрыть | Провести | История изменений | Все действия

Номер: 00000001 от: 30.01.2012 12:00:00

Период: . . : :

Объект/работа: ТРК "Одинцово"

Подразделение:

Статья затрат:

Добавить | Заполнить | Все действия

N	Период	Статья затрат	Затр...	Ед...	Количество	Цена	Сумма
1	01.02.2012 0:00:00	Материалы			1,000	1 920 000,00	1 920 000,00
2	10.02.2012 0:00:00	Субподряд			1,000	250 000,00	250 000,00
3	01.03.2012 0:00:00	Зарплата работ...			1,000	700 000,00	700 000,00

Всего: **2 870 000,00**

Ответственный: Смирнов Владимир Алексеевич

Комментарий: Планирование по суммам (ТЧ документа заполнена вручную)

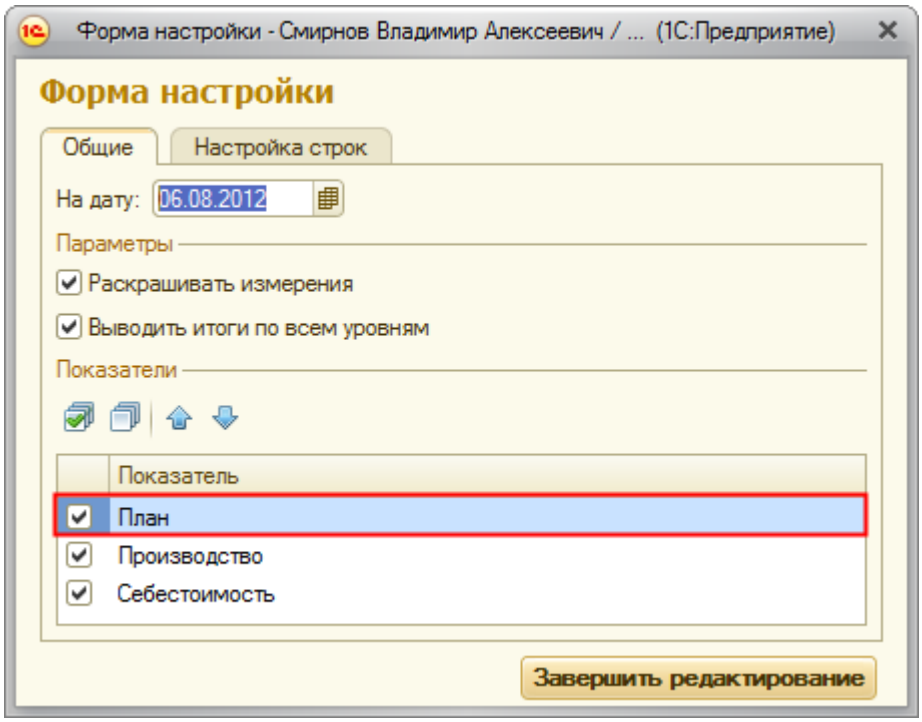
Табличная часть **документа «План затрат на производство»** может быть заполнена автоматически на основании сметы или календарного плана (**кнопка «Заполнить»**).

5.3. ОТРАЖЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ДАННЫХ В ОТЧЁТЕ «КАРТОЧКА ОБЪЕКТА»

Откройте **отчёт «Карточка объекта»**: Производство > Отчёты по производству > Карточка объекта

Нажмите **кнопку «Настройка»** Настройка... в **шапке отчёта**, чтобы отобразить **окно настроек отчёта**.

Установите **флажок «План»** в **табличной части «Показатели»** как на скриншоте.



Нажмите **кнопку «Завершить редактирование»**

Установите **дату отчёта**: *«06.08.2012»*

Нажмите **кнопку «Сформировать»**

в **шапке отчёта**.

Сформированный нами **отчёт** показывает, планируемая реализация по **объекту** *«Аптека Федеративный»* составляет *1 800 000 руб*. Планируемая сумма затрат по **объекту** *1 254 950 руб*.

Карточка объекта

Действия | Сформировать | Отбор | Заголовок | Настройка ...

На дату: 01.05.2009

Объект: Равно | Аптека Федеративный

Карточка объекта

Данные на конец дня 01.05.2009
Отбор: Объект Равно Аптека Федеративный
Строки: Статья затрат Иерархия
Показатели: План, Факт

Объект: Аптека Федеративный
Дата начала: 01.01.2009 Дата окончания: 31.03.2009

Реализация

План	Рентабельность	Факт	Рентабельность
1 800 000,00	30,28	1 800 000,00	79,46

Договоры

№	Дата	Контрагент	Организация
3	01.01.2009	Аптеки Здоровье	СтройМодерн
3.1	10.02.2009	Аптеки Здоровье	СтройМодерн

Затраты

Статья затрат	План	Факт	Экономия	Перерасход
Прямые затраты	*1 254 950,00*	*369 786,66*	*885 163,34*	
Зарплата работников основного производства	72 450,00	80 000,00		7 550,00
Материалы	1 177 400,00	190 620,00	986 780,00	
Субподряд		97 500,00		97 500,00
Эксплуатация машин и оборудования	5 100,00	1 666,66	3 433,34	
ИТОГО:	**1 254 950,00**	**369 786,66**	**885 163,34**	

ЧАСТЬ 6

ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ЗАКАЗЧИКОВ

В этом разделе вы узнаете:

- Как отразить поступление аванса от заказчика:
  - *кассовым методом*;
  - *методом начислений*.
- Как отразить акт реализации заказчику

6.1. СПОСОБЫ ОТРАЖЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ. КАССОВЫЙ МЕТОД И МЕТОД НАЧИСЛЕНИЙ

В практике учёта существует два подхода к отражению поступлений средств от контрагентов:

1. *кассовый метод;*
2. *метод начислений*.

Основное отличие *кассового метода* заключается в том, что средства, поступившие от заказчика в кассу или на расчётный счёт предприятия, считаются реализацией, и увеличивают выручку предприятия.

При использовании *метода начислений* поступившие от заказчика денежные средства только увеличивают наши обязательства перед заказчиком, а реализация отражается **документом «Акт об оказании строительных услуг»**.

Для отражения поступлений средств на расчётные счета организации используется **документ «Платёжное поручение входящее»**.

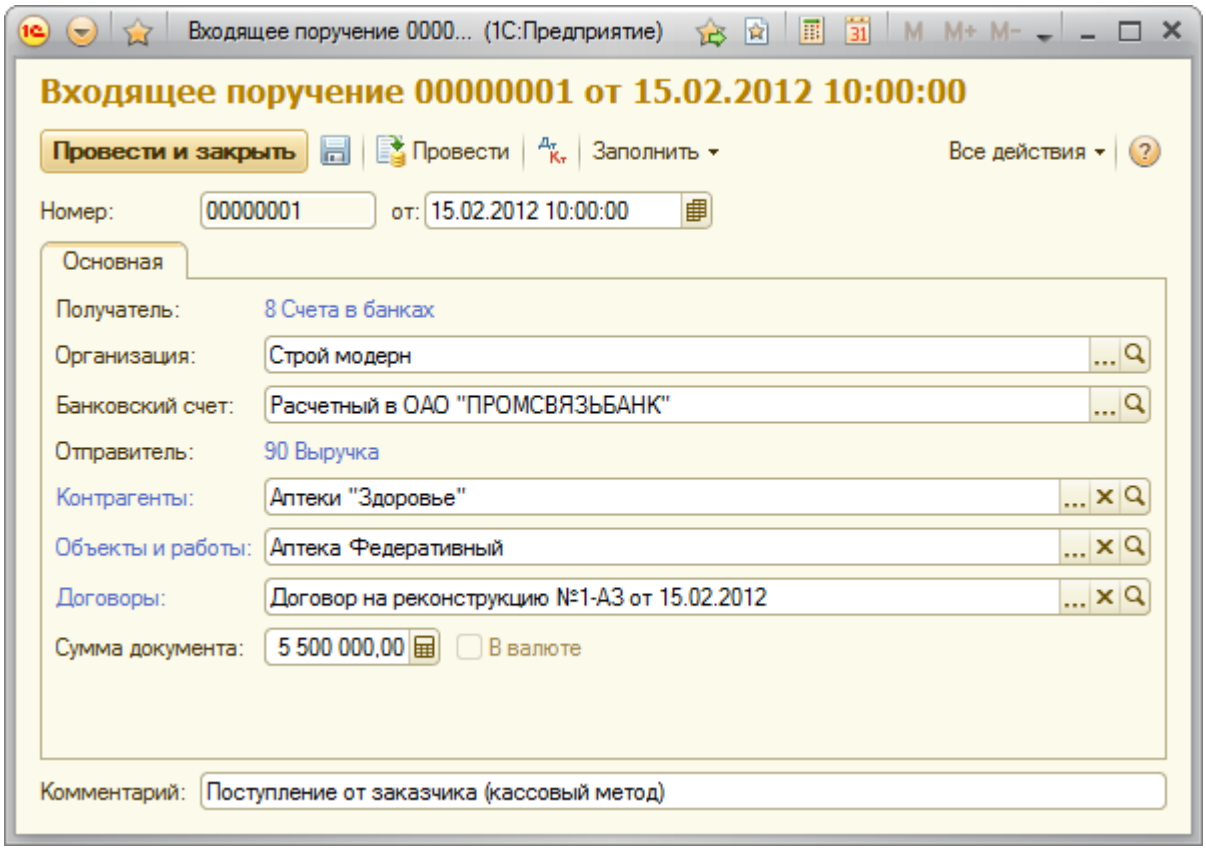
6.2. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ КАССОВЫМ МЕТОДОМ

Создайте новый **документ «Платёжное поручение входящее»**: Банк и касса > Платёжное поручение входящее Создать

Для использования *кассового метода*, и выберите из выпадающего списка **пункт «Заказчик (выручка)».** Будет выбран **счёт** *«90 Выручка»*

Остальные **реквизиты документа «Платёжное поручение входящее»** заполните так, как показано в таблице:

Реквизит	Значение
Организация	Строй модерн
Банковский счёт	Расчётный в ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»
Контрагент	Аптеки «Здоровье»
Объект	Аптека Федеративный
Договор	Договор на реконструкцию №1-АЗ от 15.02.2012
Сумма документа	5 500 000



6.2.1. Отражение поступления аванса кассовым методом в отчёте «Карточка объекта»

Откройте **отчёт «Карточка объекта»**: Производство Отчёты по производству > Карточка объекта

В **шапке отчёта** установите **флажок отбора по объекту** и выберите **объект**: *«Аптека Федеративный»*

Нажмите **кнопку «Сформировать»** ▶ Сформировать в **шапке отчёта**.

В **таблице «Реализация»** появилась сумма аванса *5500 000 руб.*, которую заказчик перечислил нам за работы на **объекте**, а в **таблице «Договоры»** отчёта мы можем видеть договор и дополнительное соглашение, которые относятся к выбранному **объекту**.

Карточка объекта... (1С:Предприятие)

Карточка объекта на 16.04.2012

На дату: 16.04.2012

▶ Сформировать | Настройка... | Все действия

	Настройка	Вид сравнения	Значение
☑	Объект	Равно	Аптека Федеративный
☐	Работа	Равно	

Объект: Аптека Федеративный
Дата начала: 15.02.2012 Дата окончания: 16.04.2012

Реализация

План	Рентабельность	Факт	Рентабельность
10 500 000,00	100,00	5 500 000,00	96,66

Договоры

№	Дата	Контрагент	Организация
Договор на реконструкцию №1-АЗ от 15.02.2012	15.02.2012	Аптеки "Здоровье"	Строй модерн
Допсоглашение №1 (к Дог №1-АЗ от 15.02.2012)	05.03.2012	Аптеки "Здоровье"	Строй модерн

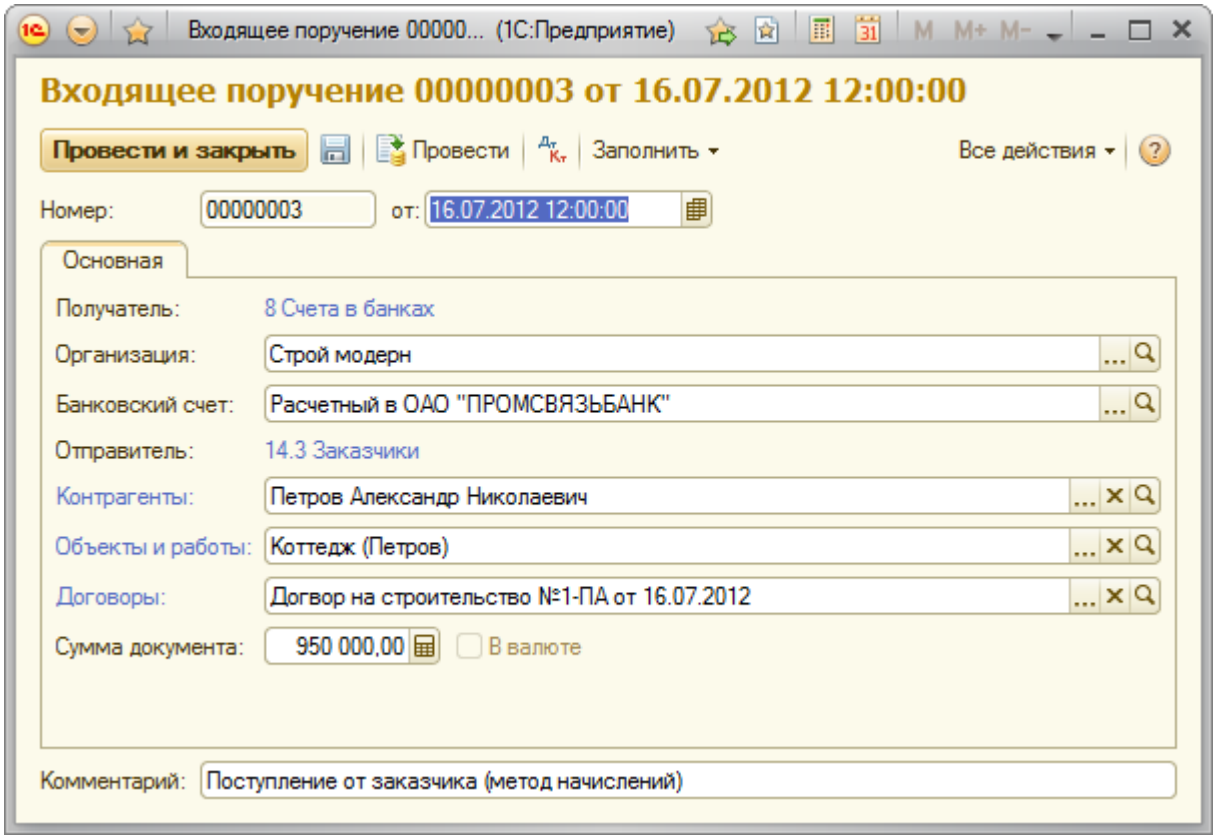
6.3. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ МЕТОДОМ НАЧИСЛЕНИЙ

Создайте новый **документ «Платёжное поручение входящее»**: Банк и касса > Платёжное поручение входящее Создать

Чтобы использовать *метод начислений*, выберите из выпадающего списка **отправителя** *«Заказчик (взаиморасчёты)»*. Будет выбран **счёт** *«14.3»*

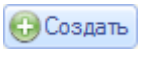
Остальные **реквизиты документа «Платёжное поручение входящее»** заполните так, как показано в таблице:

Реквизит	Значение
Организация	Строй модерн
Банковский счёт	Расчётный в ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»
Контрагент	Петров Александр Николаевич
Объект	Коттедж (Петров)
Договор	Договор на строительство №1-ПА от 16.07.2012
Сумма документа	950 000



Таким образом, мы отразили возникновение задолженности у нашей организации перед заказчиком. Следующей операцией мы погасим эту задолженность.

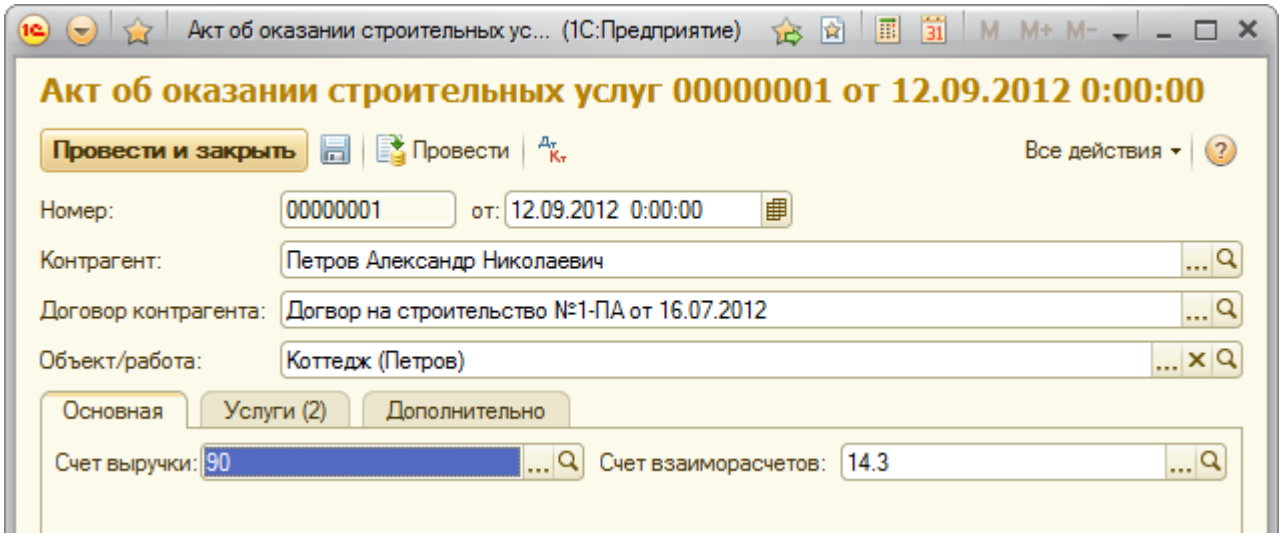
6.3.1. Отражение акта реализации заказчику

Создайте **документ «Акт об оказании строительных услуг»**: Реализация > Акт об оказании строительных услуг 

Заполните **реквизиты шапки документа** как показано в таблице:

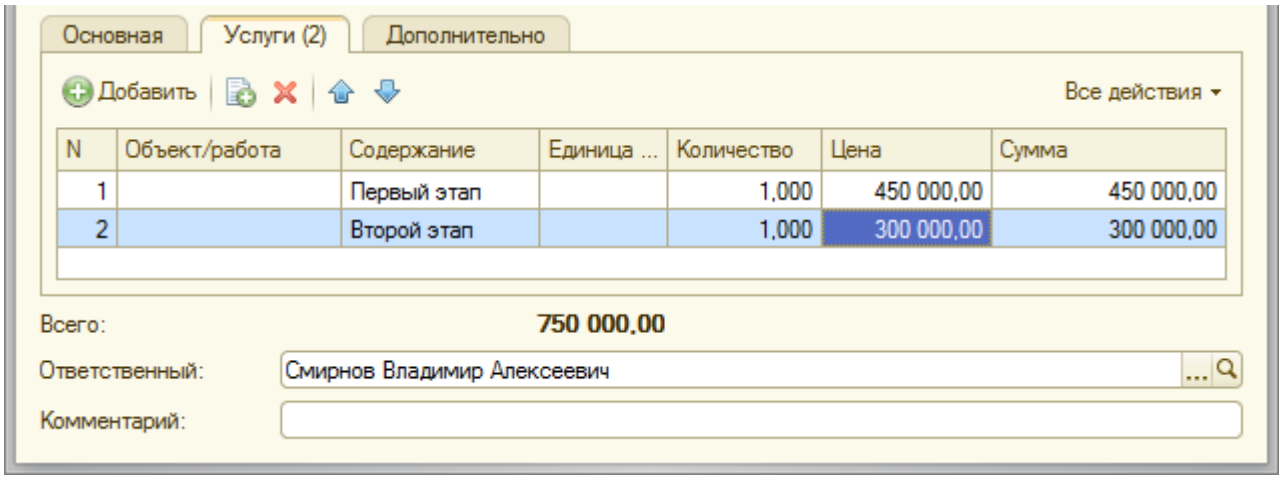
Реквизит	Значение
Контрагент	Петров Александр Николаевич
Договор контрагента	Договор на строительство №1-ПА от 16.07.2012
Объект / работа	Коттедж (Петров)

Заполните на **закладке «Основная»** реквизиты: **Счёт выручки**: *90* и **Счёт взаиморасчётов**: *14.3*



Заполните **табличную часть закладки «Услуги»** как показано в таблице:

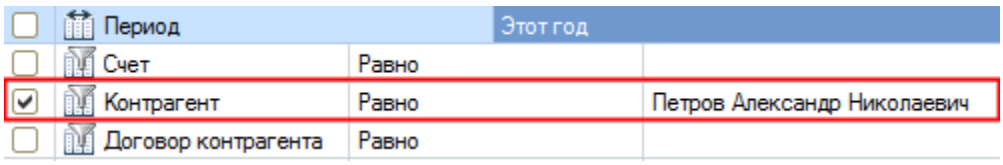
	Содержание	Цена
1	Первый этап	450 000
2	Второй этап	300 000



6.3.2. Контроль взаиморасчётов с заказчиком с помощью отчёта «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами»

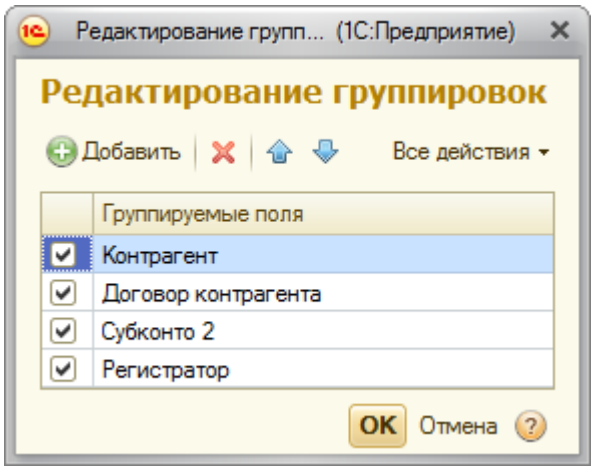
Откройте **отчёт «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами»**: Реализация и планирование > Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами

В **шапке отчёта** установите **флажок отбора по контрагенту** и выберите **контрагента**: *«Петров Александр Николаевич»*



Для настройки группировок отчёта нажмите кнопку Настройка... . Откройте окно редактирования группировок и настройте группировки в следующем порядке:

1. Контрагент
2. Договор контрагента
3. Субконто 2. У счёта 14.3 (Взаиморасчёты с заказчиками) Субконто 2 – Объекты и работы. Субконто является обязательным. Это означает что благодаря включению данного субконто мы увидим в группировках объекты и работы.
4. Регистратор



В отчёте мы видим, что заказчик *Петров А.Н.* оплатил нам работы на объекте *«Коттедж (Петров)»* на сумму 950 тыс. руб., а мы «закрыли» Актом об оказании строительных услуг 750 тыс. руб. В итоге у нас остаётся долг перед заказчиком в размере 200 тыс. руб.

Контрагент Договор контрагента Субконто 2 Регистратор	Сумма			
	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Петров Александр Николаевич		750 000,00	950 000,00	-200 000,00
Договор на строительство №1-ПА от 16.07.2012		750 000,00	950 000,00	-200 000,00
Коттедж (Петров)		750 000,00	950 000,00	-200 000,00
Входящее поручение 00000003 от 16.07.2012 12:00:00			950 000,00	-950 000,00
Акт об оказании строительных услуг 00000001 от 12.09.2012 0:00:00	-950 000,00	750 000,00		-200 000,00
Итого		750 000,00	950 000,00	-200 000,00

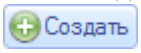
ЧАСТЬ 7

ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ (БЕЗ МАРШРУТИЗАЦИИ)

В этом разделе вы узнаете:

- Как отразить поступление ТМЦ со склада;
- Как отразить поступление ТМЦ от поставщика;
- Как отразить оплату поставщику;

7.1. ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ ОТ ПОСТАВЩИКА НА СКЛАД

Создайте **документ «Накладная на товары и услуги»**: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги 

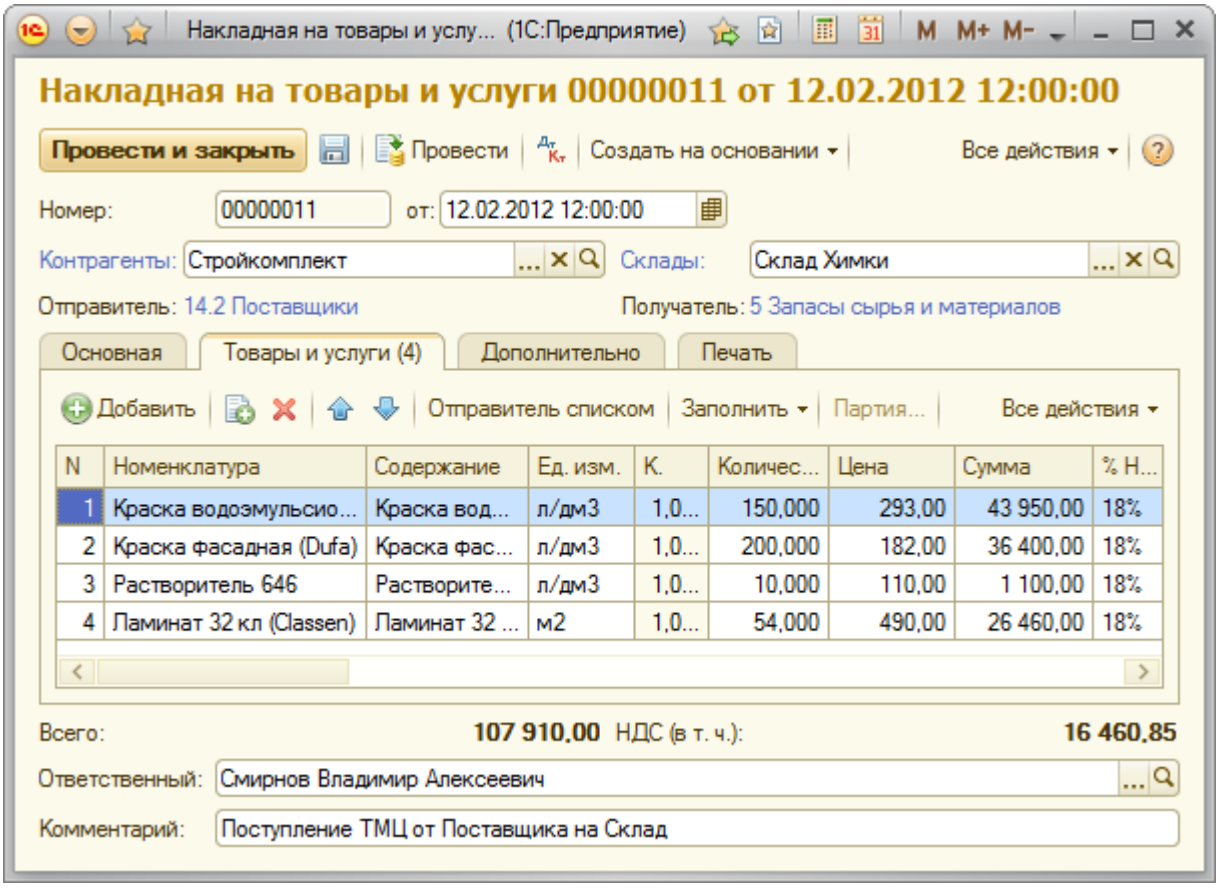
На **закладке «Основная»** выберите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Отправитель	Поставщики
Контрагенты	Стройкомплект
Получатель	Склад
Склады	Склад Химки

На **закладке «Товары и услуги»** добавьте

в табличную часть следующие позиции:

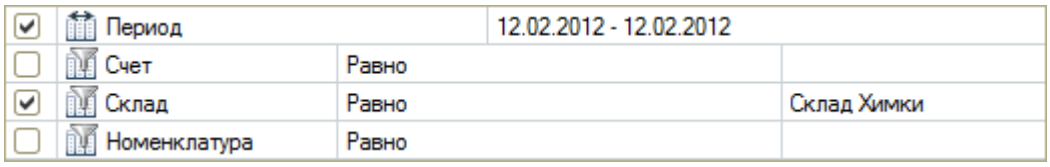
Номенклатура	Количество	Цена
Краска водоэмульсионная (Dulux)	150	293
Краска фасадная (Dufa)	200	182
Растворитель 646	10	110
Ламинат 32 кл (Classen)	54	490

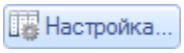


7.2. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТМЦ НА СКЛАД В ОТЧЁТЕ «ВЕДОМОСТЬ ПО ТОВАРАМ НА СКЛАДАХ»

Откройте **отчёт «Ведомость по товарам на складах»**: Запасы и склад > Отчёты по запасам и складу > Ведомость по товарам на складах (движения)

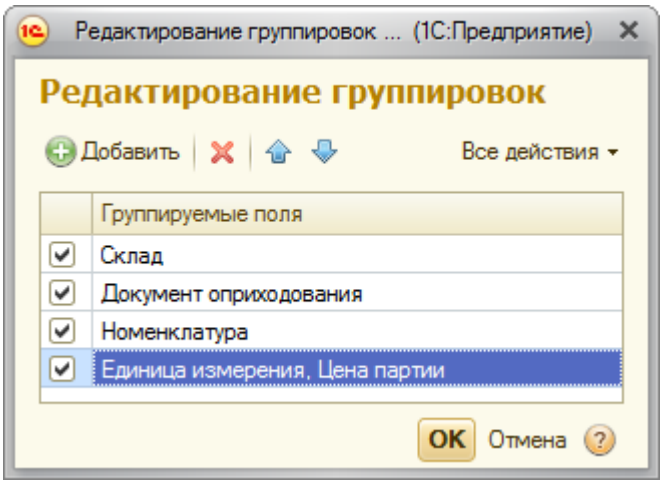
Установите в отчёте отбор по периоду: *12.02.2012 – 12.02.2012* и по складу *«Склад Химки»*, как показано на скриншоте



Нажмите **кнопку «Настройка»** 

В открывшемся **окне «Настройки отчёта…»** дважды кликните по **пункту «Группировка»**, чтобы вызвать **окно «Редактирование группировок»**. Настройте группировки как показано на скриншоте:

1. Склад
2. Документ оприходования
3. Номенклатура
4. Единица измерения, Цена партии



Нажмите **кнопку «Сформировать»**

. В полученном отчёте можно увидеть приход номенклатуры на *Склад Химки* на сумму накладной, которая была нами сформирована на предыдущем этапе.

Склад / Документ оприходования / Номенклатура	Единица измерения	Цена партии	Количество: Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Стоимость: Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Склад Химки								107 910,00		107 910,00
Накладная на товары и услуги 00000011 от 12.02.2012 12:00:00								107 910,00		107 910,00
Краска водоэмульсионная (Dulux)								43 950,00		43 950,00
л/дм3		293,00		150,000		150,000		43 950,00		43 950,00
Краска фасадная (Dufa)								36 400,00		36 400,00
л/дм3		182,00		200,000		200,000		36 400,00		36 400,00
Ламинат 32 кл (Classen)								26 460,00		26 460,00
м2		490,00		54,000		54,000		26 460,00		26 460,00
Растворитель 646								1 100,00		1 100,00
л/дм3		110,00		10,000		10,000		1 100,00		1 100,00
Итого								107 910,00		107 910,00

7.1. ОТРАЖЕНИЕ ВЗАИМОРАСЧЁТОВ С ПОСТАВЩИКОМ МАТЕРИАЛОВ

После того как мы отразили поступление товара от поставщика на склад у нашей фирмы образовалась задолженность перед поставщиком на сумму накладной.

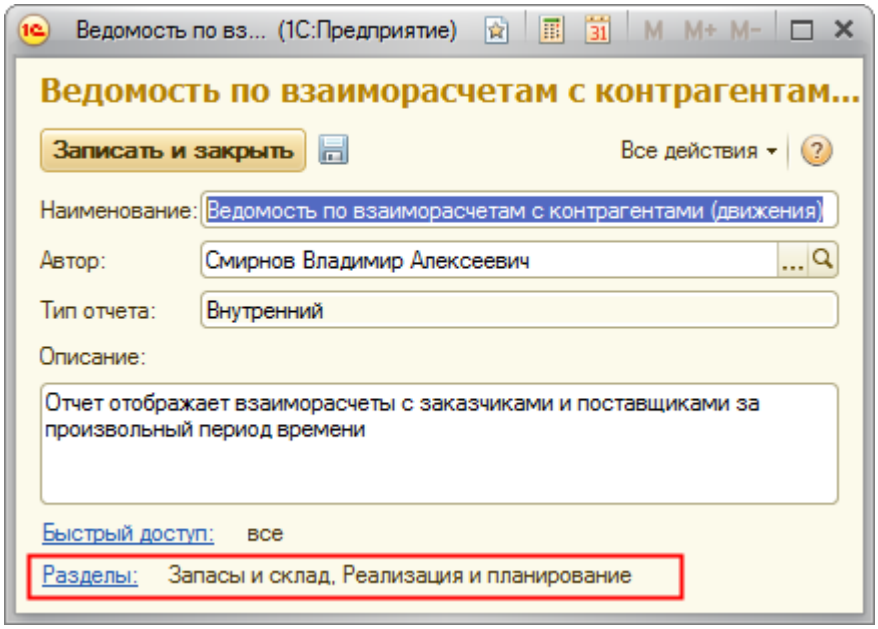
Для контроля взаиморасчётов с поставщиками можно использовать **отчёт «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)»**. Отчёт доступен в **разделе «Реализация и планирование»**.

Установим отбор по контрагенту «Стройкомплект».

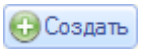
В сформированном отчёте мы видим, что после поступления на склад материала по Накладной на товары и услуги №00000011 от 12.02.2012 г. в конечном остатке у нас задолженность перед контрагентом на сумму 107 910 руб.

Контрагент	Сумма			
Регистратор	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Стройкомплект		78 250,00	186 160,00	-107 910,00
Операция 00000001 от 01.01.2012 0:00:00		78 250,00		78 250,00
Накладная на товары и услуги 00000002 от 02.01.2012 15:50:00	78 250,00		78 250,00	
Накладная на товары и услуги 00000011 от 12.02.2012 12:00:00			107 910,00	-107 910,00
Итого		78 250,00	186 160,00	-107 910,00

Для удобства любой отчёт можно сделать доступным в тех разделах, в которых он вам необходим. Для этого нужно перейти в **раздел «Настройка и администрирование»** и в **справочнике «Варианты отчётов»**, выбрав нужный вам отчёт, настроить Разделы (см. скриншот).

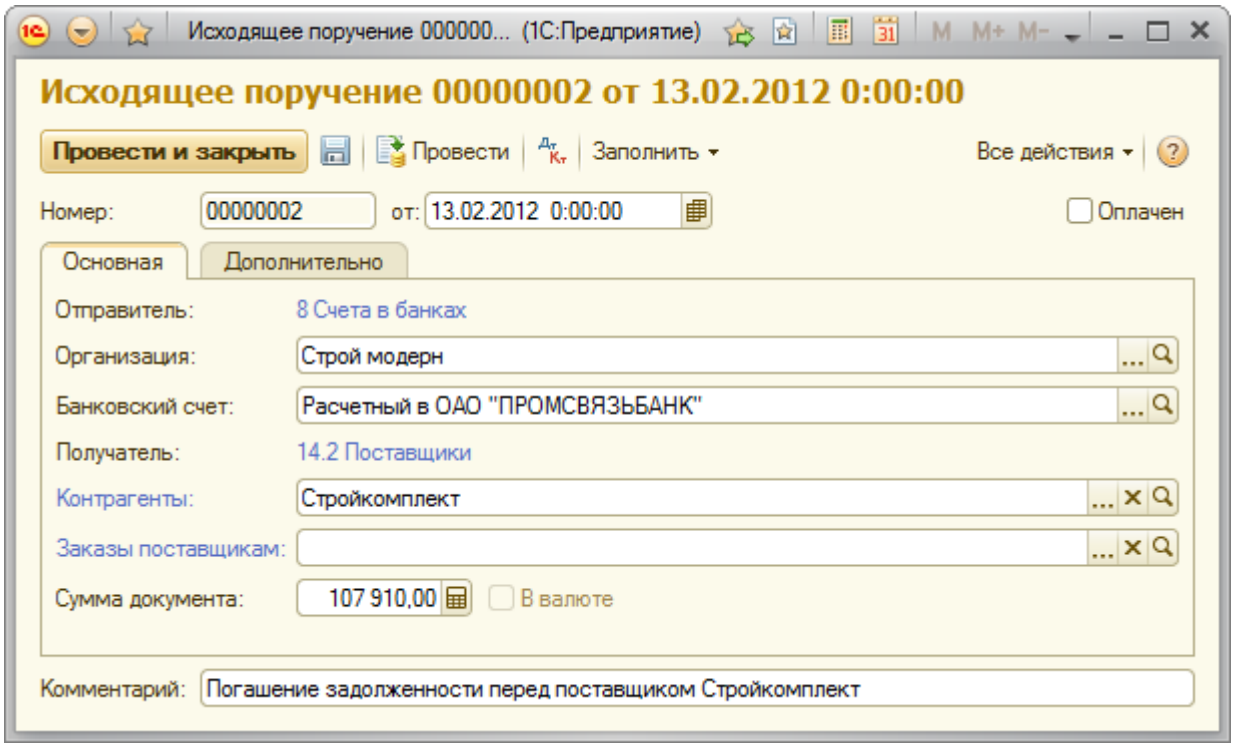


Отразим оплату поставщику отгруженного товара.

Создайте **документ «Платёжное поручение исходящее»**: Банк и касса > Платёжное поручение исходящее 

На **закладке «Основная»** выберите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Получатель	Поставщик
Поставщик	Стройкомплект
Сумма документа	107 910



Теперь снова откроем **отчёт «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)».** Реализация и планирование > Отчёты по реализации и планированию > Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)

В отчёте установим отбор по контрагенту «Стройкомплект».

Контрагент	Равно	Стройкомплект

После оплаты контрагенту Стройкомплект конечный остаток по взаиморасчётам равен нулю:

Контрагент	Сумма			
Регистратор	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Стройкомплект		186 160,00	186 160,00	
Операция 00000001 от 01.01.2012 0:00:00		78 250,00		78 250,00
Накладная на товары и услуги 00000002 от 02.01.2012 15:50:00	78 250,00		78 250,00	
Накладная на товары и услуги 00000011 от 12.02.2012 12:00:00			107 910,00	-107 910,00
Исходящее поручение 00000002 от 13.02.2012 0:00:00	-107 910,00	107 910,00		
Итого		186 160,00	186 160,00	

7.2. ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ СО СКЛАДА НА ОБЪЕКТ

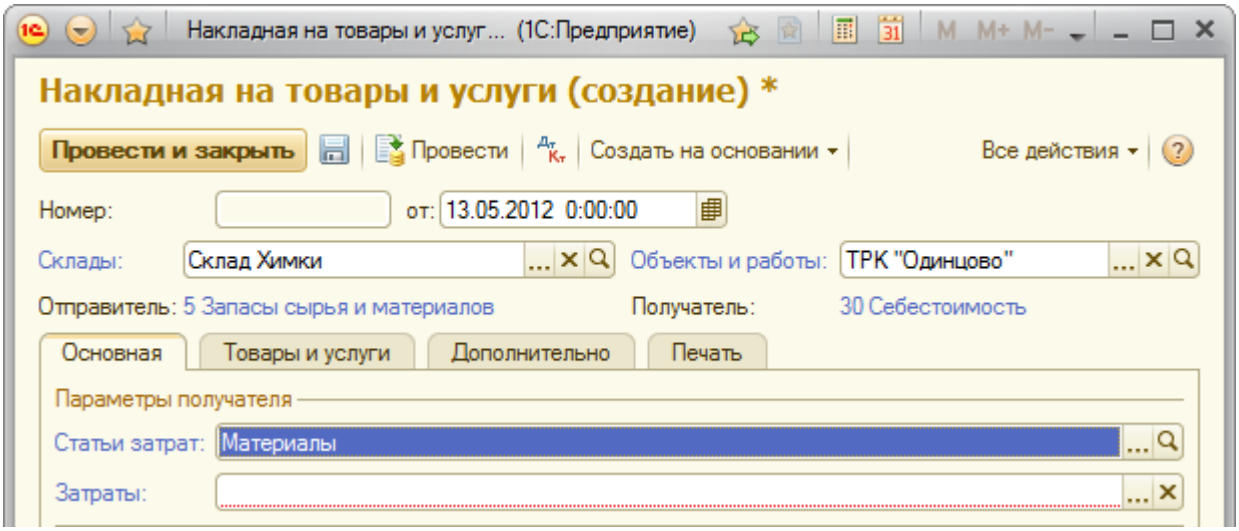
Создайте **документ «Накладная на товары и услуги»**: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги Создать

На **закладке «Основная»** выберите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Отправитель	Склад
Склады	Склад Химки
Получатель	Объекты и работы
Объекты и работы	ТРК «Одинцово»

На **закладке «Основная»** заполните **реквизит «Статьи затрат»:** *«Материалы»*

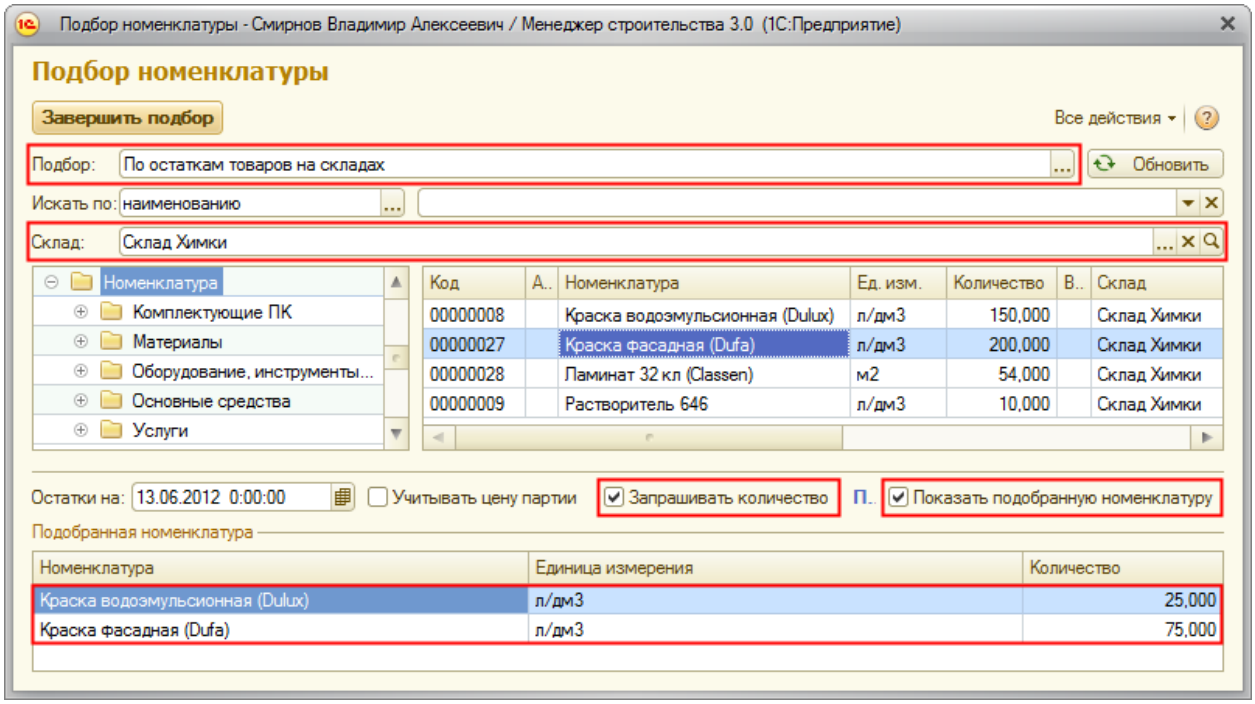
Реквизит «Затраты» на **закладке «Основная»** не заполняется. Под затратами в данном случае имеется в виду номенклатура. Её мы укажем на **закладке «Товары и услуги»**



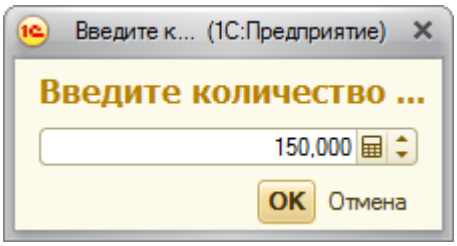
7.2.1. Подбор номенклатуры по остаткам товаров на складе

Перейдём на **закладку «Товары и услуги»** и продолжим заполнение документа. При списании материала со склада в себестоимость удобно пользоваться Подбором. Для этого нужно на закладке «Товары и услуги» нажать кнопку Подбор. Откроется **форма «Подбор номенклатуры»**.

Реквизиты формы меняются в зависимости от **реквизита «Отправитель»** указанного в шапке **документа «Накладная на товары и услуги»**. Если в качестве отправителя выбран Поставщик, то подбор будет производиться из всех позиций **справочника «Номенклатура»**. В том случае, если в **реквизите «Отправитель»** указан склад, то подбор будет осуществляться по остаткам выбранного склада. Если выбран отправитель НЗП (Незавершённое производство), то в подборе будут остатки в НЗП Объекта.



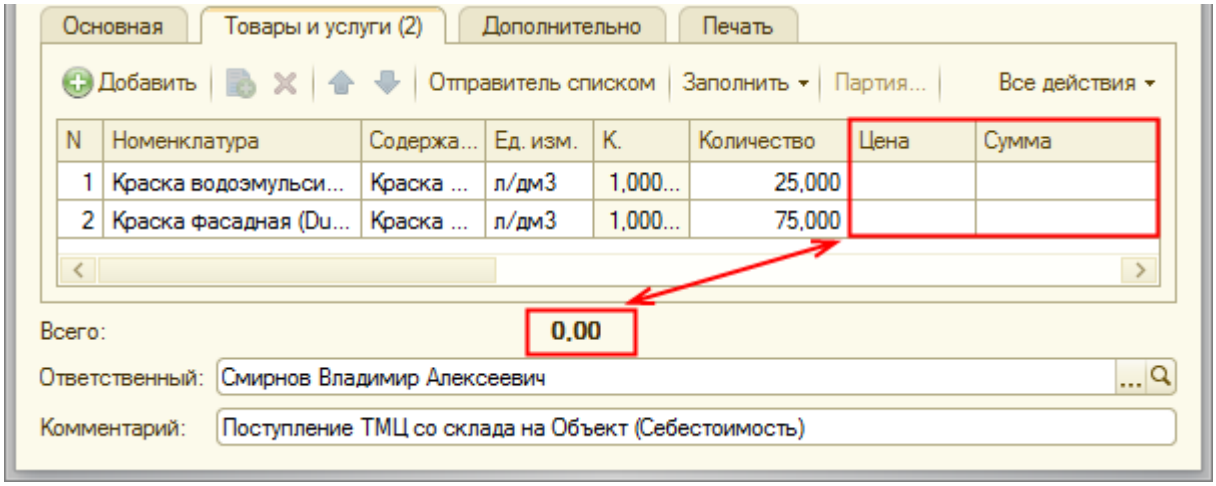
Рекомендуется поставить **флажок «Запрашивать количество»** на форме **«Подбор номенклатуры»**, чтобы указывать количество номенклатуры непосредственно в форме подбора, а также **флажок «Показывать подобранную номенклатуру»**, чтобы в процессе подбора была возможность видеть список подобранной номенклатуры в нижней табличной части.



Выберите номенклатуру *Краска Водоэмульсионная (Dulux)* в количестве 25 л. и *Краска фасадная (Dufa)* – 75 л.

После того как необходимые номенклатурные позиции выбраны нужно нажать **кнопку «Завершить подбор»** Завершить подбор. В результате номенклатура будет перенесена в табличную часть **документа «Накладная на товары и услуги»**.

При списании партий номенклатуры со склада используются установки учётной политики (FIFO). Первой списывается партия номенклатуры поступившей ранее. На форме документа цена и сумма не отображаются, поскольку они рассчитываются в момент проведения исходя из актуальных остатков.



7.3. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТМЦ НА ОБЪЕКТ С ПОМОЩЬЮ ОТЧЁТА «ВЕДОМОСТЬ ПО ЗАТРАТАМ В СЕБЕСТОИМОСТИ»

Откройте **отчёт «Ведомость по затратам в себестоимости»**: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по затратам в себестоимости (движения).

Перед тем как сформировать отчёт выполните его настройку. Установите отборы в отчёте:

- по периоду. Период *13.05.2012-13.05.2012*
- по объекту. Объект Равно *ТРК «Одинцово»*
- по статье затрат: Статья затрат Равно *Материалы*
- по количеству: Количество приход Не равно *0*

☑	Период	13.05.2012 - 13.05.2012	
☐	Счет	Равно	
☑	Объект	Равно	ТРК "Одинцово"
☐	Работа	Равно	
☑	Статья затрат	Равно	Материалы
☐	Затрата	Равно	
☑	Количество Приход	Не равно	

Настройте группировки отчёта в следующем порядке:

1. Объект
2. Статья затрат
3. Регистратор
4. Затрата, Единица измерения, Цена партии

Нажмите **кнопку «Сформировать»** ▶ Сформировать в **шапке отчёта**.

Полученный отчёт показывает на объекте *ТРК «Одинцово» 13 мая 2012 г.* поступление материалов на сумму *20 975 руб*.

Объект			Количество				Стоимость			
Статья затрат			Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Регистратор										
Затрата	Единица измерения	Цена партии								
ТРК "Одинцово"								20 975,00		20 975,00
Материалы								20 975,00		20 975,00
Накладная на товары и услуги 00000012 от 13.05.2012 12:00:00								20 975,00		20 975,00
Краска водоэмульсионная (Dulux)	л/дм3	293,00		25,000		25,000		7 325,00		7 325,00
Краска фасадная (Dufa)	л/дм3	182,00		75,000		75,000		13 650,00		13 650,00
Итого								20 975,00		20 975,00

7.4. ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ ОТ ПОСТАВЩИКА НА ОБЪЕКТ

В конфигурации «Менеджер строительства» с помощью **документа «Накладная на товары и услуги»**, можно отразить поступление материала от поставщика сразу в себестоимость объекта минуя склад. Эта возможность может пригодиться в том случае, если работа ведётся «с колёс», когда склад фактически отсутствует.

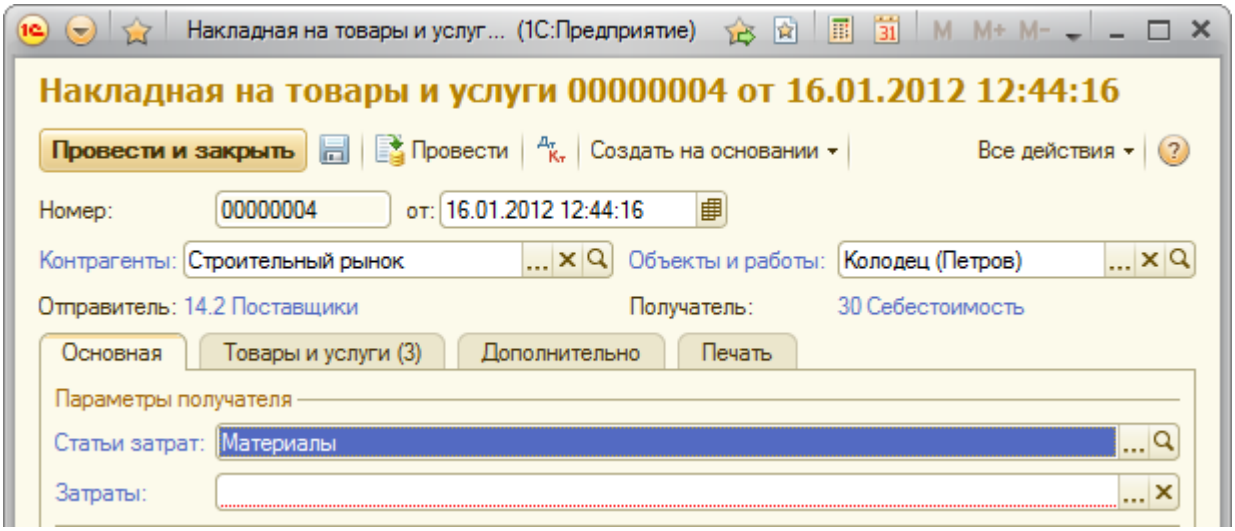
Добавьте **документ «Накладная на товары и услуги»**: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги

В **шапке документа** установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Отправитель	Поставщики
Контрагенты	Строительный рынок
Получатель	Объекты и работы
Объекты и работы	Колодец (Петров)

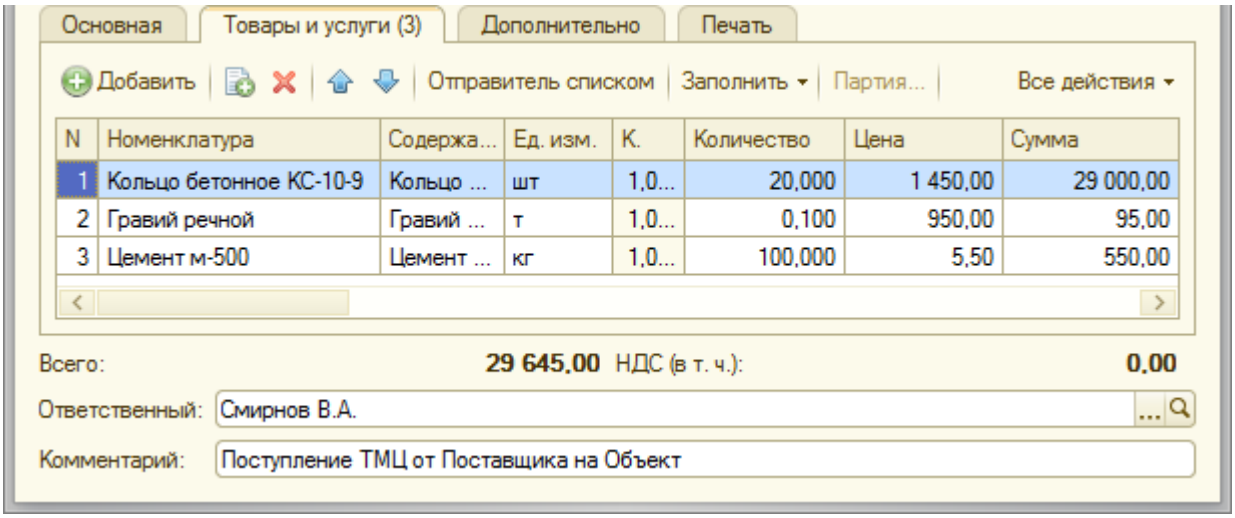
На **закладке «Основная»** заполните **реквизит «Статьи затрат»:** *«Материалы»*

Реквизит «Затраты» на **закладке «Основная»** не заполняется.



Перейдите к **закладке «Товары и услуги»** и добавьте Создать в **табличную часть** следующие позиции:

Наименование	Количество	Цена
Кольцо бетонное КС-10-9	20	1450
Гравий речной	0,100	950
Цемент м-500	100	5,5



7.5. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТМЦ НА ОБЪЕКТ В ОТЧЁТЕ «КАРТОЧКА ОБЪЕКТА»

Откройте **отчёт «Карточка объекта»**: Производство > Отчёты по производству > Карточка объекта.

Укажите в отчёте дату *30.01.2012 г.* и установите отбор по объекту: Объект Равно *Колодец (Петров)*

Нажмите **кнопку «Сформировать»** Сформировать в **шапке отчёта**.

Полученный отчёт показывает, что на *конец дня 30.01.2012 г.* на **объекте** *«Колодец (Петров)»* затраты по материалам составили *29 645 руб*.

Указанные затраты повлияли на **показатель рентабельности** в **таблице «Реализация»**.

Объект: Колодец (Петров)
Дата начала: 16.01.2012 Дата окончания: 30.01.2012

Реализация

Сумма	Рентабельность
115 000,00	36,83

Договоры

№	Дата	Контрагент	Организация
Допсоглашение №1	11.01.2012	Петров Александр Николаевич	Строй модерн

Затраты

Статья затрат / Затрата	Себестоимость
Зарплата работников производства	43 000,00
Садыков Табар	12 500,00
Игнатьев Василий	8 000,00
Кульков Михаил Юрьевич	22 500,00
Материалы	29 645,00
Цемент м-500	550,00
Гравий речной	95,00
Кольцо бетонное КС-10-9	29 000,00
ИТОГО:	**72 645,00**

Два раза кликните левой кнопкой мыши по сумме *29 645* в **строке «Материалы»**. **Сумма** будет расшифрована **отчётом «Ведомость по затратам в себестоимости»**

Затрата	Количество				Стоимость			
Единица измерения	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Гравий речной						95,00		95,00
т		0,100		0,100		95,00		95,00
Кольцо бетонное КС-10-9						29 000,00		29 000,00
шт		20,000		20,000		29 000,00		29 000,00
Цемент м-500						550,00		550,00
кг		100,000		100,000		550,00		550,00
Итого						29 645,00		29 645,00

ЧАСТЬ 8

МАРШРУТИЗАЦИЯ ЗАЯВОК НА СНАБЖЕНИЕ

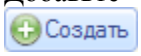
В этом разделе вы узнаете:

- Как создать документ «Заявка на снабжение»
- Как обработать строки заявки в «Маршрутизации заявок на снабжение»
- Как создать документ «Заказ поставщику»
- Как отразить отгрузку ТМЦ по Заказу поставщику
- Как контролировать исполнение заявки на снабжение

Подсистема «Снабжение» конфигурации «Менеджер строительства 3.0» позволяет управлять процессом снабжения с момента создания заявки на снабжение до поступления ТМЦ на склад или объект.

8.1. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА СНАБЖЕНИЕ

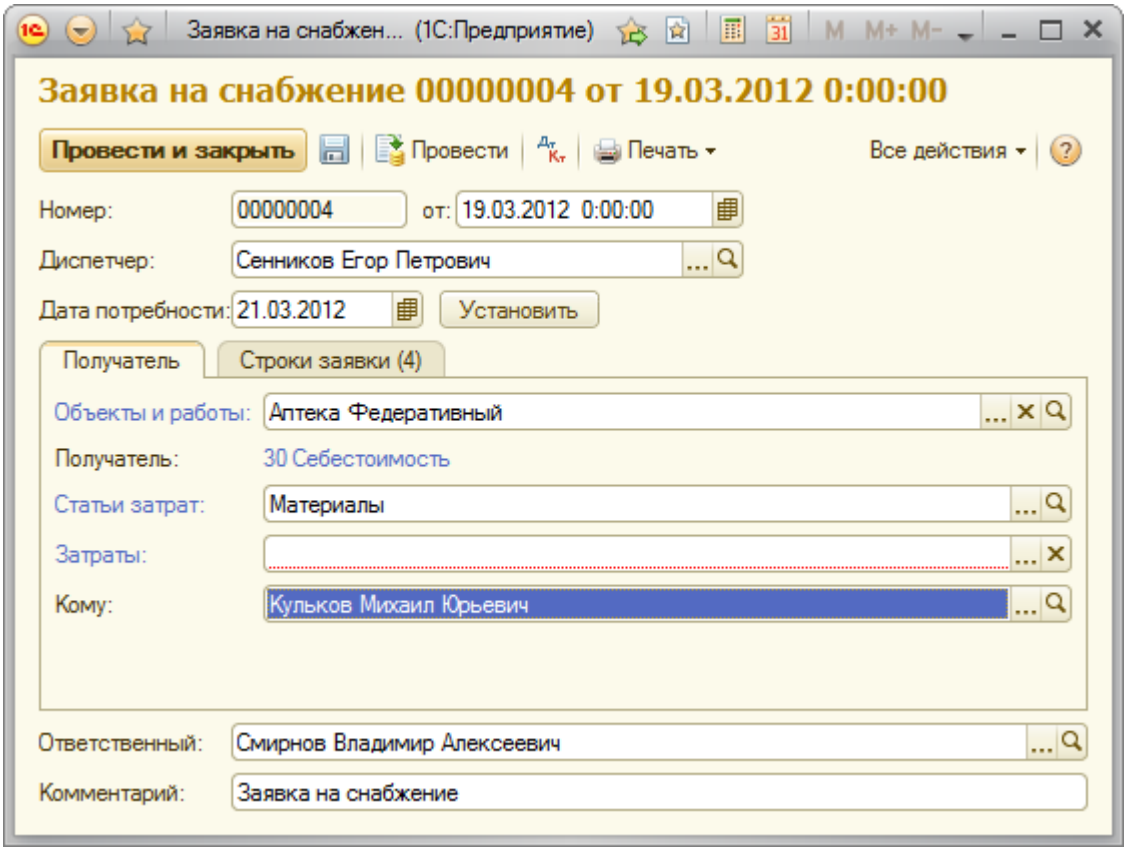
Прораб или любой другой сотрудник вносит в систему **документ «Заявка на снабжение»**. В документе должны быть зафиксированы основные параметры, такие как получатель, номенклатура, количество и дата потребности. Все остальные реквизиты, такие как поставщик, цена и т.д. вносятся на этапе маршрутизации.

Добавьте **документ «Заявка на снабжение»**: Снабжение > Заявка на снабжение 

Заполните **реквизиты шапки документа** следующим образом:

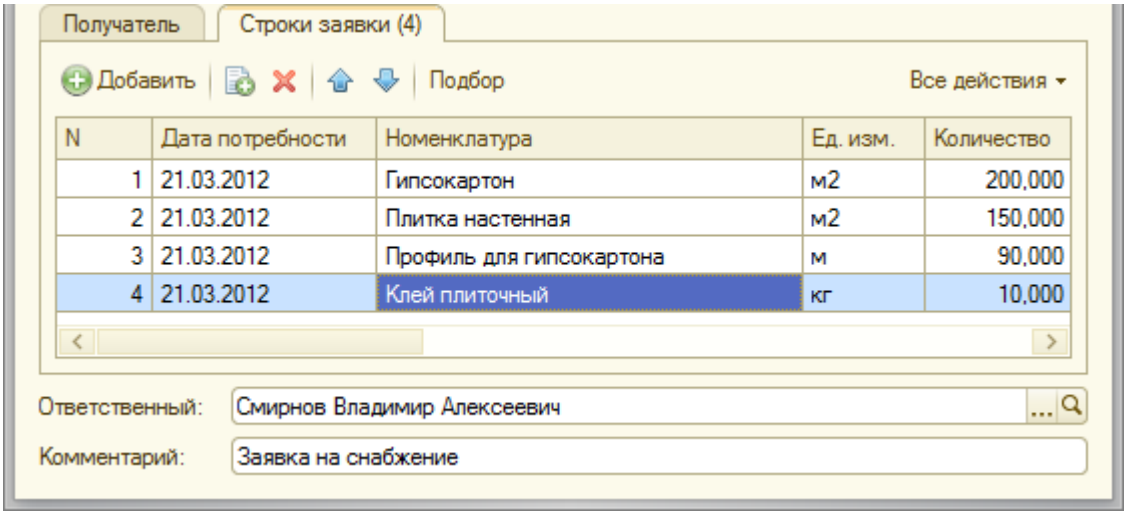
Реквизит	Значение	Комментарий
Диспетчер	Сенников Е.П.	Снабженец, который будет обрабатывать создаваемую заявку
Дата потребности	21.03.2012	Когда нужно привезти ТМЦ
Получатель	Объект (Себестоимость)	На какой счёт будут списаны ТМЦ
Объекты и работы	Аптека Федеративный	Куда нужно привезти ТМЦ
Кому	Кульков Михаил Юрьевич	Сотрудник, которому требуются ТМЦ

Поле «Затраты» не заполняется.

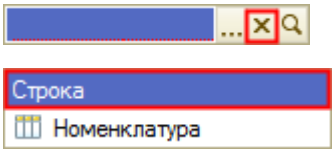


Перейдите к **закладке «Строки заявки»** и добавьте в **табличную часть** следующие позиции:

Наименование	Ед. Изм	Количество
Гипсокартон	$м^2$	250
Плитка настенная	$м^2$	150
Профиль для гипсокартона	м	90
Клей плиточный	кг	10



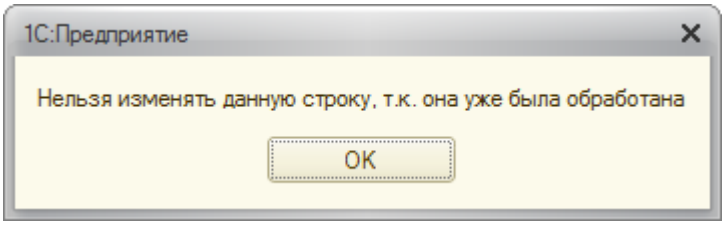
Введите последнюю *позицию «Клей плиточный»* строкой. Ввод строкой обычно используется, если в **справочнике «Номенклатура»** отсутствует требуемая позиция. Чтобы получить возможность ввода строкой нужно нажать на крестик рядом с полем выбора номенклатуры, а затем в выпадающем списке выбрать способ ввода «Строка».



8.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАБОТКИ «МАРШРУТИЗАЦИЯ ЗАЯВОК НА СНАБЖЕНИЕ»

Вся дальнейшая обработка и изменение заявок происходит построчно в **обработке «Маршрутизация заявок на снабжение»**.

Важно помнить, что строка заявки, которая была изменена в маршрутизации, в **документе «Заявка на снабжение»** уже изменена быть не может - она будет заблокирована. При попытке отредактировать в документе строку, которая была обработана в маршрутизации, пользователь получит следующее сообщение:



С помощью **обработки «Маршрутизация заявок на снабжение»** можно:

- Изменить параметры строки заявки;
- Подобрать поставщиков;
- Сформировать заказы поставщикам и внутренние заказы;
- Сформировать задания водителям (путевые листы);
- Разбить строки заявки;
- Снять строки заявки.

Откройте **обработку «Маршрутизация заявок на снабжение»**: Снабжение > Маршрутизация заявок на снабжение

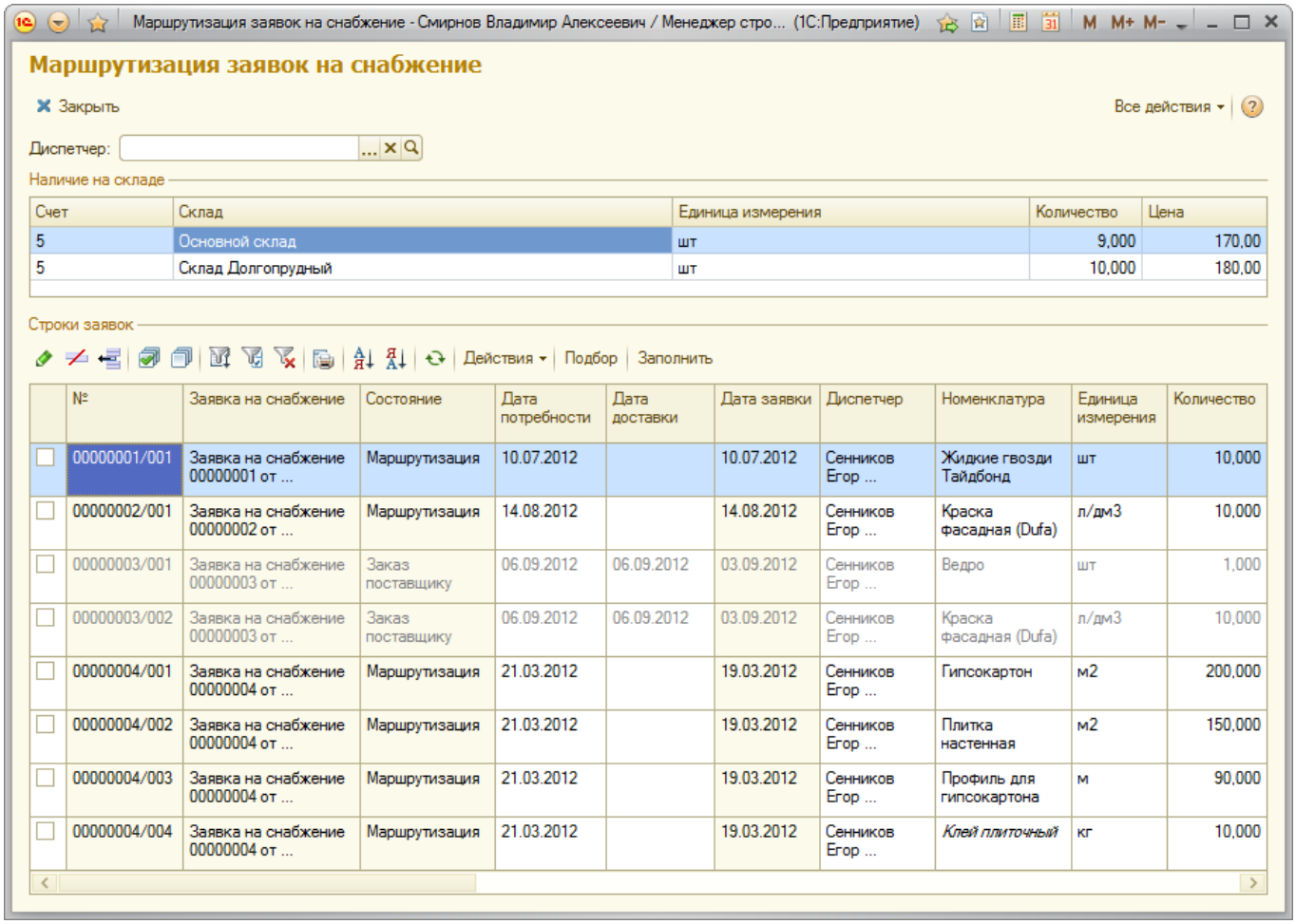
В нижней **табличной части «Строки заявок»** обработки отображаются строки заявок за исключением исполненных или снятых. Исполненные заявки – те, по которым **документом «Накладная на товары и услуги»** или **«Авансовый отчёт»** была отражена отгрузка.

Верхняя **табличная часть «Наличие на складе»** показывает наличие на складе номенклатуры для строки заявки, выделенной в нижней табличной части. На скриншоте выделена строка *№ 00000001/001*. По ней есть остатки на двух складах: *Основной склад* и *Склад Долгопрудный*.

Строки заявок на снабжение, которые не были обработаны, находятся в *состоянии «Маршрутизация»* и отображаются чёрным шрифтом.

Обработанные строки заявок на снабжение, по которым были созданы **документы «Заказ поставщику»** (для поставки материала от поставщика) или **«Внутренний заказ»** (для поставки материала со склада) отображаются серым шрифтом.

Если номенклатура в заявке была внесена строкой, то в **обработке «Маршрутизация заявок на снабжение»** она будет отображена курсивом, как например, *строка заявки № 00000004/004*. Чтобы обработать такую строку диспетчер должен подобрать номенклатуру из **справочника «Номенклатура»**, а если она в справочнике отсутствует, то добавить её.



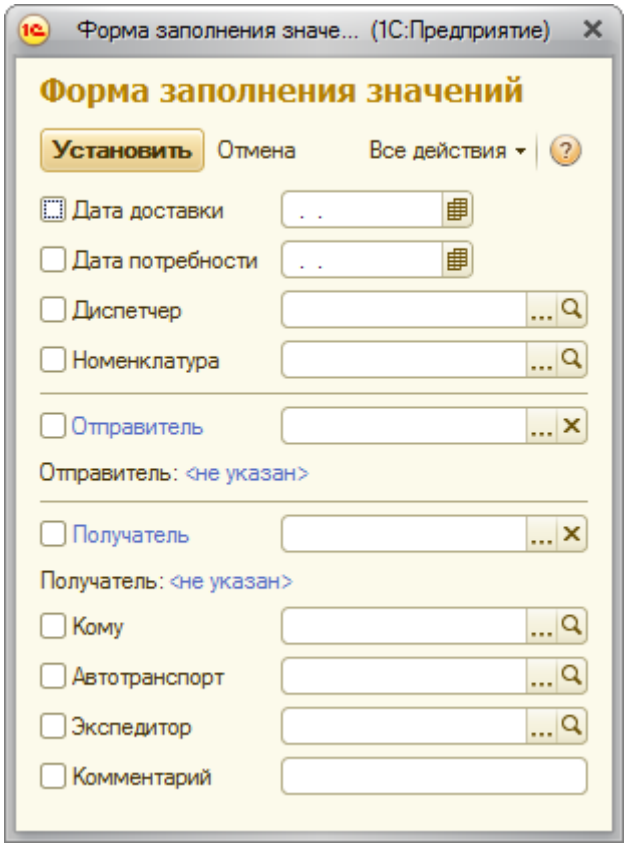
8.2.1. Формирование заказов поставщику

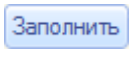
Если требуемая номенклатура на складе отсутствует, то диспетчер принимает решение заказать её у поставщика.

Документ «Заказ поставщику» создаётся в тот момент, когда получен счёт на оплату от поставщика, поскольку в счёте присутствует информация, необходимая для заполнения реквизитов строк заявок на снабжение:

Реквизит	Описание
Дата доставки	Когда поставщик планирует доставить нам номенклатуру
Цена	Цена номенклатуры из счёта поставщика
Счёт отправителя	Счёт из плана счетов. Для поставщика – «14.2 Поставщики»
Отправитель	Контрагент из **справочника «Контрагенты»**

Если снабженцу нужно обработать сразу большое число строк заявок на снабжение, например, заполнить одинаковые реквизиты отправителя, то он может воспользоваться формой заполнения значений.



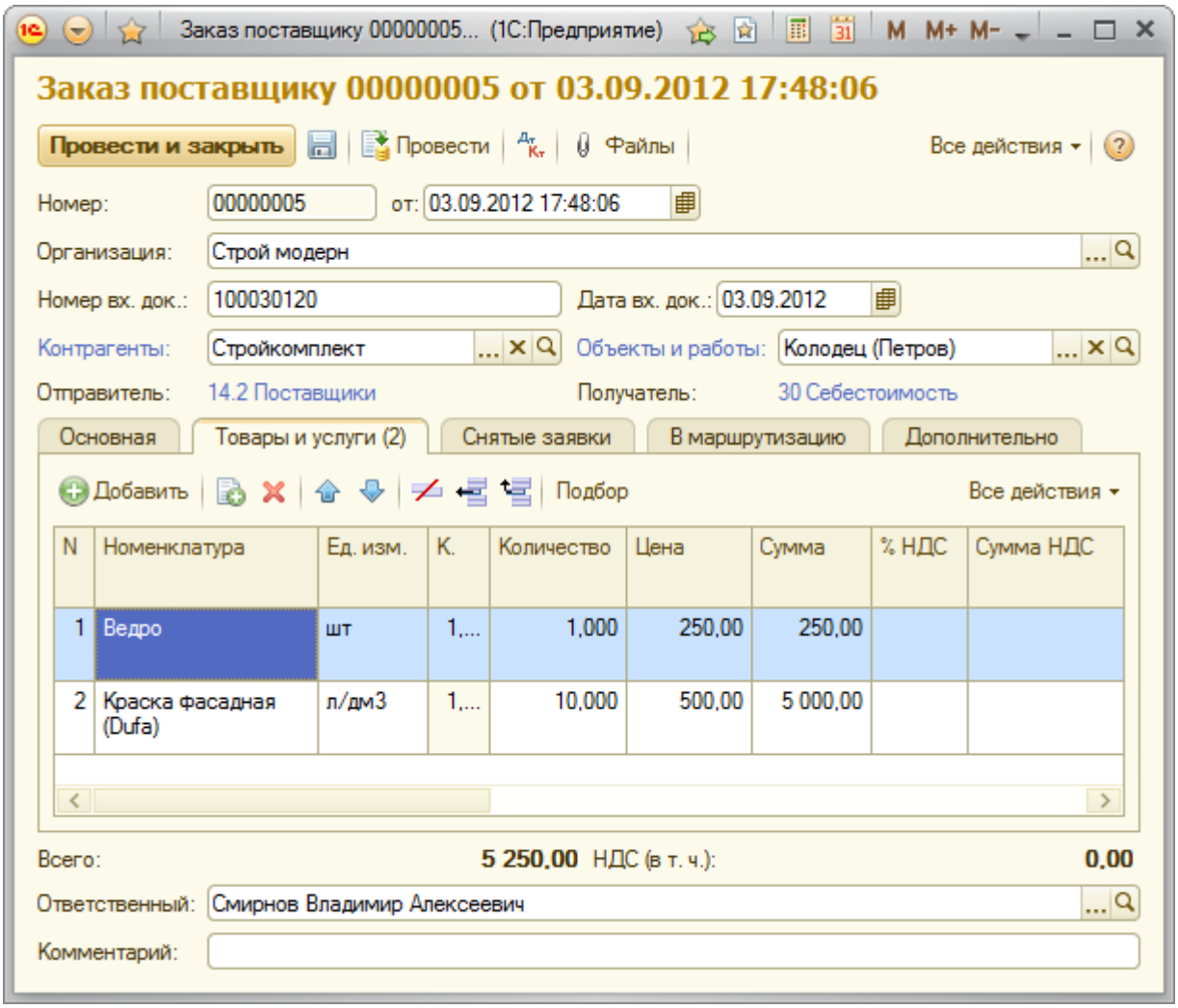
Снабженец должен отметить флажками те позиции, у которых необходимо заполнить реквизиты, а затем нажать **кнопку «Заполнить»** 

табличной части «Строки заявок». В форме заполнения значений указываются требуемые реквизиты, а затем нажимается **кнопка «Установить»**.

Чтобы сформировать из нескольких строк **документы «Заказ поставщику»** нужно выделить строки флажками и нажать кнопку **«Действия»**,

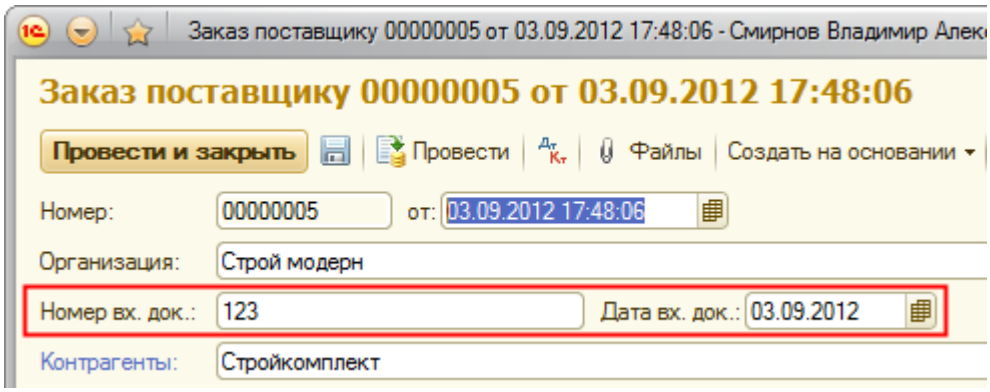
а затем выбрать **пункт «Сформировать заказы поставщику и внутренние заказы»**. Если в выделенных строках был указан один и тот же поставщик, то будет создан один **документ «Заказ поставщику»**, а если несколько, то будет автоматически сформировано столько **документов**, сколько поставщиков в выделенных строках.

Снабженец также имеет возможность добавить выбранные строки в существующий заказ поставщику (**пункт «Добавить в заказ поставщику»**).



После того как строка заявки была добавлена в **документ «Заказ поставщику»**, она становится неактивной: в **обработке «Маршрутизация заявок на снабжение»** она отображается серым шрифтом её нельзя редактировать.

Информацию о номере счёта и дате счёта поставщика можно внести в **документ «Заказ поставщику»** в соответствующих реквизитах шапки: **«Номер вх.док.»** и **«Дата вх.док.»**.



8.2.2. Формирование внутренних заказов

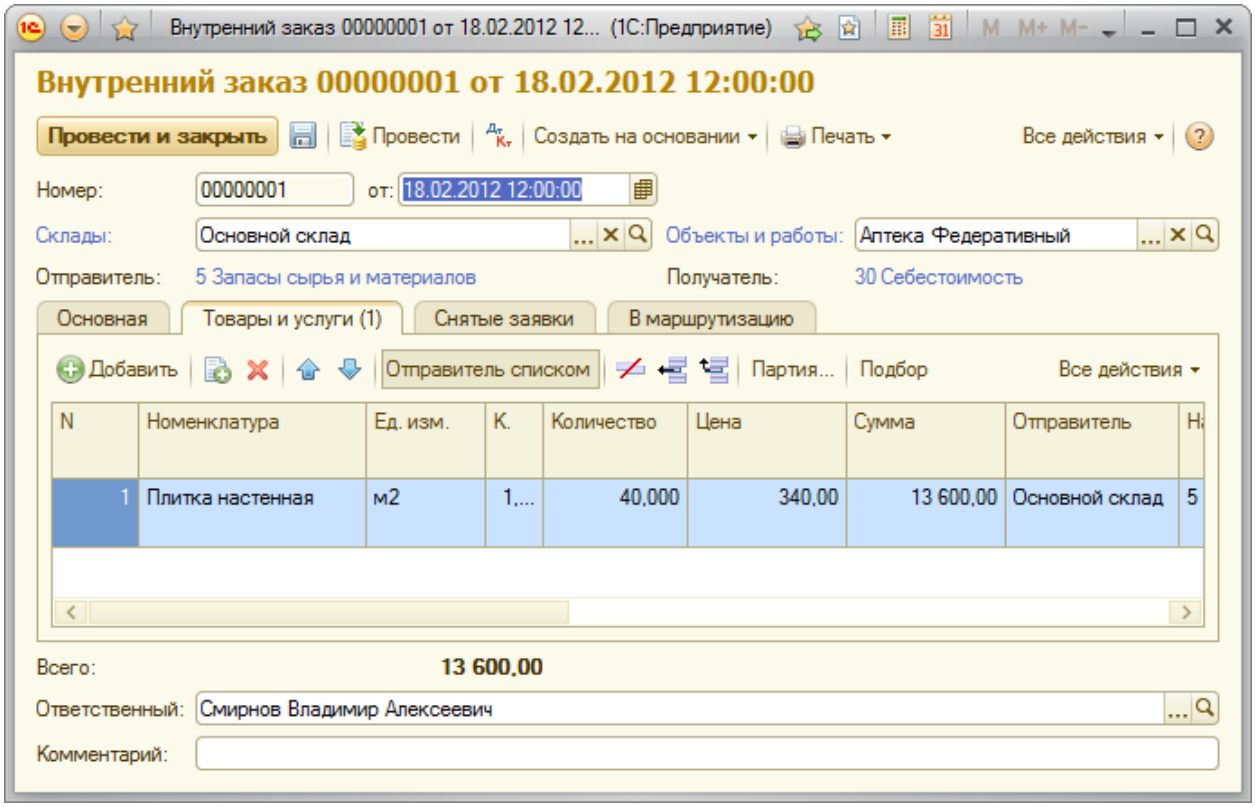
Чтобы снабженцу было проще определить доступность заказанной номенклатуры в верхней **табличной части «Наличие на складе»** отображаются складские остатки номенклатуры из строки заявки, выделенной в нижней табличной части.

Для удобства работы снабженца имеется возможность быстрого заполнения реквизитов: **Счёт отправителя**, **Склад** и **Количество** двойным кликом на строке в **табличной части «Наличие на складе»**

Счет	Склад	Единица измерения	Количество	Цена
5	Основной склад	м2	40,000	340,00

Дальнейший процесс формирования **документа «Внутренний заказ»** очень похож на формирование **документа «Заказа поставщику»**.

Чтобы сформировать из нескольких строк **документ «Внутренний заказ»** нужно выделить строки флажками и нажать кнопку «**Действия»,** Действия а затем выбрать **пункт «Сформировать заказы поставщику и внутренние заказы»**. Если в выделенных строках был указан один склад, то будет сформирован один **документ «Внутренний заказ»**. В противном случае, будет автоматически сформировано столько **документов «Внутренний заказ»**, сколько складов в выделенных строках заявок.



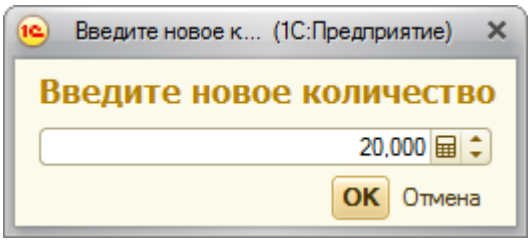
Снабженец также имеет возможность добавить выбранные строки в существующий **документ «Внутренний заказ» (пункт «Добавить в заказ поставщику»)**.

8.2.3. Разбиение, возврат в маршрутизацию и снятие строк заявок на снабжение

Разбиение строк заявок на снабжение

В работе менеджера по снабжению может возникнуть ситуация, когда строку заявки необходимо разбить на части, например, если номенклатура будет поставлена по частям, или, если часть номенклатуры будет обеспечена со склада, а часть поставщиком.

Для разбиения строки нужно её выделить, а затем нажать **кнопку «Разбить заявку»** в **обработке «Маршрутизация заявок на снабжение»**. В появившемся окне нужно будет ввести количество номенклатуры, которое останется в текущей строке заявки. Оставшееся количество перейдёт в новую строку.

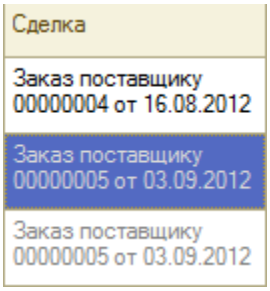


Например, если было заказано 200 м^2 гипсокартона и требуется отразить в заказе поставщику 20 м^2, то в окне нужно ввести 20. Оставшиеся 120 м^2 будут перенесены в новую строку заявки которая получит номер производный от номера строки-родителя. Если строка заявки имела номер 0000004/001, то новая строка получит номер 0000004/001-01.

Возврат в маршрутизацию строк заявок на снабжение

Если требуется отредактировать строку заявки, которая находится в **состоянии «Заказ поставщику»** или **«Внутренний заказ»**, то её нужно вернуть в маршрутизацию.

Для этого нужно открыть соответствующий документ, в который попала строка заявки на снабжение. Перейти в нужный документ удобнее всего, кликнув в **табличной части «Строки заявок»** по соответствующей ячейке в **колонке «Сделка»**.



В документе нужно перейти на **закладку "Товары и услуги"**, нажать **кнопку "Заявку в маршрутизацию"** и провести документ.

После этого в **обработке "Маршрутизация заявок на снабжение"** нужно обновить список заявок. Строка заявки на снабжение станет снова доступной для редактирования.

Снятие строк заявок на снабжение

Снятие строки заявки на снабжение может потребоваться, например, если произошла отмена заказа. Чтобы снять заявку нужно нажать **кнопку «Снять заявку»** в **обработке «Маршрутизация заявок на снабжение»**. Строка будет снята, и после обновления перестанет отображаться в **табличной части «Строки заявок»**.

Если требуется снять заявку, которая находится в **состоянии «Заказ поставщику»** или **«Внутренний заказ»**, то нужно открыть соответствующий документ, в который вошла строка заявки. Как уже отмечалось выше, для быстрого перехода в нужный

документ можно кликнуть в **табличной части «Строки заявок»** по соответствующей ячейке в **колонке «Сделка»**. В открывшемся документе нужно нажать **кнопку «Снять заявку».** В результате этого строка будет перемещена на **закладку «Снятые заявки»**. Затем нужно провести документ, после чего строка заявки на снабжение будет снята.

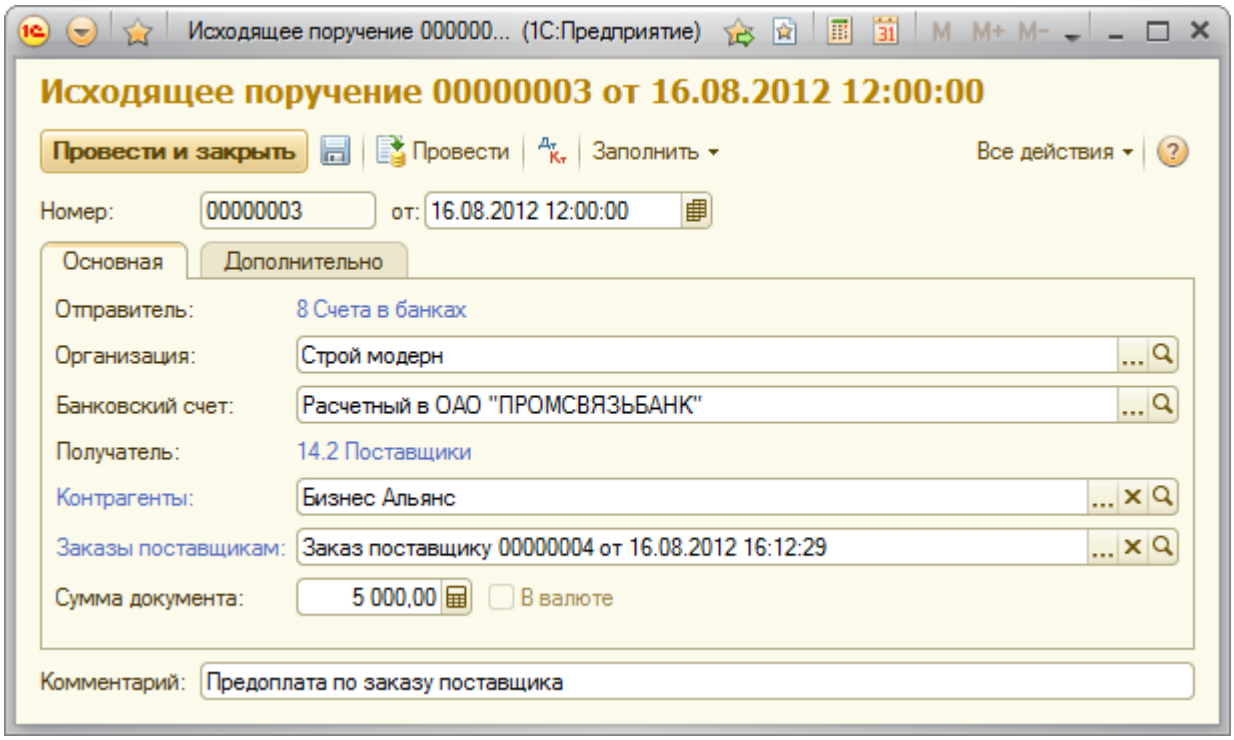
8.3. ОТРАЖЕНИЕ ФАКТА ПРЕДОПЛАТЫ ПО ЗАКАЗУ ПОСТАВЩИКА

Для отражения факта предоплаты по **заказу поставщика** нужно создать **документ «Платёжное поручение исходящее»** (если оплата производится безналичным расчётом) либо **«Расходный кассовый ордер»**, если оплата производится наличными. Рассмотрим отражение факта оплаты по безналичному расчёту:

Создайте **документ «Платёжное поручение исходящее»**: Банк и касса > Платёжное поручение исходящее Создать

На **закладке «Основная»** выберите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Получатель	Поставщик
Поставщик	Бизнес Альянс
Заказы поставщикам	Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012
Сумма документа	5000



После того как мы отразили предоплату поставщику проконтролируем взаиморасчёты с помощью **отчёта «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)»**.

Реализация и планирование > Отчёты по реализации и планированию > Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)

В отчёте установим отбор по *контрагенту «Бизнес Альянс»*.

☑ Контрагент	Равно	Бизнес Альянс

В сформированном отчёте видно, что после оплаты документом *«Исходящее поручение» №00000003 от 16.08.2012 г. контрагенту «Бизнес Альянс»* образовалась дебиторская задолженность в размере *5000 руб*.

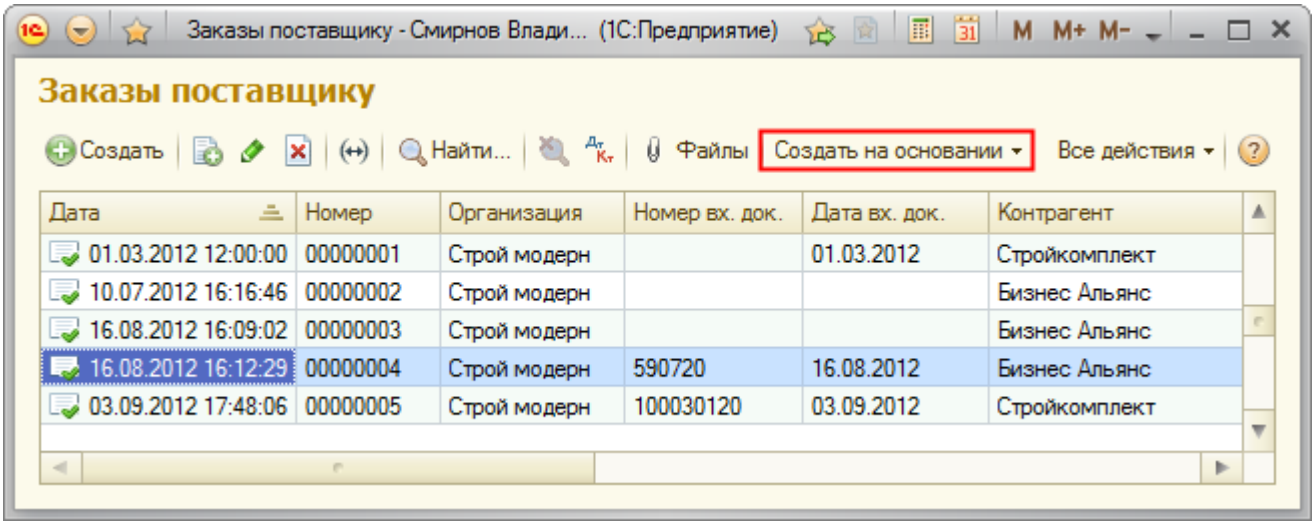
Контрагент	Сумма			
Регистратор	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Бизнес Альянс		5 000,00		5 000,00
Исходящее поручение 00000003 от 16.08.2012 12:00:00		5 000,00		5 000,00
Итого		5 000,00		5 000,00

8.4. СОЗДАНИЕ НАКЛАДНОЙ НА ОСНОВАНИИ ЗАКАЗА ПОСТАВЩИКУ / ВНУТРЕННЕГО ЗАКАЗА

Теперь отразим факт отгрузки номенклатуры по заказу поставщику. После этого дебиторская задолженность поставщика будет погашена, а строка заявки на снабжение будет исполнена.

Откройте **форму списка документа «Заказ поставщику»**: Снабжение > Заказ поставщику

Выберите **документ «Заказ поставщику №00000004 от 16.08.2012»**



Нажмите **кнопку «Создать на основании»** Создать на основании и выберите **подпункт «Накладная на товары и услуги»**

Система автоматически создаст **накладную** на основании **заказа поставщику**.

Установите новую **дату документа**: *«17.08.2012 00:00:00»*.

Накладная на товары и услу... (1С:Предприятие)

Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2012 12:00:00

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Все действия

Номер: 00000013 от: 17.08.2012 12:00:00

Контрагенты: Бизнес Альянс | Объекты и работы: Аптека Федеративный

Отправитель: 14.2 Поставщики | Получатель: 30 Себестоимость

Основная | Товары и услуги (2) | Дополнительно | Печать

Добавить | Отправитель списком | Заполнить | Партия... | Все действия

N	Номенклатура	Соде...	Ед. изм.	К.	Количество	Цена	Сумма	Получатель
1	Жидкие гвозди Тайдбонд	Жид... гво...	шт	1,000...	10,000	200,00	2 000,00	Аптека Федеративный
2	Гипсокартон	Гипс...	м2	1,000...	20,000	150,00	3 000,00	Аптека Федеративный

Всего: **5 000,00**

Ответственный: Смирнов Владимир Алексеевич

Комментарий: Накладная созданная на основании Заказа поставщику

Нажмите **кнопку «ОК»**, чтобы провести документ.

После того как мы отразили отгрузку номенклатуру накладной, снова проконтролируем взаиморасчёты с помощью **отчёта «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)»**. Реализация и планирование > Отчёты по реализации и планированию > Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)

В отчёте установим отбор по *контрагенту «Бизнес Альянс»*.

☑	Контрагент	Равно	Бизнес Альянс

В сформированном отчёте видно, что после отгрузки номенклатуры зафиксированной **документом «Накладная на товары и услуги»** конечный остаток по взаиморасчётам с *контрагентом «Бизнес Альянс»* равен нулю.

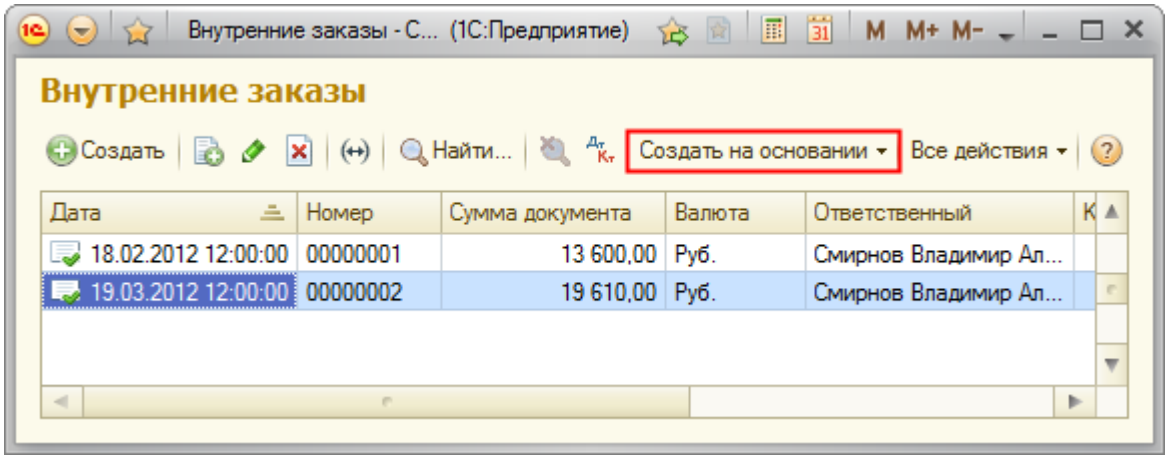
Контрагент	Сумма			
Регистратор	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Бизнес Альянс		5 000,00	5 000,00	
Исходящее поручение 00000003 от 16.08.2012 12:00:00		5 000,00		5 000,00
Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2012 12:00:00	5 000,00		5 000,00	
Итого		5 000,00	5 000,00	

8.5. СОЗДАНИЕ НАКЛАДНОЙ НА ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТА ВНУТРЕННИЙ ЗАКАЗ

Создание **накладной** на основании **документа «Внутренний заказ»** происходит аналогично созданию на основании **документа «Заказ поставщику»**. Откройте список внутренних заказов: Снабжение > Внутренние заказы

Выберите **документ «Внутренний заказ» 00000002 от 19.03.2012**

Нажмите **кнопку «Создать на основании»** Создать на основании и выберите **подпункт «Накладная на товары и услуги»**.



Установите новую **дату документа**: *«22.03.2012 12:00:00»*.

Накладная на товары и услуг... (1С:Предприятие)

Накладная на товары и услуги 00000014 от 22.03.2012 12:00:00

Провести и закрыть | Провести | Дт Кт | Создать на основании | Все действия

Номер: 00000014 от: 22.03.2012 12:00:00

Склады: Основной склад | Объекты и работы: Аптека Федеративный

Отправитель: 5 Запасы сырья и материалов | Получатель: 30 Себестоимость

Основная | Товары и услуги (2) | Дополнительно | Печать

Добавить | Отправитель списком | Заполнить | Партия... | Все действия

N	Номенклатура	Соде...	Ед. изм.	К.	Количество	Цена	Сумма
1	Плитка настенная	Плит... наст...	м2	1,000...	50,000	340,00	17 000,00
2	Профиль для гипсокартона	Про... для ...	м	1,000...	90,000	29,00	2 610,00

Всего: **19 610,00**

Ответственный: Смирнов Владимир Алексеевич

Комментарий: Накладная на основании Внутреннего заказа

Нажмите **кнопку «ОК»**, чтобы провести документ.

8.6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАЯВОК НА СНАБЖЕНИЕ

Теперь проконтролируем исполнение **строк заявок на снабжение** с помощью **отчёта «Состояние заявок на снабжение».** Нас интересует **заявка** с номером *00000004*, создание которой описывалось в разделе 8.1.

Откройте **отчёт «Состояние заявок на снабжение»**. Снабжение > Отчёты по снабжению > Состояние заявок на снабжение

Выберите **вариант отчёта** – *Компактный*, который был специально подготовлен для демо-примера. Он отличается от стандартного отчёта тем, что выводит наиболее важную информацию по строкам заявок на снабжение. В данном варианте отчёта применено условное форматирование (выделение строк) в зависимости от состояния строки заявки:

- **Исполнена** – зелёный цвет;
- **Заказ поставщику** или **внутренний заказ** – жёлтый цвет;
- **Снята** – серый цвет.

Исходя из информации, полученной из отчёта, можно сказать, что была исполнена только часть строк *заявки №000000004*. Первая строка заявки была разбита на 4 части. Из *200 м^2 гипсокартона* было поставлено только *20 м^2* по цене *150 руб. за м^2*. Причём поставка состоялась с большим опозданием. Здесь же в отчёте можно увидеть и документ заказ поставщику и документ отгрузки – накладную на товары и услуги.

Также из отчёта следует, что по *Заказу поставщику 00000006 от 23 марта Строительный рынок* поставил вместо гипсокартона стекломагниевый лист. Причём поставил с опозданием и больше чем было заказано.

Плитка настенная (строка №2) была частично заказана со склада (*40 м^2*), а ещё *60 м^2* находятся в состоянии маршрутизации.

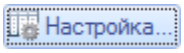
Строка 4 (клей плиточный) не обработана – находится в состоянии маршрутизации. Лишь *строка 3 – Профиль для гипсокартона* была полностью исполнена. Было поставлено *90м* профиля по цене *29 руб. за м.*

Строка заявки		План (заявка)				Текущие (маршрутизация)				Факт			
Код	Состояние	Дата потребности				Документ				Документ / Дата поставки			
		Номенклатура, Ед. изм.	Цена	Кол-во	Сумма	Номенклатура, Ед. изм.	Цена	Кол-во	Сумма	Номенклатура, Ед. изм.	Цена	Кол-во	Сумма
00000001/001	Исполнена	10.07.2012				Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012 16:12:29				Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2012 12:00:00			
		Жидкие гвозди Тайдбонд, шт		10,000		Жидкие гвозди Тайдбонд, шт	200,00	10,000	2 000,00	Жидкие гвозди Тайдбонд, шт	200,00	10,000	2 000,00
00000002/001	Снята	14.08.2012				Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012 16:12:29							
		Краска фасадная (Dufa), л/дм3		10,000		Краска фасадная (Dufa), л/дм3	500,00	10,000	5 000,00	,			
00000003/001	Заказ поставщику	06.09.2012				Заказ поставщику 00000005 от 03.09.2012 17:48:06							
		Ведро, шт		1,000		Ведро, шт	250,00	1,000	250,00	,			
00000003/002	Заказ поставщику	06.09.2012				Заказ поставщику 00000005 от 03.09.2012 17:48:06							
		Краска фасадная (Dufa), л/дм3		10,000		Краска фасадная (Dufa), л/дм3	500,00	10,000	5 000,00	,			
00000004/001	Исполнена	21.03.2012				Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012 16:12:29				Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2012 12:00:00			
		Гипсокартон, м2		200,000		Гипсокартон, м2	150,00	20,000	3 000,00	Гипсокартон, м2	150,00	20,000	3 000,00
00000004/001-01	Маршрутизация												
		,				Гипсокартон, м2		50,000		,			
00000004/001-02	Маршрутизация												
		,				Гипсокартон, м2		20,000		,			
00000004/001-03	Исполнена					Заказ поставщику 00000006 от 23.03.2012 12:00:00				Накладная на товары и услуги 00000015 от 24.03.2012 12:00:00			
		,				Гипсокартон, м2		110,000		Стекломагниевый лист 10 мм, м2	240,00	120,000	28 800,00
00000004/002	Внутренний заказ	21.03.2012				Внутренний заказ 00000001 от 18.02.2012 12:00:00							
		Плитка настенная, м2		150,000		Плитка настенная, м2	340,00	40,000	13 600,00	,			
00000004/002-01	Маршрутизация												
		,				Плитка настенная, м2	340,00	60,000	20 400,00	,			
00000004/002-02	Исполнена					Внутренний заказ 00000002 от 19.03.2012 12:00:00				Накладная на товары и услуги 00000014 от 22.03.2012 12:00:00			
		,				Плитка настенная, м2	340,00	50,000	17 000,00	Плитка настенная, м2	340,00	50,000	17 000,00
00000004/003	Исполнена	21.03.2012				Внутренний заказ 00000002 от 19.03.2012 12:00:00				Накладная на товары и услуги 00000014 от 22.03.2012 12:00:00			
		Профиль для гипсокартона, м		90,000		Профиль для гипсокартона, м	29,00	90,000	2 610,00	Профиль для гипсокартона, м	29,00	90,000	2 610,00
00000004/004	Маршрутизация	21.03.2012											
		Клей плиточный, кг		10,000		Клей плиточный, кг		10,000		,			
Итого													
									68 860,00				53 410,00

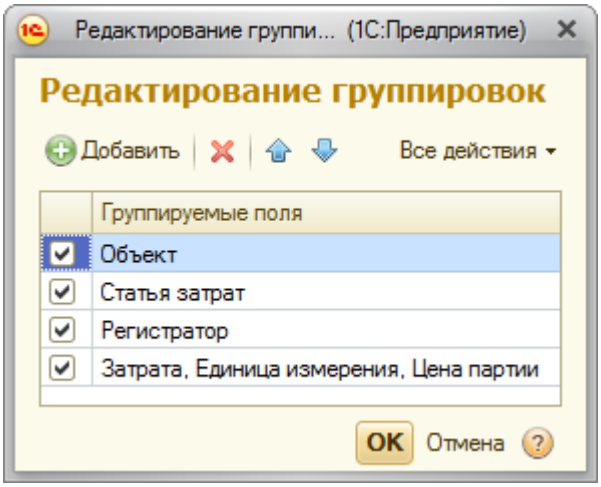
8.7. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ОТЧЁТЕ «ВЕДОМОСТЬ ПО ЗАТРАТАМ В СЕБЕСТОИМОСТИ»

Откройте **отчёт «Ведомость по затратам в себестоимости»**: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по затратам в себестоимости

В отчёте установите отбор по *объекту «Аптека Федеративный»*.

Настройте 

группировки отчёта, в указанном порядке:



- Объект
- Статья затрат
- Регистратор. Важно выбрать в качестве группировки именно регистратор, а не документ оприходования, поскольку выбирая последний мы получаем группировку по партиям.
- Затрата, Единица измерения, Цена партии. На последнем уровне группировки нужно указать три уровня внутри одной группировки.

В полученном **отчёте** отражено поступление материалов в затраты **объекта «Аптека Федеративный»**. Документы которыми мы отразили поступление материалов – это накладные с номером 14 и 13.

Объект			Начальный остаток		Оборот		Конечный остаток	
Статья затрат			Количество	Стоимость	Количество Оборот	Стоимость Оборот	Количество	Стоимость
Регистратор								
Затрата	Единица измерения	Цена партии						
Аптека Федеративный						131 660,00		131 660,00
Материалы						131 660,00		131 660,00
Накладная на товары и услуги 00000002 от 02.01.2012 15:50:00						78 250,00		78 250,00
Кирпич облицовочный М-150	шт	15,00			1 550,000	23 250,00	1 550,000	23 250,00
Кирпич строительный одинарный М-100	шт	11,00			5 000,000	55 000,00	5 000,000	55 000,00
Накладная на товары и услуги 00000014 от 22.03.2012 12:00:00				78 250,00		19 610,00		97 860,00
Кирпич облицовочный М-150	шт	15,00	1 550,000	23 250,00			1 550,000	23 250,00
Кирпич строительный одинарный М-100	шт	11,00	5 000,000	55 000,00			5 000,000	55 000,00
Плитка настенная	м2	340,00			50,000	17 000,00	50,000	17 000,00
Профиль для гипсокартона	м	29,00			90,000	2 610,00	90,000	2 610,00
Накладная на товары и услуги 00000015 от 24.03.2012 12:00:00				97 860,00		28 800,00		126 660,00
Кирпич облицовочный М-150	шт	15,00	1 550,000	23 250,00			1 550,000	23 250,00
Кирпич строительный одинарный М-100	шт	11,00	5 000,000	55 000,00			5 000,000	55 000,00
Плитка настенная	м2	340,00	50,000	17 000,00			50,000	17 000,00
Профиль для гипсокартона	м	29,00	90,000	2 610,00			90,000	2 610,00
Стекломагниевый лист 10 мм	м2	240,00			120,000	28 800,00	120,000	28 800,00
Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2012 12:00:00				126 660,00		5 000,00		131 660,00
Гипсокартон	м2	150,00			20,000	3 000,00	20,000	3 000,00
Жидкие гвозди Тайдбонд	шт	200,00			10,000	2 000,00	10,000	2 000,00
Кирпич облицовочный М-150	шт	15,00	1 550,000	23 250,00			1 550,000	23 250,00
Кирпич строительный одинарный М-100	шт	11,00	5 000,000	55 000,00			5 000,000	55 000,00
Плитка настенная	м2	340,00	50,000	17 000,00			50,000	17 000,00
Профиль для гипсокартона	м	29,00	90,000	2 610,00			90,000	2 610,00
Стекломагниевый лист 10 мм	м2	240,00	120,000	28 800,00			120,000	28 800,00
Итого						131 660,00		131 660,00

ЧАСТЬ 9

УЧЁТ ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТОВ

В этом разделе вы узнаете:

- Как отразить поступление ОС;
- Как ввести в эксплуатацию ОС;
- Как добавить способ отражения расходов по амортизации ОС;
- Как переместить ОС со склада на объект;
- Как начислить амортизацию.

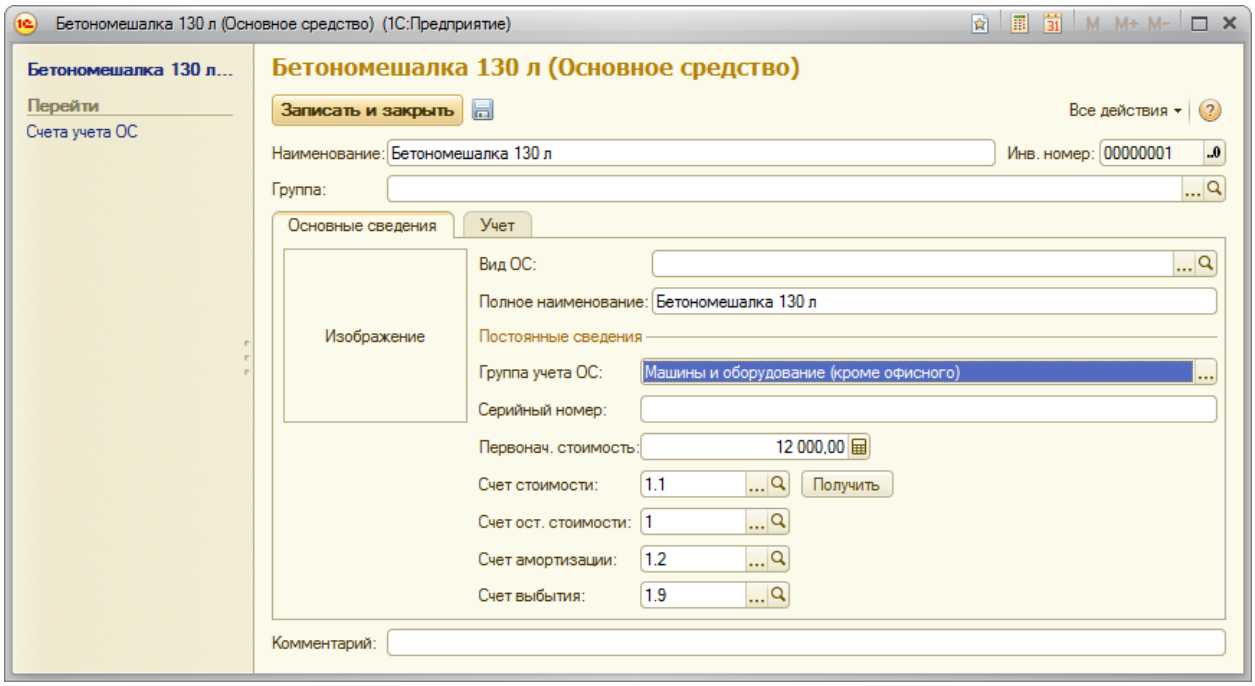
9.1. ДОБАВЛЕНИЕ ОСНОВНОГО СРЕДСТВА В СПРАВОЧНИК

Используемое в процессе строительных работ оборудование и инструменты в системе «Менеджер строительства 3.0» учитывается как *Основные средства (ОС)*. Основной отличительной особенностью основных средств от *материалов* является то, что при передаче на объект стоимость основного средства на объект не переносится. Стоимость основного средства переносится на затраты (прямые или накладные) через начисление *амортизации*.

Добавьте новый **элемент** Создать в **справочник «Основные средства»**: Оборудование > Основные средства

На **закладке «Основные сведения»** установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Наименование / Полное наименование	Бетономешалка 130 л
Группа ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Первонач. стоимость	12 000
Счет стоимости ОС	1.1
Счет ост. стоимости	1
Счет амортизации	1.2
Счет выбытия	1.9



9.2. ПОСТУПЛЕНИЕ ОС

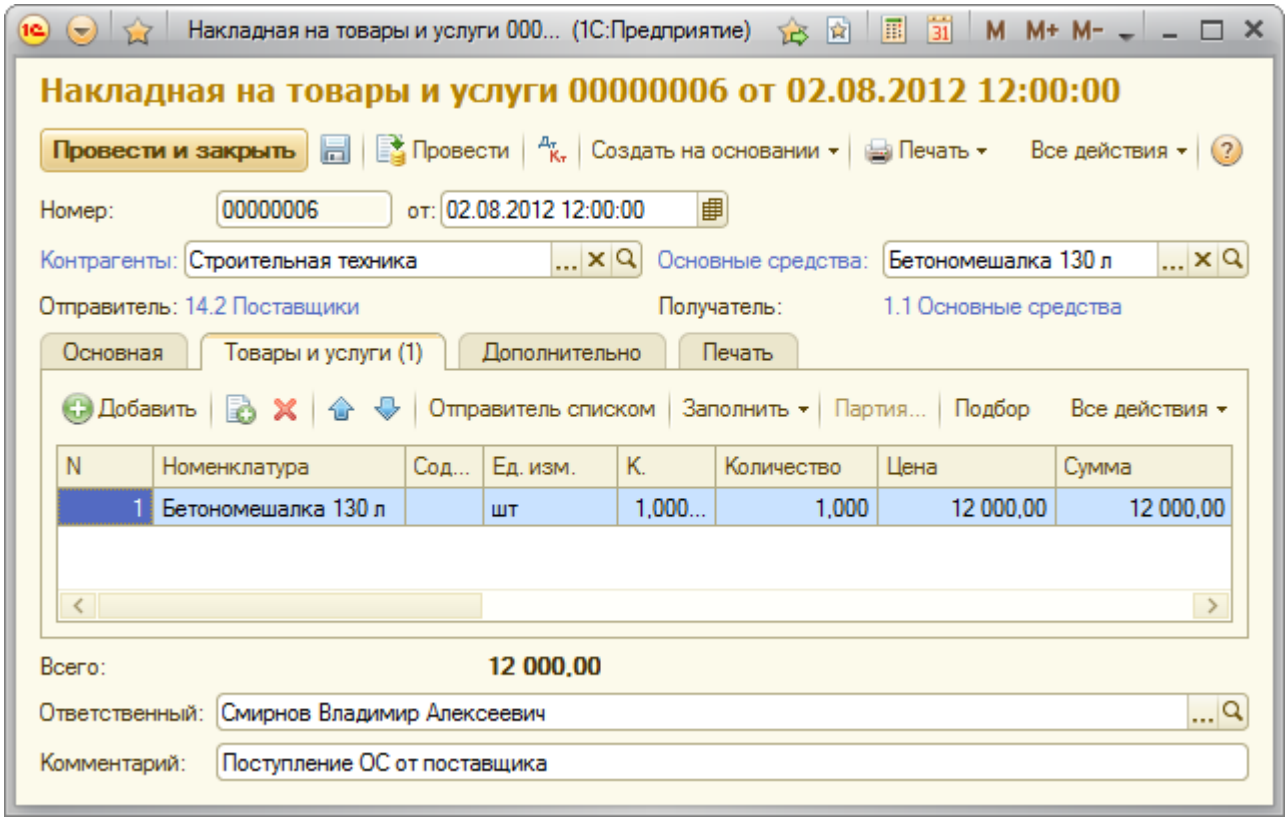
Создайте Создать **документ «Накладная на товары и услуги»**: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги

На **закладке «Основная»** установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Отправитель	Поставщик
Контрагенты	Строительная техника
Получатель	Основные средства
Основные средства	Бетономешалка 130 л

Перейдите к **закладке «Товары и услуги»** и добавьте Добавить в **табличную часть** позицию:

Номенклатура	Количество	Цена
Бетономешалка 130 л	1	12 000



9.3. ДОБАВЛЕНИЕ СПОСОБОВ ОТРАЖЕНИЯ РАСХОДОВ ПО АМОРТИЗАЦИИ

Способы отражения расходов по амортизации необходимы для описания проводок, которые будут произведены в момент начисления амортизации ОС или материала в эксплуатации.

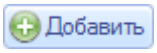
Менеджер строительства 3.0 позволяет с помощью амортизации переносить стоимость ОС или материала в эксплуатации как на накладные расходы, так и на прямые затраты объекта или работы.

9.3.1. Добавление способа отражения для ОС

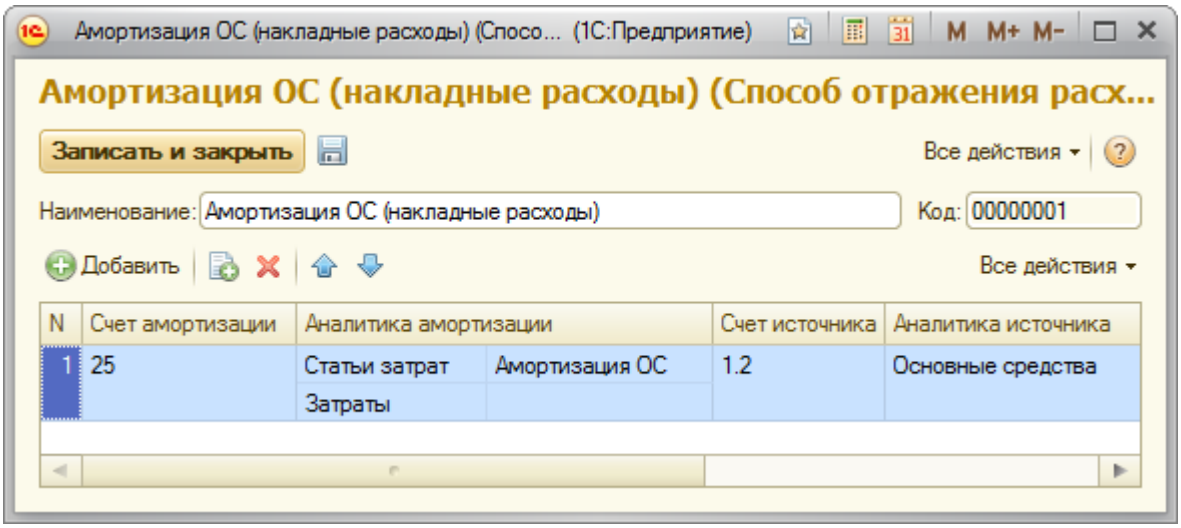
Перенос стоимости на накладные расходы

Создадим способ отражения расходов по амортизации для ОС, при котором его стоимость будет переноситься на накладные расходы.

Добавьте новый **элемент справочника «Способы отражения расходов по амортизации»** с **именем**: *«Амортизация ОС (накладные расходы)»*: Оборудование > Способы отражения расходов по амортизации

Добавьте строку  в **табличную часть элемента справочника**:

Счёт амортизации	Аналитика амортизации	Счёт источника	Аналитика источника	Коэффициент
25	Статьи затрат: Амортизация ОС Затраты: -	1.2	Основные средства: -	1



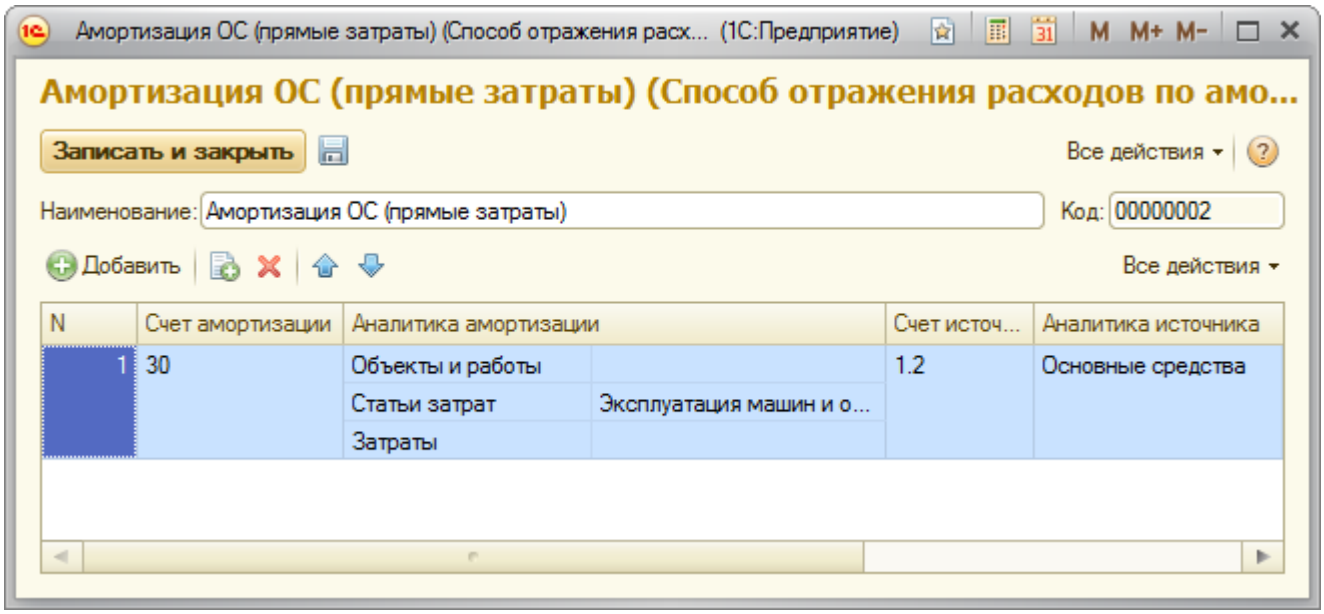
Перенос стоимости ОС на прямые затраты

Создадим способ отражения расходов по амортизации для ОС, при котором его стоимость будет переноситься на прямые затраты объекта.

Добавьте Создать новый **элемент справочника «Способы отражения расходов по амортизации»** с **именем**: *«Амортизация ОС (прямые затраты)»*: Оборудование > Способы отражения расходов по амортизации

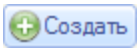
Добавьте строку Добавить в **табличную часть элемента справочника**:

Счёт амортизации	Аналитика амортизации	Счёт источника	Аналитика источника	Коэффициент
30	Объекты и работы: - Статьи затрат: Эксплуатация машин и оборудования Затраты: -	1.2	Основные средства: -	1

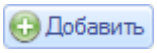


9.3.2. Добавление способа отражения для материала в эксплуатации

Создадим способ отражения расходов по амортизации для материала в эксплуатации, при котором его стоимость будет переноситься на накладные расходы.

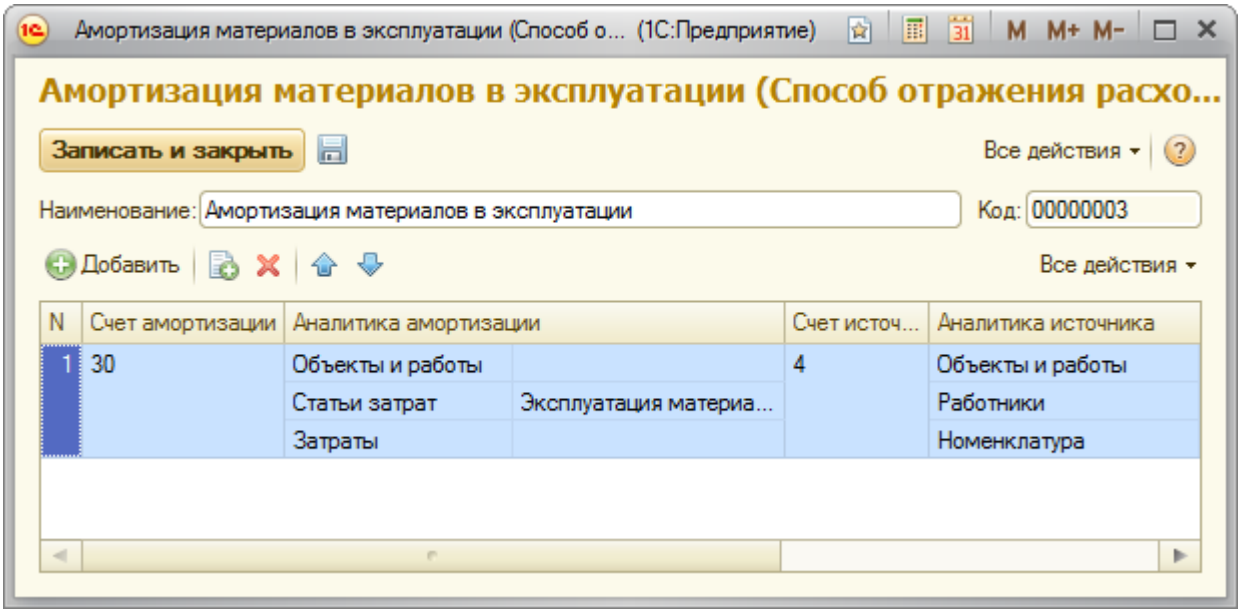
Добавьте 

новый **элемент справочника «Способы отражения расходов по амортизации»** с **именем**: *«Амортизация материала в эксплуатации (накладные расходы)»*: Оборудование > Способы отражения расходов по амортизации

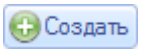
Добавьте строку 

в **табличную часть элемента справочника**:

Счёт амортизации	Аналитика амортизации	Счёт источника	Аналитика источника	Коэффициент
30	Объекты и работы: - Статьи затрат: Эксплуатация материалов Затраты: -	4	Объекты и работы: Работники: Номенклатура:	1



9.4. ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОС

Создайте 

документ «Принятие к учёту ОС»: Оборудование > Принятие к учёту ОС

Реквизит	Значение
Склад / Объект	Основной склад
МОЛ	Максимов Виктор Иванович
Способ начисления	Пропорционально времени нахождения (линейный)
Способ отражения	Амортизация ОС (прямые затраты)
Срок службы (мес.)	24
Начислять амортизацию	√

Добавьте

ОС в **табличную часть «Основные средства»**:

Реквизит	Значение
Основное средство	Бетономешалка 130 л
Стоимость	12 000

Принятие к учету ОС 00000... (1С:Предприятие)

Принятие к учету ОС 00000001 от 15.08.2012 0:00:00

Провести и закрыть | Провести | Все действия

Номер: 00000001 от: 15.08.2012 0:00:00

Местонахождение

Склад/объект: Основной склад | Подразделение:

МОЛ: Коробков Геннадий Сергеевич

Параметры амортизации

Способ начисления: Пропорционально времен | Способ отражения: Амортизация ОС (прямые

Фикс. норма (руб./день): 0,00 | Срок службы (мес.): 24

☐ Списывать при принятии к учету | ☑ Начислять амортизацию

Основные средства

Добавить | Все действия

N	Основное средство	Инв. №	Стоимость
1	Бетономешалка 130 л	00000001	

Ответственный: Смирнов Владимир Алексеевич

Комментарий:

Ввод ОС в эксплуатацию может быть произведён автоматически при заполнении **закладки «Учёт» справочника «Основные средства».** При этом автоматически создаётся и проводится **документ «Изменение состояния ОС»** в **реквизите «Комментарий»** которого указано «*Создан автоматически*»

Основные сведения | Учет

Дата сведений: 25.12.2013 19:32:37

Стоимость

Срок службы (мес.): 24

Стоимость: 12 000,00 Руб.

Ост. стоимость: 12 000,00 Руб.

Состояние учета

Текущее состояние: Введено

Принято к учету: 15.08.2012

Снято с учета: . .

Местонахождение

Склад / Объект: Коттедж (Петров)

МОЛ: Кульков Михаил Юрьевич

Подразделение:

Амортизация

Способ начисления: Пропорционально времени нахо

Значение нормы: 0,00

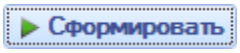
Способ отражения: Амортизация ОС (прямые зат

☑ Начислять амортизацию

9.4.1. Отражение ввода в эксплуатацию в отчёте «Ведомость наличия ОС»

Откройте **отчёт «Ведомость наличия ОС»**: Оборудование > Ведомость наличия ОС

Установите дату отчёта на 15.08.2012

Нажмите **кнопку «Сформировать»** 

Сформированный нами отчёт показывает, что **состояние основного средства** *«Бетономешалка 130 л»*: *Введено*. Его остаточная стоимость составляет *12 000 руб*. Данное ОС находится **складе** *«Основной склад»*, материально ответственным лицом по нему является Коробков *Геннадий Сергеевич*.

Местонахождение	МОЛ		Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость
Основное средство	Инв. №	Состояние		
Основной склад	Коробков Геннадий Сергеевич		12 000,00	12 000,00
Бетономешалка 130 л	00000001	Введено	12 000,00	12 000,00
Склад Долгопрудный	Карпов Сергей Викторович		7 250,00	4 998,16
Перфоратор МАКПА HR3210C	00000003	Введено	7 250,00	4 998,16
Склад Химки	Максимов Виктор Иванович		21 500,00	14 819,39
Болгарка BOSH GWS11-125 CIE	00000005	Введено	6 500,00	4 479,70
Тепловая пушка 30 квт	00000004	Введено	15 000,00	10 339,69
Итого			40 750,00	31 817,55

9.5. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОС НА ОБЪЕКТ

Создайте **документ «Перемещение ОС»**: Оборудование > Перемещение ОС

В **шапке документа** укажите:

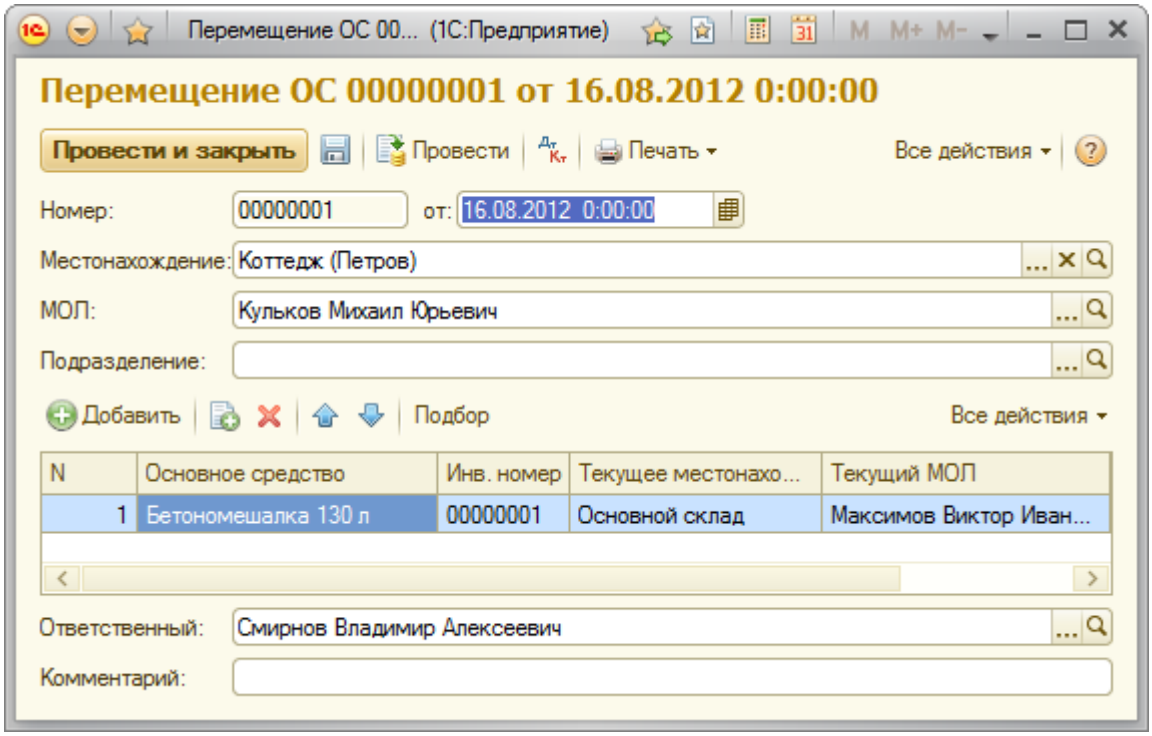
Реквизит	Значение
Дата	16.08.2012
Местонахождение	Объект / Коттедж (Петров)
МОЛ	Кульков Михаил Юрьевич

В **шапке документа** указывается новое местонахождение ОС (то место, куда требуется переместить ОС), а также МОЛ, которому передаётся ОС.

Добавьте

строку в **табличную часть документа**

В **колонке «Основное средство»** выберите: *«Бетономешалка 130 л»*.



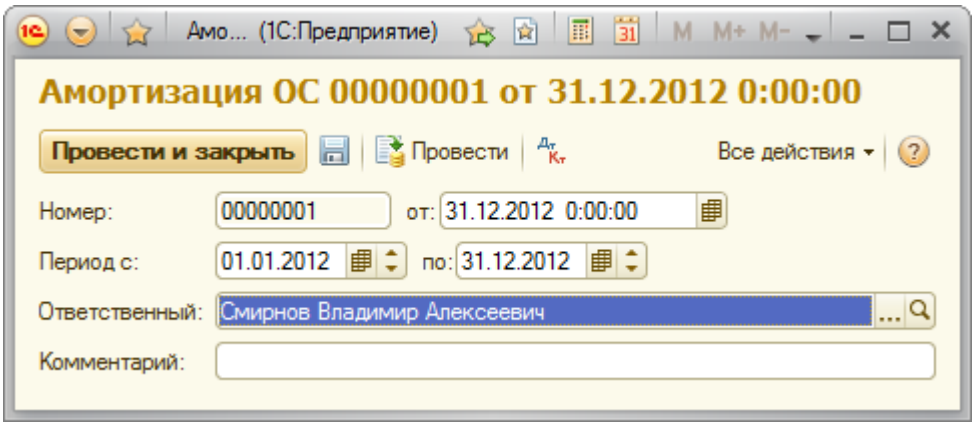
9.6. НАЧИСЛЕНИЕ АМОРТИЗАЦИИ

В нашем примере, в соответствии с указанным способом отражения *амортизации* для **основного средства «Бетономешалка 130 л»** амортизация будет начислена в затраты **объекта «Аптека федеративный»**.

Создайте

документ «Амортизация ОС»: Оборудование > Амортизация ОС

Реквизит	Значение
Начало периода	Январь 2012
Конец периода	Декабрь 2012

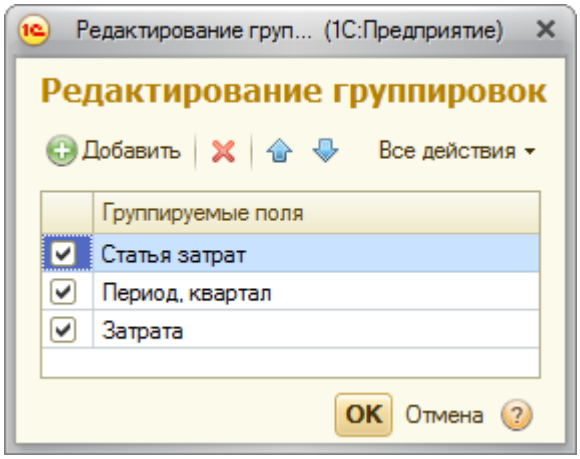


9.7. ОТРАЖЕНИЕ ЗАТРАТ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОС

9.7.1. Отражение накладных расходов на амортизацию ОС

Откройте **отчёт «Ведомость по накладным расходам»**: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по накладным расходам

Настройте Настройка... группировки отчёта как показано на скриншоте:



Сформируйте отчёт Сформировать

Статья затрат Период, квартал Затрата	Стоимость
Амортизация ОС	14 372,67
01.01.2012 0:00:00	3 551,42
Болгарка BOSH GWS11-125 CIE	801,00
Перфоратор МАКІТА HR3210C	902,72
Тепловая пушка 30 квт	1 847,70
01.04.2012 0:00:00	3 580,85
Болгарка BOSH GWS11-125 CIE	809,90
Перфоратор МАКІТА HR3210C	902,72
Тепловая пушка 30 квт	1 868,23
01.07.2012 0:00:00	3 620,20
Болгарка BOSH GWS11-125 CIE	818,80
Перфоратор МАКІТА HR3210C	912,64
Тепловая пушка 30 квт	1 888,76
01.10.2012 0:00:00	3 620,20
Болгарка BOSH GWS11-125 CIE	818,80
Перфоратор МАКІТА HR3210C	912,64
Тепловая пушка 30 квт	1 888,76
Итого	14 372,67

9.7.2. Отражение прямых затрат на амортизацию ОС

Откройте **отчёт «Ведомость по затратам в себестоимости»**: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по затратам в себестоимости

Настройте Настройка... группировки отчёта следующим образом:

- Объект
- Статья затрат
- Затрата

Отчёт показывает, что в затраты объекта «*Коттедж (Петров)*» было начислено *2267,34 руб.* по **статье затрат** *«Эксплуатация машин и оборудования»*. Затраты были сформированы амортизацией ОС *Бетономешалка 130 л.*

Объект	Начальный остаток		Оборот		Конечный остаток	
Статья затрат Затрата	Количество	Стоимость	Количество Оборот	Стоимость Оборот	Количество	Стоимость
Коттедж (Петров)				2 267,34		2 267,34
Эксплуатация машин и оборудования				2 267,34		2 267,34
Бетономешалка 130 л				2 267,34		2 267,34
Итого				2 267,34		2 267,34

ЧАСТЬ 10

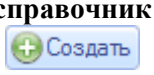
ПОСТУПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

В этом разделе вы узнаете:

- Как отразить поступление материалов в эксплуатацию;
- Как отразить возврат материалов из эксплуатации;
- Как отразить погашение стоимости материалов в эксплуатации.

Стоимость *материалов в эксплуатации*, так же как и *основных средств*, не переносится в *затраты объекта* при перемещении на объект. В затраты списывается часть стоимости материала в соответствии с указанным способом погашения стоимости.

10.1. ДОБАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА В СПРАВОЧНИК

Добавьте в **справочник «Номенклатура»** новый элемент: Запасы и склад > Номенклатура 

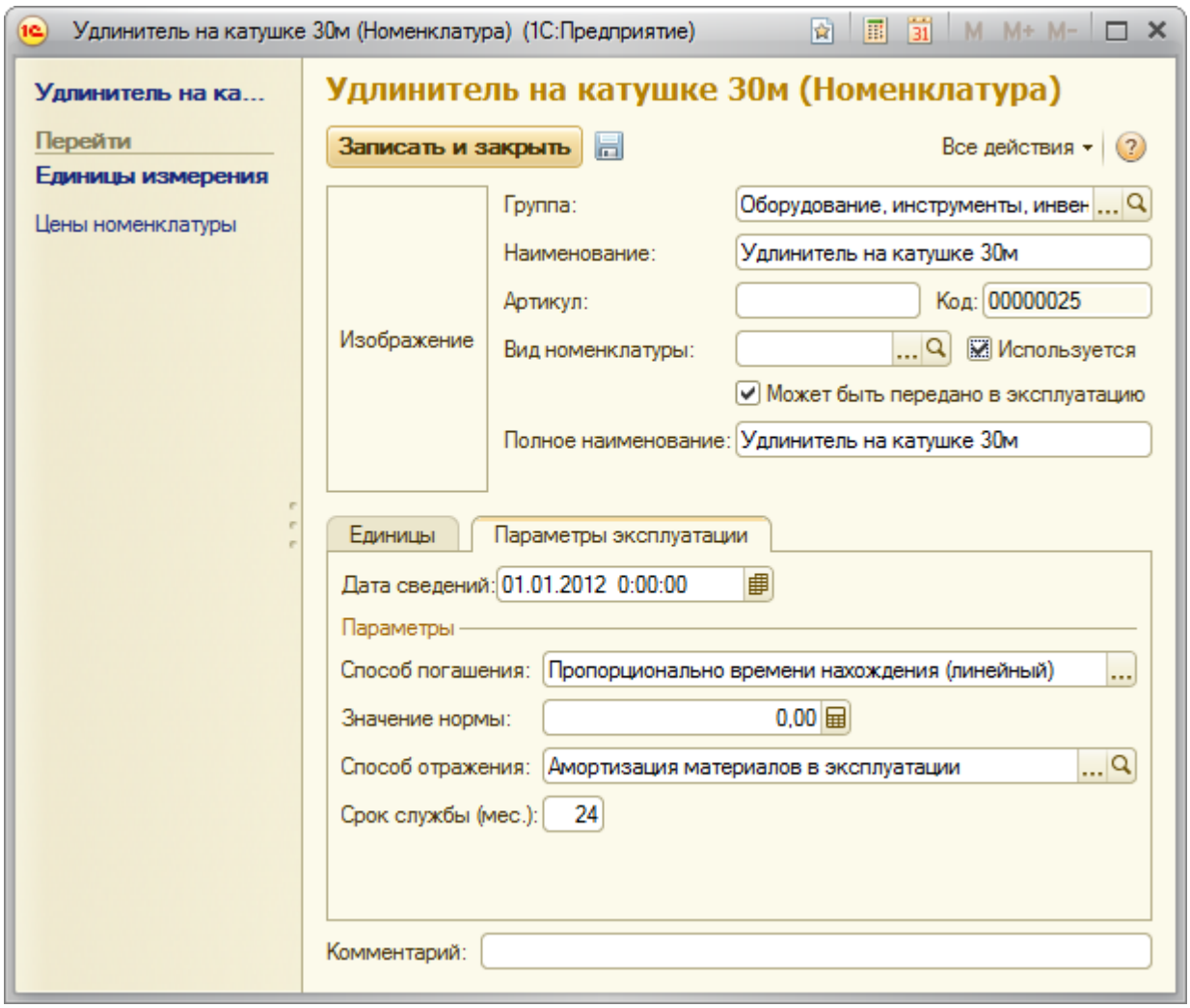
Заполните **реквизиты шапки элемента справочника** следующим образом:

Реквизит	Значение
Наименование / Полное наименование	Удлинитель на катушке 30м
Базовая единица измерения	шт
Может быть передано в эксплуатацию	√
Используется	√

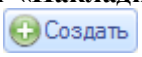
10.1.1. Настройка параметров погашения стоимости материалов в эксплуатации

Перейдите к **закладке «Параметры эксплуатации»** и заполните следующие **реквизиты**:

Реквизит	Значение
Дата сведений	01.01.2012 0:00:00
Способ погашения	Пропорционально времени нахождения (линейный)
Способ отражения	Амортизация материалов в эксплуатации
Срок службы (мес.)	24



10.2. ПОСТУПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА ОТ ПОСТАВЩИКА

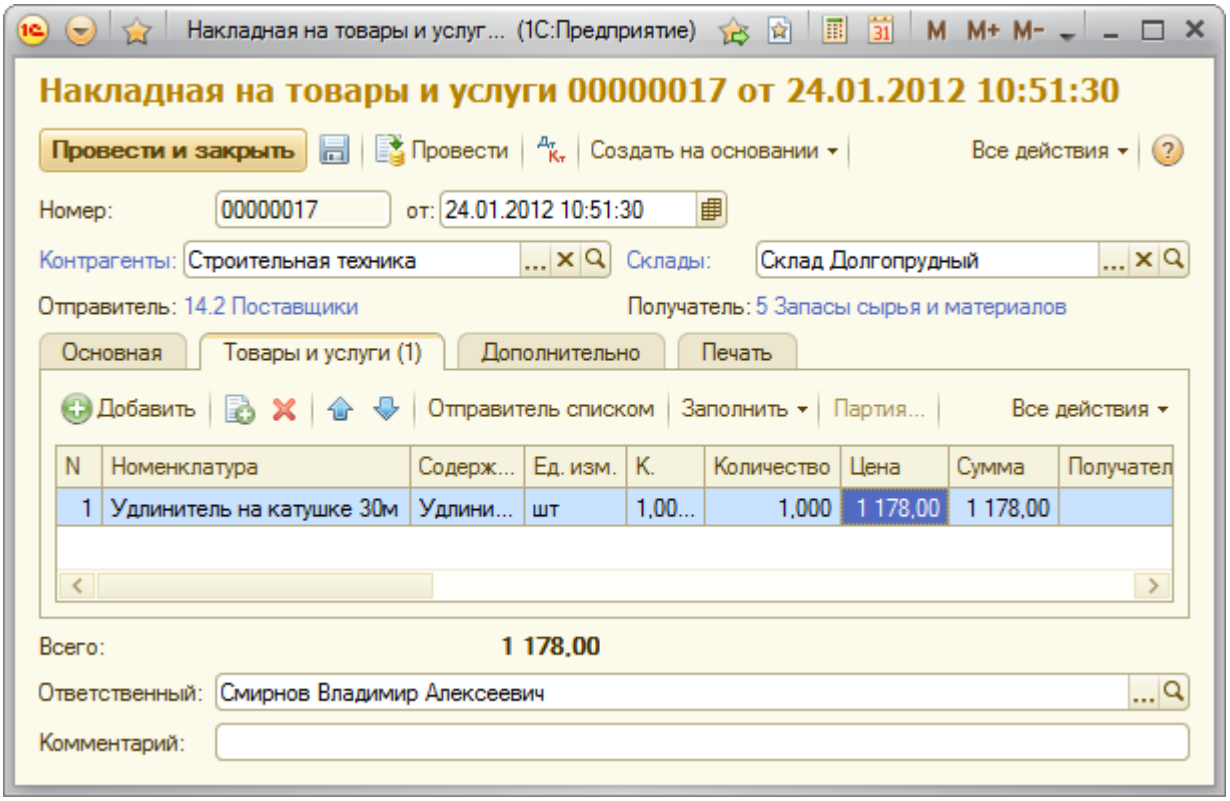
Создайте **документ «Накладная на товары и услуги»**: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги 

На **закладке «Основная»** установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Дата	24.01.2012
Отправитель	Поставщик
Контрагенты	Строительная техника
Получатель	Склад
Склады:	Склад Долгопрудный

На **закладке «Товары и услуги»** в **табличную часть документа** добавьте Добавить информацию о материале:

Номенклатура	Количество	Цена
Удлинитель на катушке 30м	1	1778



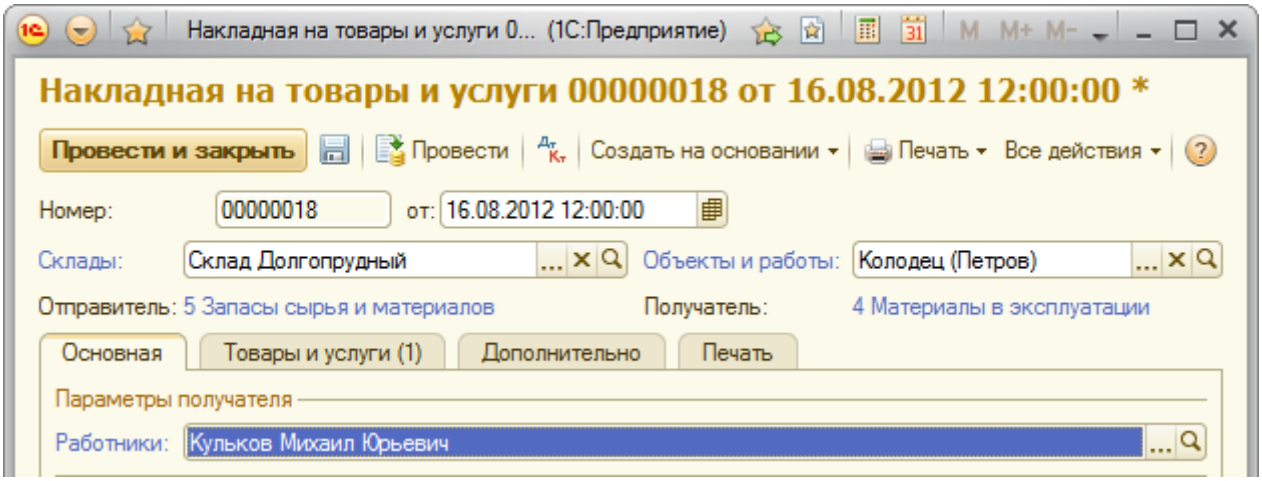
10.3. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛА СО СКЛАДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Добавьте **документ «Накладная на товары и услуги»** копированием **накладной** созданной в разделе 10.2: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги

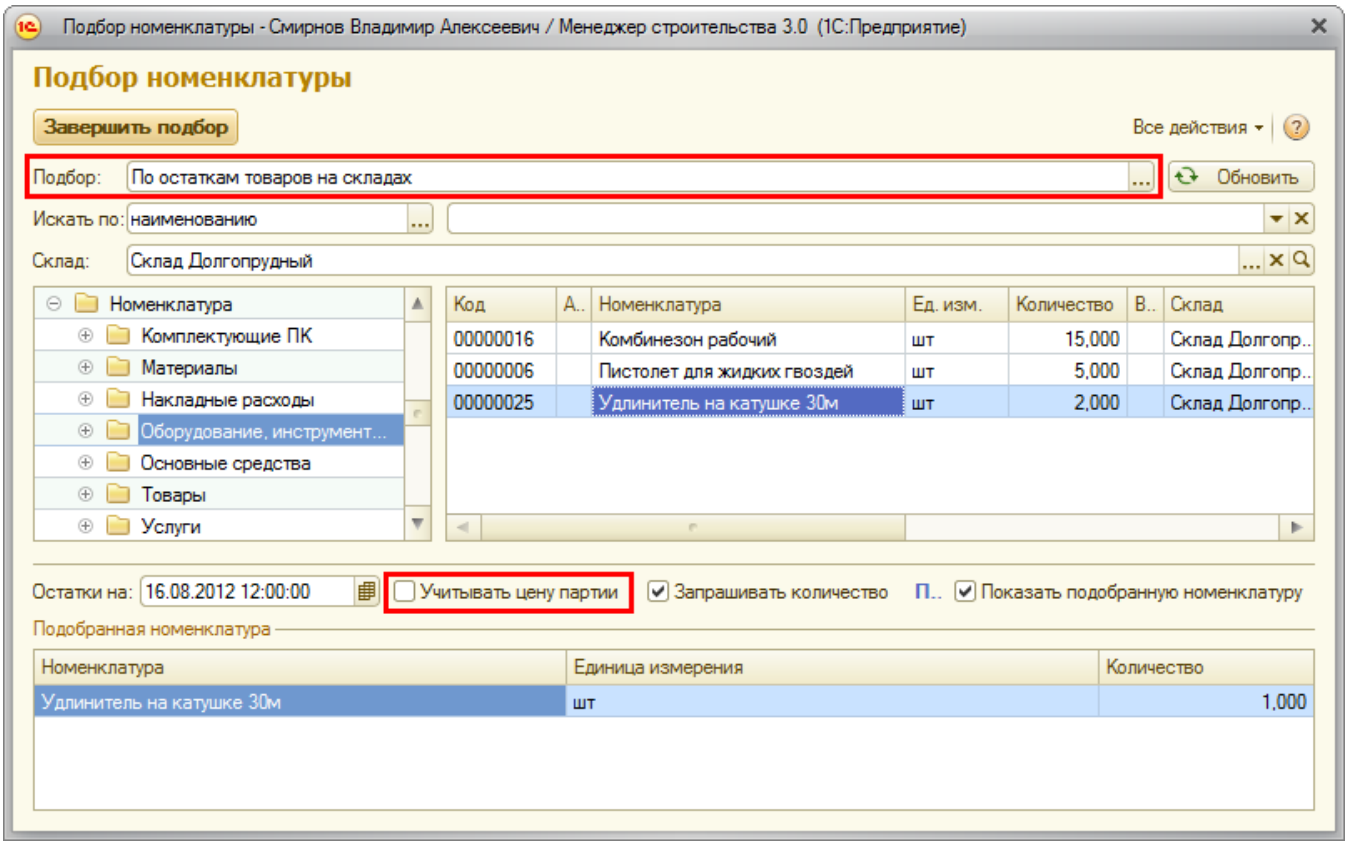
В **шапке документа** установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Дата	16.08.2012
Отправитель	Склад
Склады:	Склад Долгопрудный
Получатель	Материалы в эксплуатации
Объекты и работы:	Колодец (Петров)

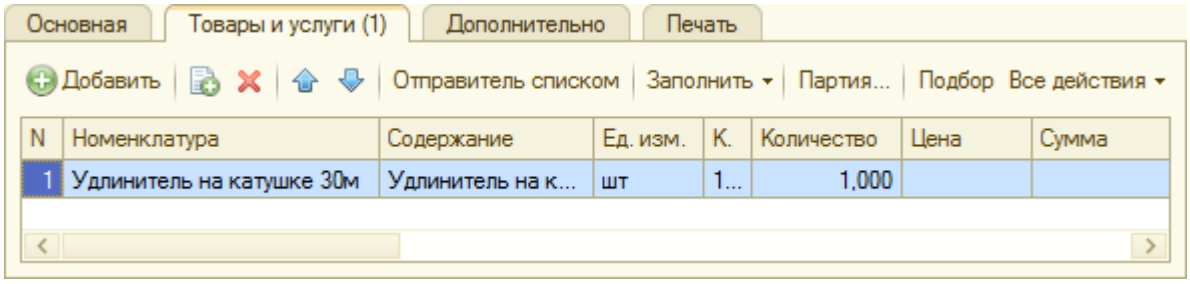
На **закладке «Основная»** в **параметрах получателя** в **реквизите «Работники» укажите** материально ответственного работника за передаваемый в эксплуатацию материал: *«Кульков Михаил Юрьевич»*



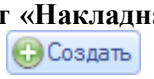
Перейдите на **закладку «Товары и услуги»** укажите материал, передаваемый со склада в эксплуатацию. Для этого воспользуйтесь подбором по остаткам материалов на складе – **кнопка «Подбор».** Подбор



При отражении списания материала со склада цену партии можно не указывать. **Реквизит «Цена»** в **документе «Накладная на товары и услуги»** останется незаполненным, а при проведении документа будет подобрана партия ТМЦ согласно параметрам учётной политики (по умолчанию используется метод FIFO).



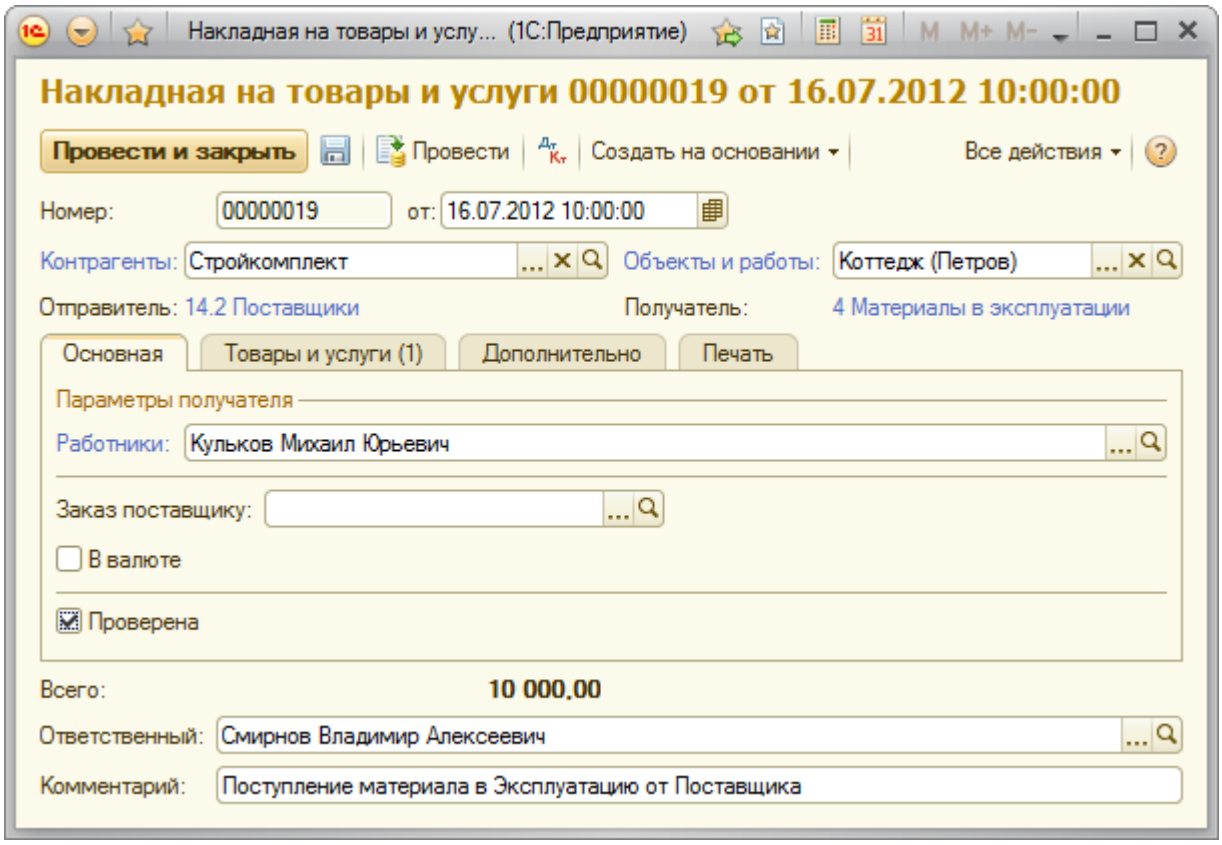
10.4. ПОСТУПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОТ ПОСТАВЩИКА

Создайте **документ «Накладная на товары и услуги»**: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги 

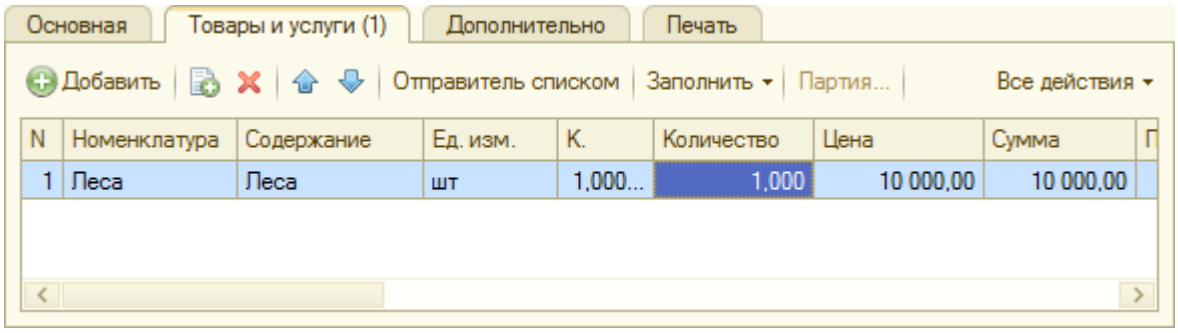
В **шапке документа** установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Дата	16.07.2012 10:00:00
Отправитель	Поставщик
Контрагенты	Стройкомплект
Получатель	Материалы в эксплуатации
Объекты и работы	Коттедж (Петров)

На **закладке «Основная»** в **параметрах получателя** в **реквизите «Работники» укажите** материально ответственного работника за передаваемый в эксплуатацию материал: *«Кульков Михаил Юрьевич»*



На **закладке «Товары и услуги»** укажите материал, передаваемый в эксплуатацию:



10.5. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ С ПОМОЩЬЮ ОТЧЁТА «ВЕДОМОСТЬ ПО МАТЕРИАЛАМ В ЭКСПЛУАТАЦИИ»

Откройте **отчёт «Ведомость по материалам в эксплуатации»**: Запасы и склад > Отчёты по запасам и складу.

Согласно данным отчёта материалы поступили в эксплуатацию на объекты *«Колодец (Петров)»* и *«Коттедж (Петров)»*.

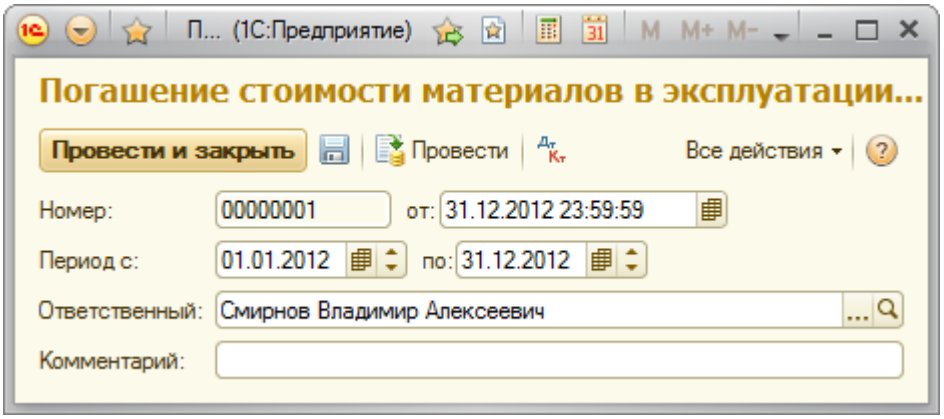
Объект		Количество				Стоимость			
Номенклатура		Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Единица измерения	Цена партии								
Колодец (Петров)							1 178,00		1 178,00
Удлинитель на катушке 30м							1 178,00		1 178,00
шт	1 178,00		1,000		1,000		1 178,00		1 178,00
Коттедж (Петров)							10 000,00		10 000,00
Леса							10 000,00		10 000,00
шт	10 000,00		1,000		1,000		10 000,00		10 000,00
Итого							11 178,00		11 178,00

10.1. ПОГАШЕНИЕ СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛОВ В ЭКСПЛУАТАЦИИ

Для отражения списания в затраты объекта части стоимости материала в используется **документ «Погашение стоимости материалов в эксплуатации»**.

Создайте **документ «Погашение стоимости материалов в эксплуатации»**: Оборудование > Погашение стоимости материалов в эксплуатации Создать

Реквизит	Значение
Начало периода	Январь 2012
Конец периода	Декабрь 2012

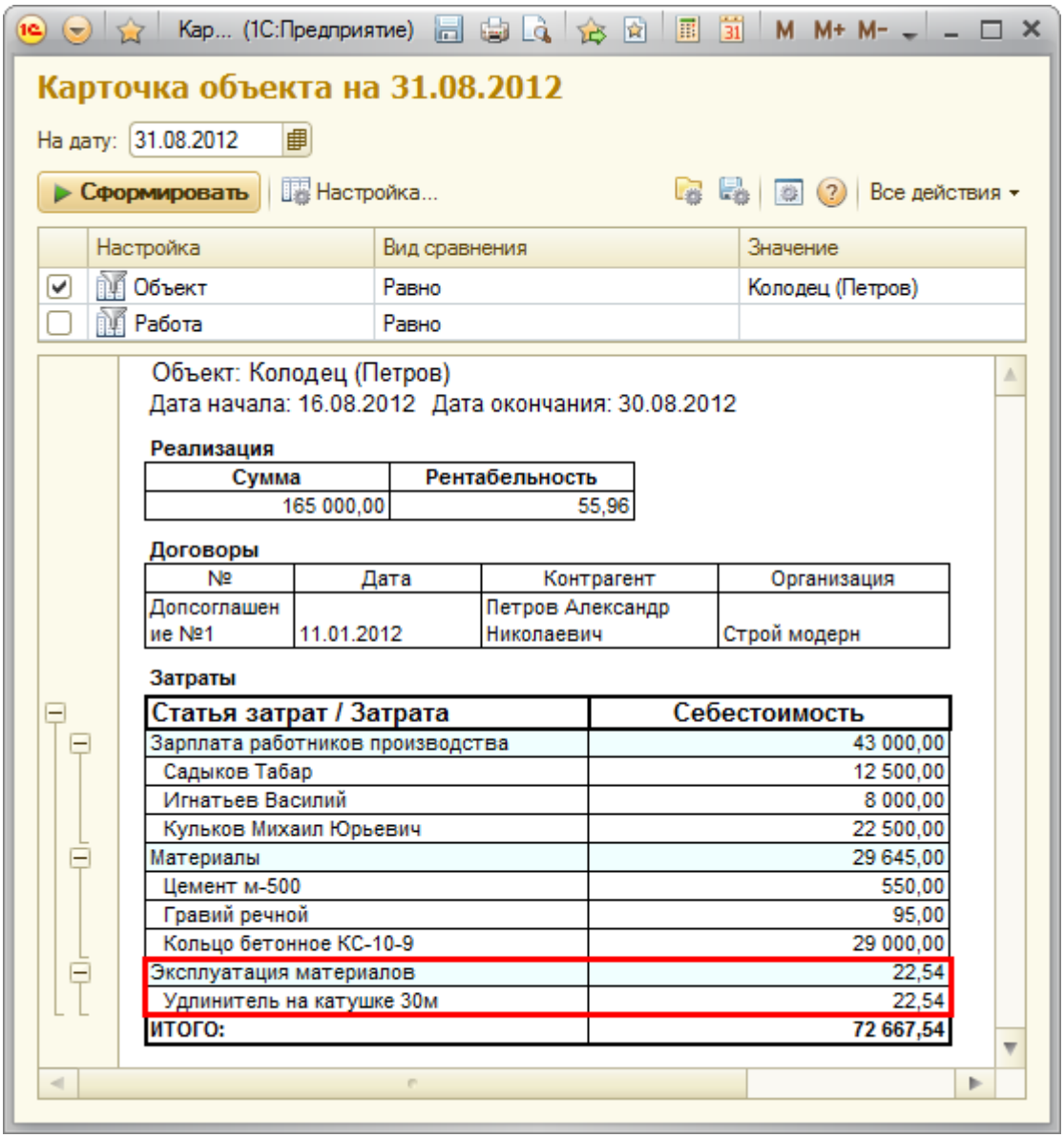


10.1.1. Отражение затрат на эксплуатацию материалов в отчёте «Карточка объекта»

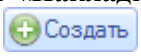
Откройте **отчёт «Карточка объекта»**: Производство > Отчёты по производству > Карточка объекта

Укажите **дату**: *«31.08.2012»* и установите отбор по объекту: Объект равно *«Колодец (Петров)»*.

Сформируйте отчёт Сформировать. Полученный **отчёт** показывает, что *на конец дня 31.08.2012 г.* на **объекте** *«Колодец (Петров)»* затраты на эксплуатацию материалов составили *22,54 руб.*



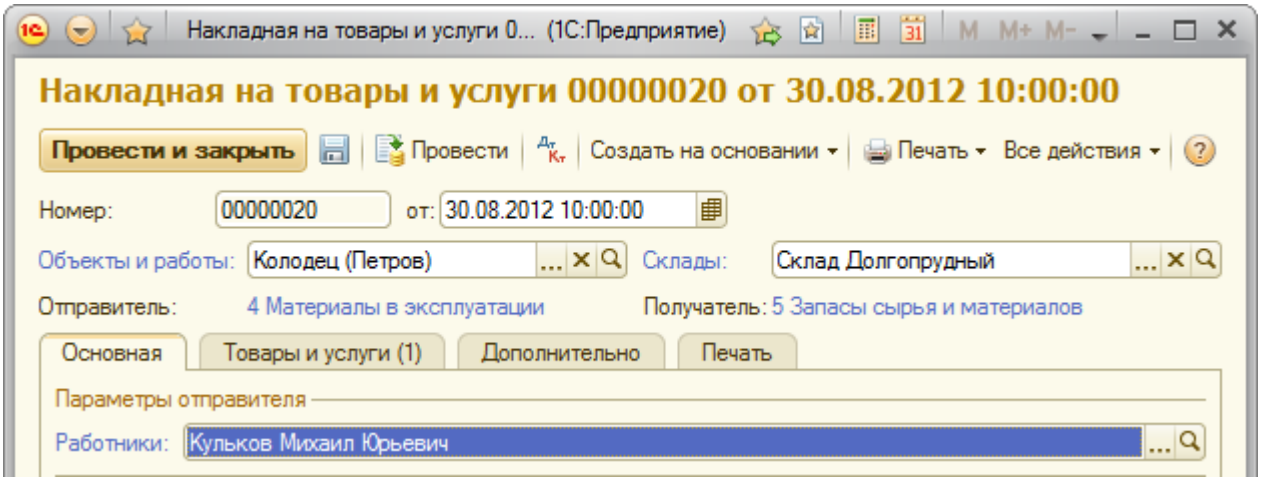
10.2. ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛА ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ НА СКЛАД

Создайте **документ «Накладная на товары и услуги»**: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги 

В **шапке документа** установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

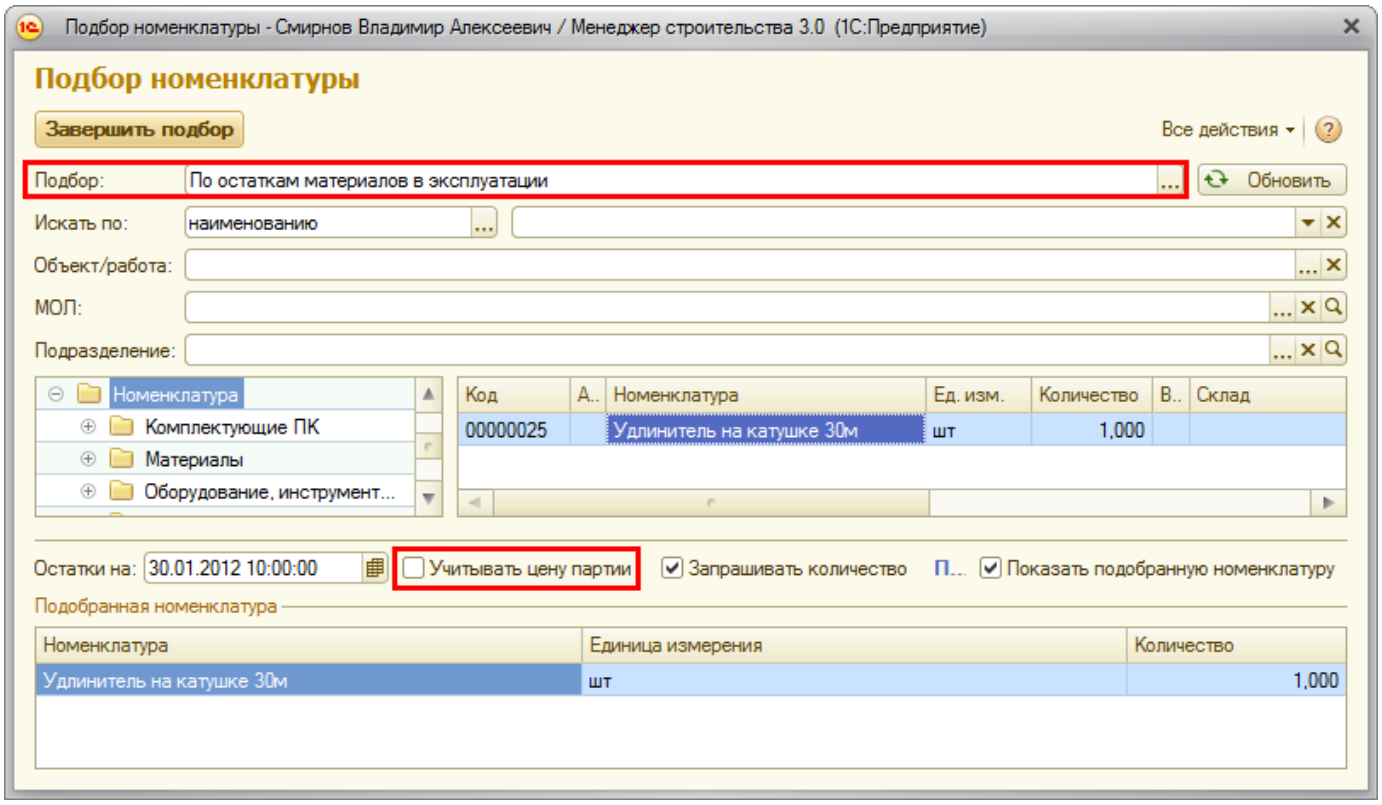
Реквизит	Значение
Дата	30.08.2012 10:00:00
Отправитель	Материалы в эксплуатации
Объекты и работы	Колодец (Петров)
Получатель	Склад
Склады	Склад Долгопрудный

На **закладке «Основная»** в **параметрах Отправителя** в **реквизите «Работники» укажите** материально ответственного работника: *«Кульков Михаил Юрьевич»*

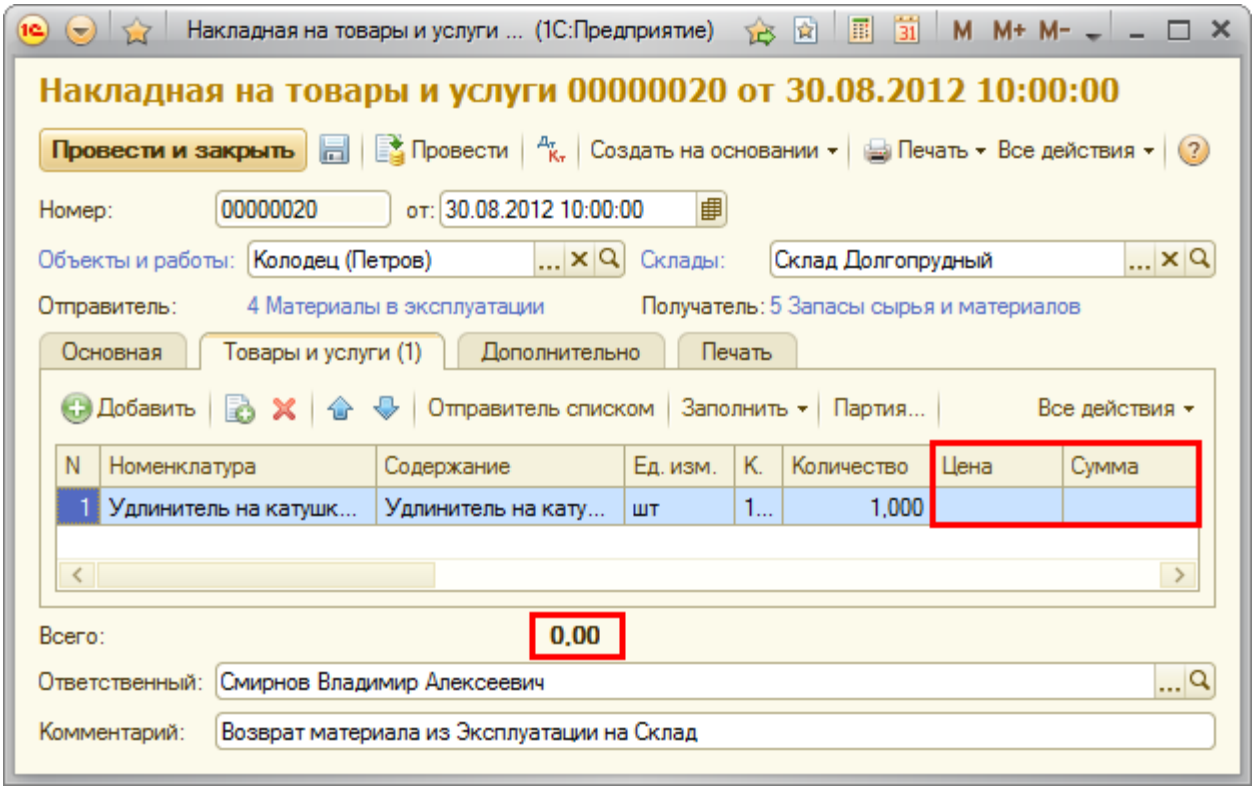


Перейдите на **закладку «Товары и услуги»** укажите материал, возвращаемый из эксплуатации на склад. Для этого воспользуйтесь подбором по остаткам материалов в эксплуатации – **кнопка «Подбор».** Подбор

Важно помнить, что при отражении возврата материала из эксплуатации цена партии не указывается. **Реквизит «Цена»** в **документе «Накладная на товары и услуги»** останется незаполненным. При проведении документа списание произойдёт по актуальной цене с учётом изменившейся стоимости материала.



В результате подбора в **табличной части** должен быть указан материал «Удлинитель на катушке 30 м. в количестве 1 шт. Реквизиты «Количество» и «Сумма» остаются незаполненными. Сумма, отображаемая на форме документа: 0,00



ЧАСТЬ 11

ПОСТУПЛЕНИЕ СУБПОДРЯДА

В этом разделе вы узнаете:

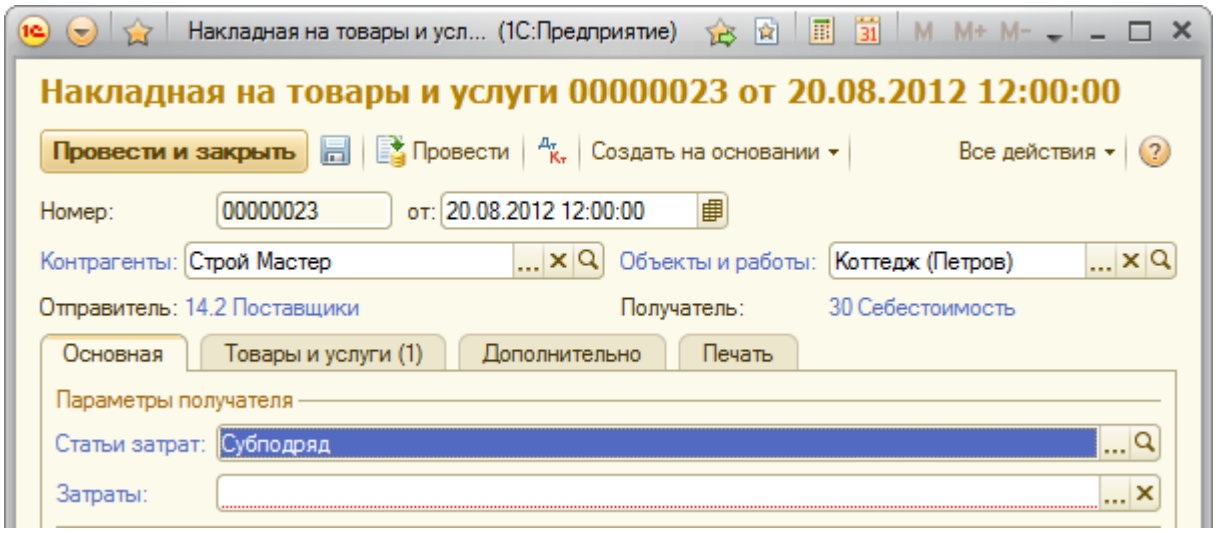
- Как внести в информационную базу поступление субподряда.
- Как отразить поступление субподряда в отчёте.

11.1. ПОСТУПЛЕНИЕ СУБПОДРЯДА

Создайте **документ «Накладная на товары и услуги»:** Запасы и склад > Накладная на товары и услуги

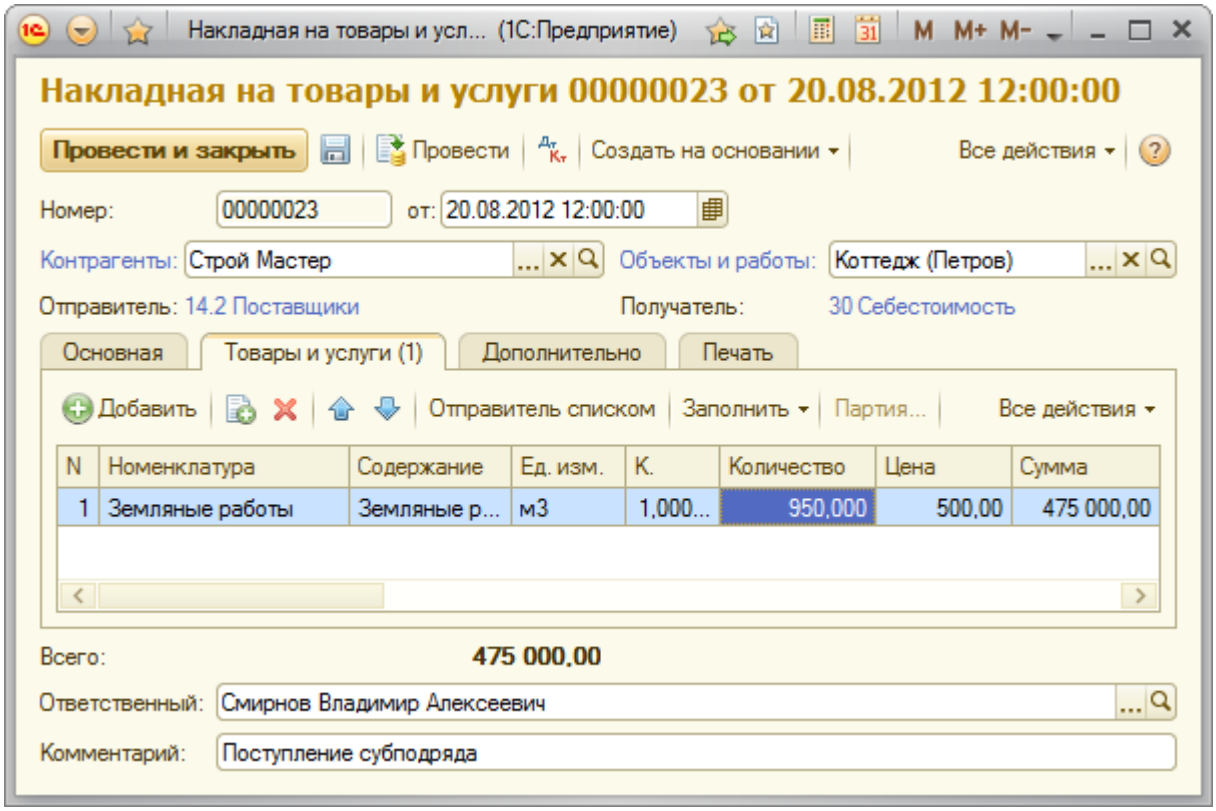
На **закладке «Основная»** установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Отправитель	Поставщики
Контрагенты	Строй Мастер
Получатель	Объект (себестоимость)
Объекты и работы	Коттедж (Петров)
Статьи затрат	Субподряд



На **закладке «Товары и услуги»** в **табличную часть документа** добавьте информацию об услуге: Добавить

Номенклатура	Количество	Цена
Земляные работы	950	500

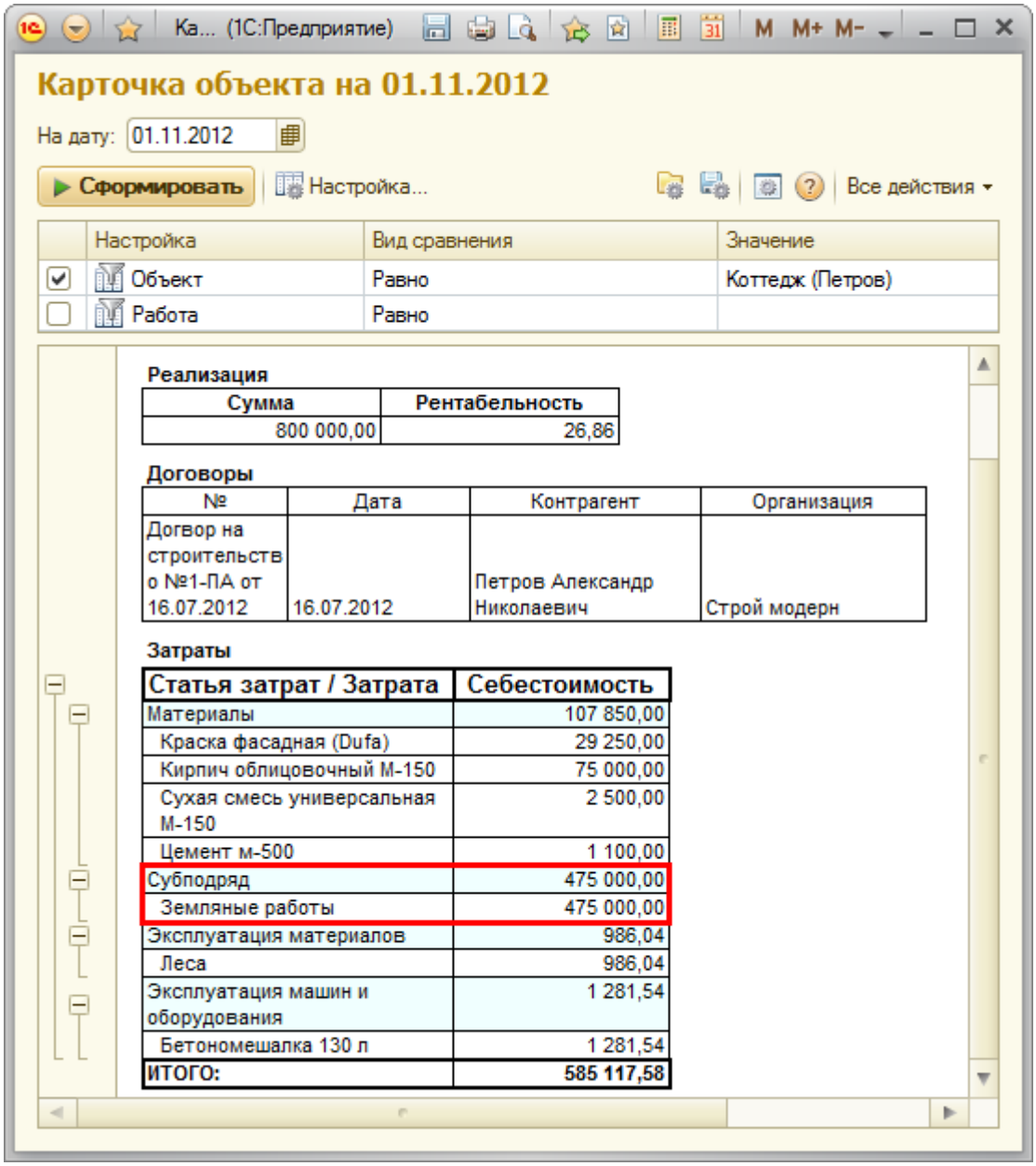


11.1.1. Отражение субподрядных работ в отчёте «Карточка объекта»

Откройте **отчёт «Карточка объекта»**: Производство > Отчёты по производству > Карточка объекта

Нажмите **кнопку «Сформировать»** ▶ Сформировать

Сформированный нами **отчёт** показывает, что на *конец дня 01.11.2012* **субподрядные работы** в затратах **объекта** *«Коттедж (Петров)»* составили *475 000 руб.*



ЧАСТЬ 12

ВЫДАЧА В ПОДОТЧЁТ АВАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

В этом разделе вы узнаете:

- Как отразить выдачу в подотчёт наличных из кассы предприятия;
- Как отразить авансовый отчёт и возврат остатка наличных в кассу предприятия;
- Контролировать взаиморасчёты с подотчётными лицами с помощью отчёта

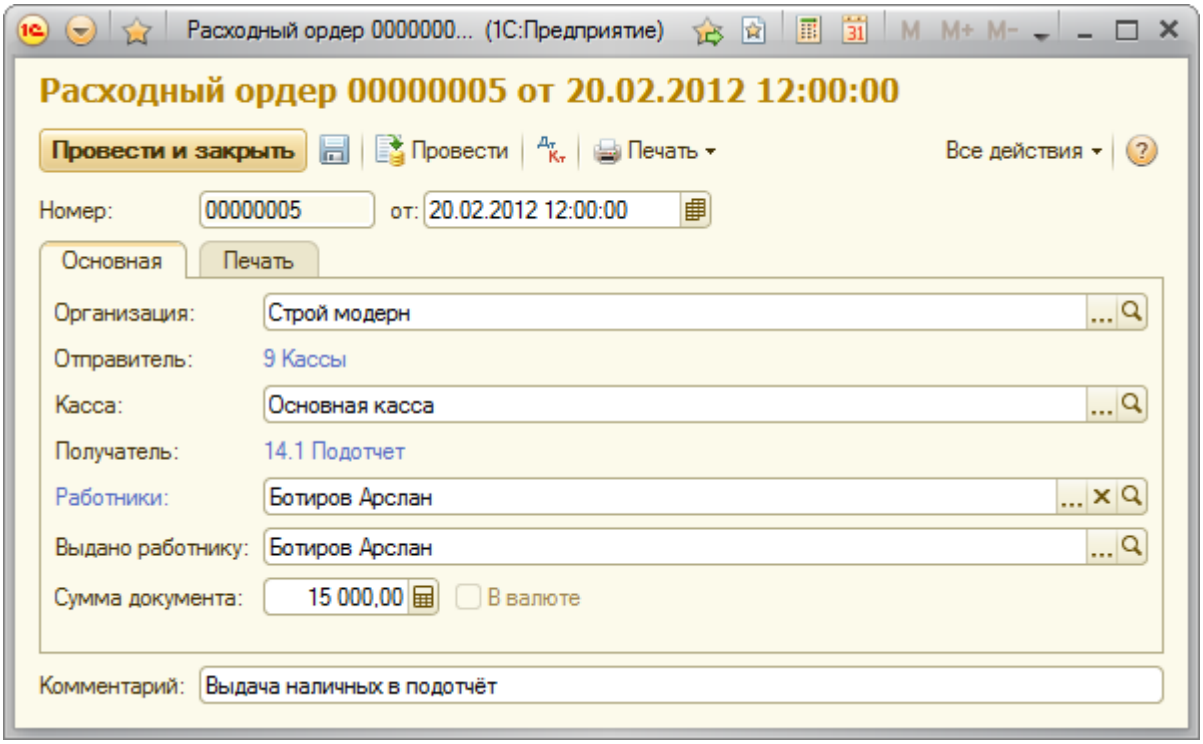
12.1. ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ИЗ КАССЫ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПОДОТЧЁТ

Создайте **документ «Расходный кассовый ордер»**: Банк и касса > Расходный кассовый ордер

Введите **дату документа:** *«20.02.2012 12:00:00»*

На **закладке «Основная»** добавьте следующую информацию:

Реквизит	Значение
Организация	Строй модерн
Касса	Касса предприятия
Получатель	Подотчёт
Работники	Ботиров Арслан
Выдано работнику	Ботиров Арслан
Сумма документа	15000



12.2. АВАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

Отразим в системе с помощью **документа «Авансовый отчёт»** следующие события:

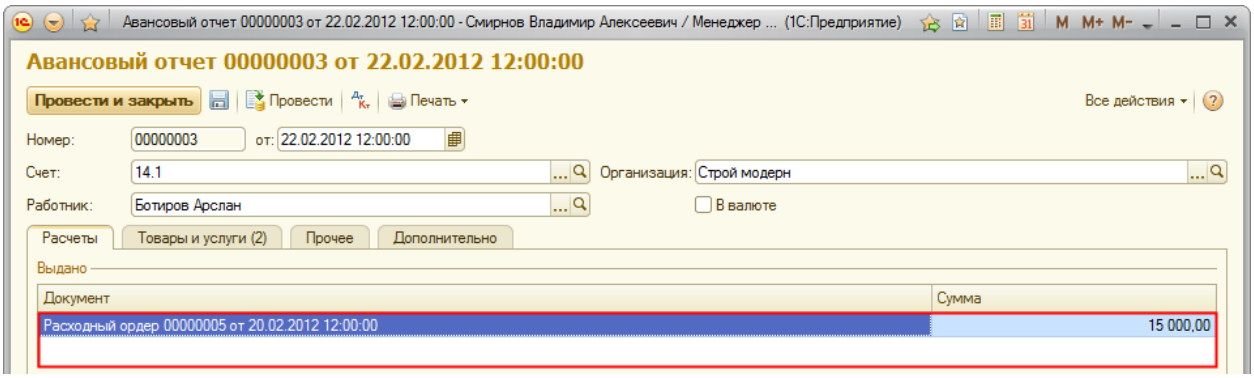
- Списание долга подотчётника
- Поступление затрат в себестоимость объекта
- Возврат остатка наличных в кассу предприятия

Создайте **документ «Авансовый отчёт»**: Банк и касса > Авансовый отчёт

Установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Дата	22.02.2012 12:00:00
Счёт	14.1
Организация	Строй модерн
Работник	Ботиров Арслан

При выборе работника система в **табличной части «Выдано»** на **закладке «Расчёты»** автоматически отобразит документ, которым выданы средства в подотчёт и сумму долга подотчётного лица.

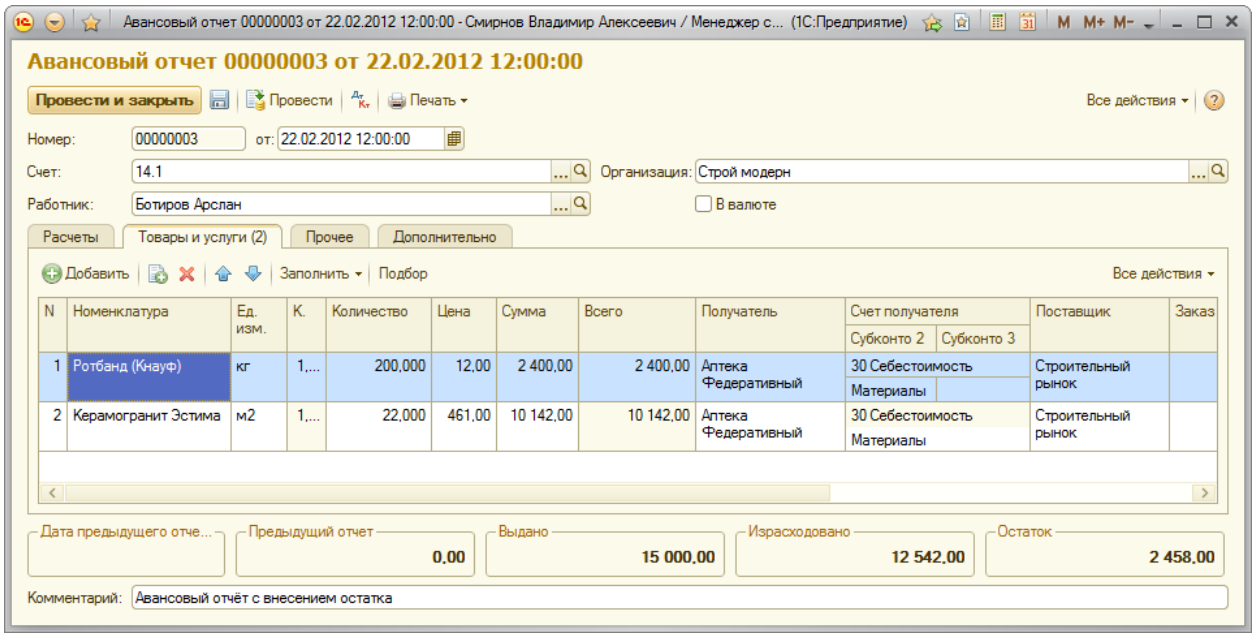


Перейдите на **закладку «Товары и услуги»** и заполните **табличную часть** ТМЦ, которые были закуплены подотчётником, как показано в таблице:

Номенклатура	Количество	Цена
Ротбанд (Кнауф)	200	12
Керамогранит Эстима	22	461

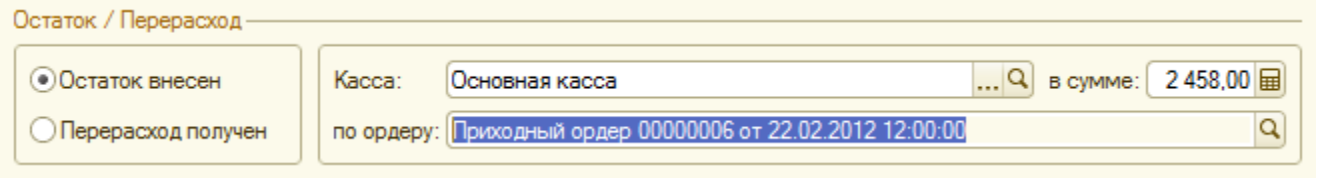
Здесь же заполните реквизиты отправителя и получателя:

Получатель	Объект (себестоимость)
Объекты и работы	Аптека Федеративный
Счёт получателя	30 Себестоимость
Статья затрат	Материалы
Отправитель	Поставщик
Поставщик	Строительный рынок



Вернитесь на **закладку «Расчёты»** и заполните информацию о внесении остатка наличных средств. Для этого отметьте **пункт «Остаток внесён»**, укажите **кассу**, в которую были внесены средства и **сумму** остатка. После проведения **документа «Авансовый отчёт»** автоматически создаётся **Приходный кассовый ордер**. Документ можно открыть непосредственно из **Авансового отчёта** нажав кнопку с

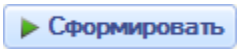
изображением лупы. Таким же образом можно отразить ситуацию, когда подотчётник израсходовал собственные средства, и перерасход был ему компенсирован из кассы. Для этого выбриается **пункт «Перерасход получен»**, а в системе автоматически создаётся **документ «Расходный кассовый ордер»**



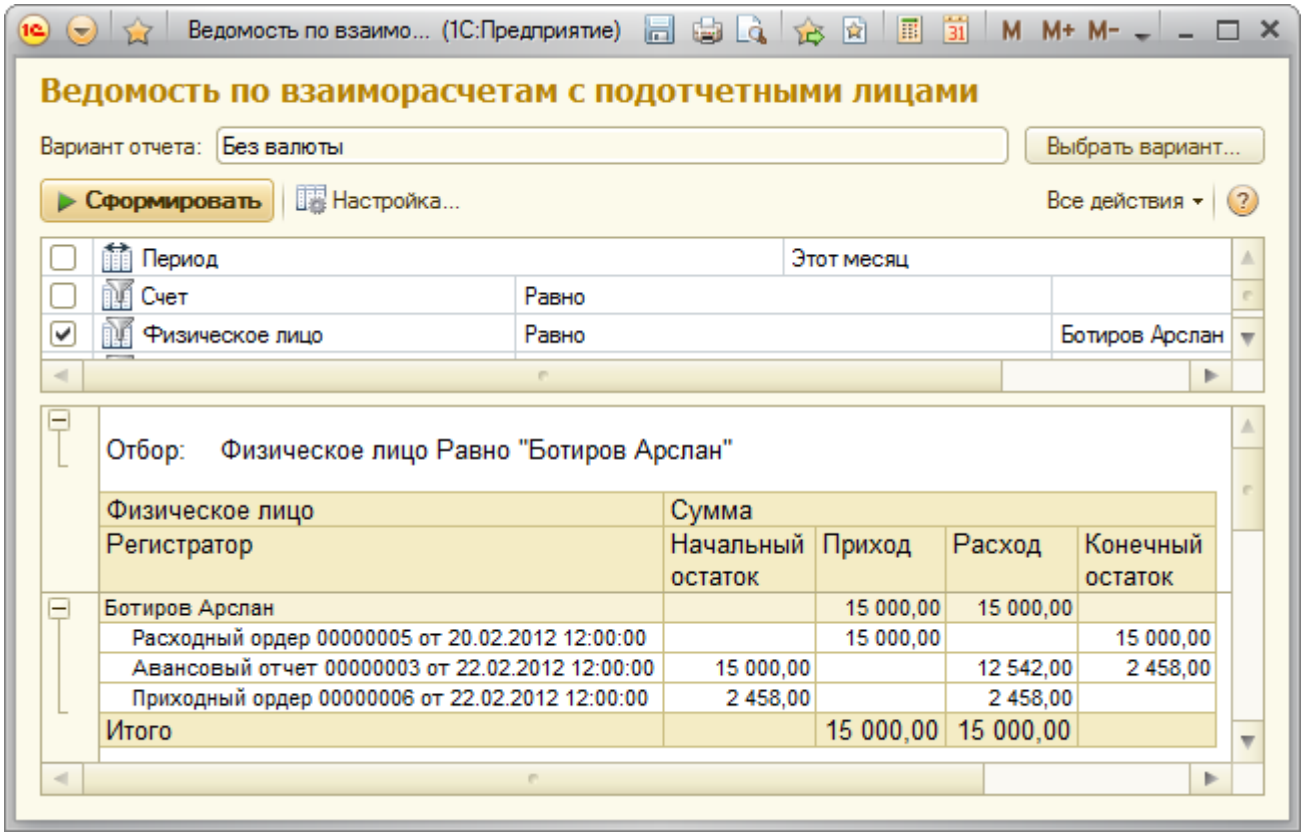
12.3. ОТРАЖЕНИЕ ВНЕСЁННОЙ ИНФОРМАЦИИ В ОТЧЁТАХ

Откройте **отчёт «Ведомость по взаиморасчётам с подотчётными лицами»**: Банк и касса > Ведомость по взаиморасчётам с подотчётными лицами

Установите отбор по физическому лицу. Выберите из **справочника «Физические лица»** *Ботирова Арслана*.

Нажмите **кнопку «Сформировать»**. 

Отчёт показывает взаиморасчёты с работником *Ботиров Арслан* в разрезе документов благодаря чему мы можем проследить всю историю взаиморасчётов с подотчётным лицом: выдачу в подотчёт, авансовый отчёт и возврат средств в кассу.



Теперь проконтролируем поступление затрат в себестоимость с помощью **отчёта «Ведомость по затратам в себестоимости»**.

Откройте **отчёт «Ведомость по затратам в себестоимости»**: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по затратам в себестоимости

Установите отбор по документу «Авансовый отчёт», созданному в разделе 12.2

Нажмите **кнопку «Сформировать»**

Отчёт показывает, что по *Авансовому отчёту 00000003 от 22 февраля 2012 г.* в затраты **объекта** *«Аптека Федеративный»* поступило *12542 руб.* В том числе 10142 руб. было потрачено на Керамогранит и ещё 2400 руб. на Ротбанд.

Объект			Начальный остаток		Оборот		Конечный остаток	
Статья затрат			Количество	Стоимость	Количество Оборот	Стоимость Оборот	Количество	Стоимость
Затрата	Единица измерения	Цена партии						
Аптека Федеративный						12 542,00		12 542,00
Материалы						12 542,00		12 542,00
Керамогранит Эстима	м2	461,00			22,000	10 142,00	22,000	10 142,00
Ротбанд (Кнауф)	кг	12,00			200,000	2 400,00	200,000	2 400,00
Итого						12 542,00		12 542,00

ЧАСТЬ 13

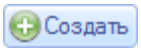
ОТРАЖЕНИЕ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ

В этом разделе вы узнаете, как отразить в системе накладные расходы:

- кассовым методом;
- методом начислений.

13.1. КАССОВЫЙ МЕТОД

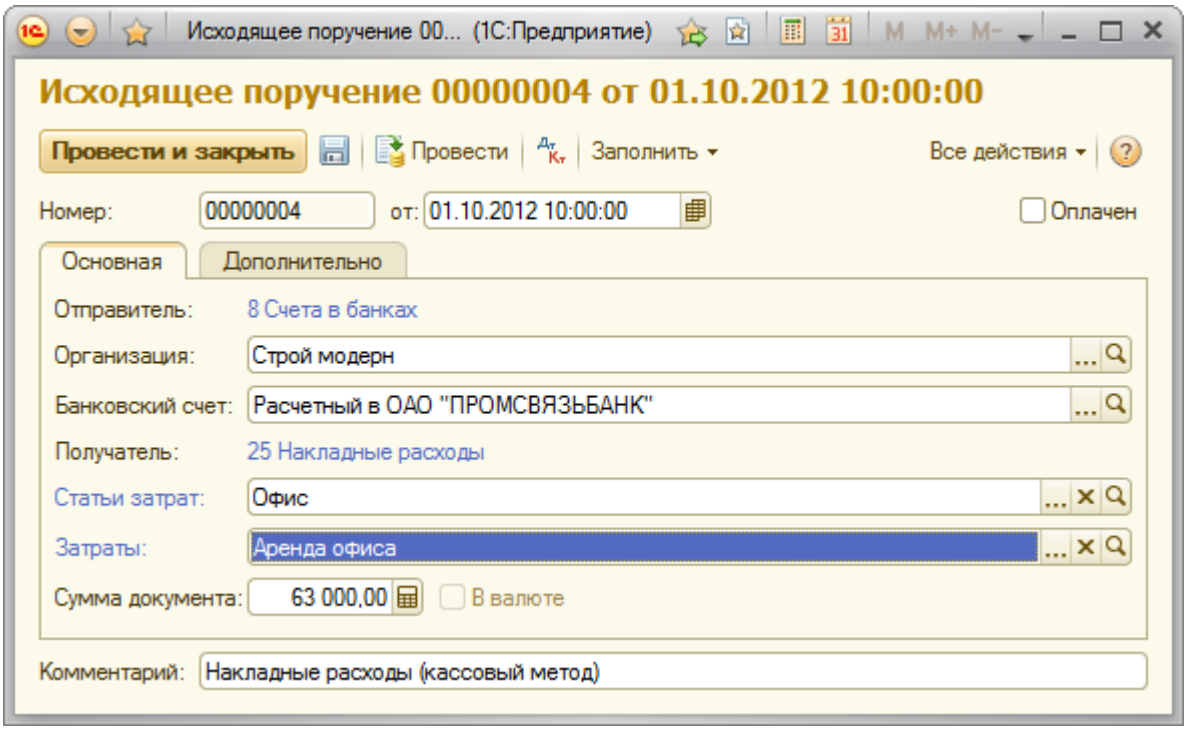
При учёте затрат *кассовым методом*, средства, направленные поставщику, считаются расходом и отражаются на соответствующей *статье затрат*. При этом учитывается факт накладных расходов с возможностью указать номенклатуру (без количества) и расход денежных средств, а взаиморасчёты с контрагентом не ведутся.

Создайте **документ «Платёжное поручение исходящее»**: Банк и касса > Платёжное поручение исходящее 

Введите **дату документа:** *«01.10.2012 10:00:00»*

На **закладке «Основная»** добавьте следующую информацию:

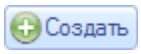
Реквизит	Значение
Организация	Строй модерн
Банковский счёт	Расчётный в ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»
Получатель	Накладные расходы
Статьи затрат	Офис
Затраты	Номенклатура
Затраты	Аренда офиса
Сумма документа	63000



13.2. МЕТОД НАЧИСЛЕНИЙ

При учёте *методом начислений* расходы уменьшают задолженность поставщика, а движение денежных средств отражается отдельными документами.

Метод начислений помимо отражения факта накладных затрат с указанием номенклатуры и количества, а также расходования денежных средств, позволяет контролировать взаиморасчёты с контрагентами.

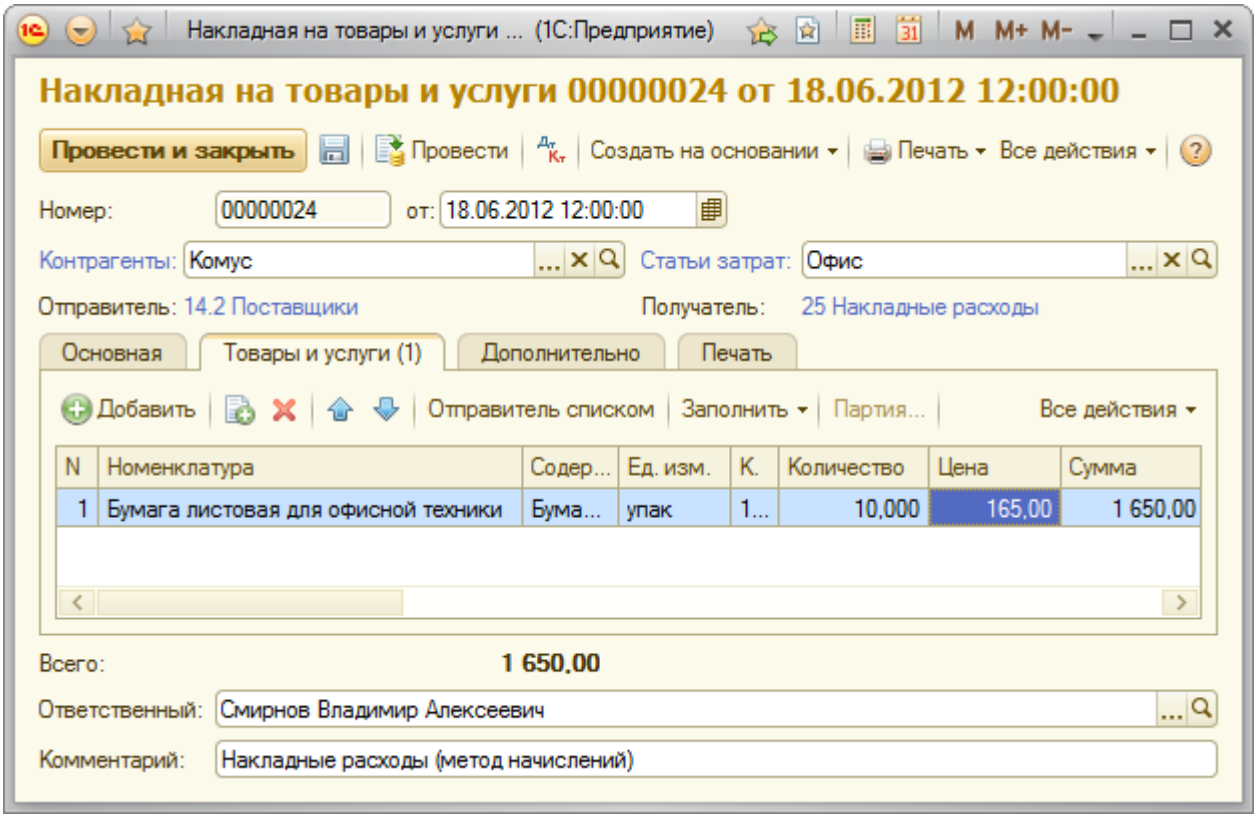
Создайте **документ «Накладная на товары и услуги»**: Накладные > Накладная на товары и услуги 

В **шапке документа** установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Дата	10.01.2009 15:00:00
Отправитель	Поставщики
Контрагенты	Комус
Получатель	Накладные расходы
Статьи затрат	Офис

Перейдите к **закладке «Товары и услуги»** и добавьте в **табличную часть документа** номенклатуру:

Номенклатура	Количество	Цена
Бумага листовая для офисной техники	10	165



С помощью **документа «Накладная на товары и услуги»** мы отразили поступление накладных расходов и возникновение задолженности перед поставщиком. Следующей операцией мы погасим эту задолженность.

Создайте **документ «Платёжное поручение исходящее»**: Банк и касса > Платёжное поручение исходящее Создать

На **закладке «Основная»** добавьте следующую информацию:

Реквизит	Значение
Получатель	Поставщики
Контрагенты	Комус
Сумма документа	1650

Исходящее поручение 000000... (1С:Предприятие)

Исходящее поручение 00000005 от 19.06.2012 10:00:00

Провести и закрыть | Провести | Заполнить | Все действия

Номер: 00000005 от: 19.06.2012 10:00:00 Оплачен

Основная | Дополнительно

Отправитель: 8 Счета в банках

Организация: Строй модерн

Банковский счет: Расчетный в ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

Получатель: 14.2 Поставщики

Контрагенты: Комус

Заказы поставщикам:

Сумма документа: 1 650,00 В валюте

Комментарий: Накладные расходы (метод начислений)

13.3. ОТРАЖНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ В ОТЧЁТЕ «ВЕДОМОСТЬ ПО НАКЛАДНЫМ РАСХОДАМ»

Откройте **отчёт «Ведомость по накладным расходам»**: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по накладным расходам

Включите отбор по статье затрат: «Офис». Нажмите **кнопку «Сформировать»** ▶ Сформировать

Сформированный отчёт показывает, что накладные расходы по статье затрат «Офис» составили 64650 руб. В том числе 63000 руб. составили затраты на аренду и 1650 руб. затраты на бумагу.

В... (1С:Предприятие)

Ведомость по накладным расходам

Вариант отчета: Ведомость по накладным расходам (движения) | Выбрать вариант...

▶ Сформировать | Настройка... | Все действия

Период		Этот месяц	
Статья затрат	Равно	Офис	

Статья затрат	Стоимость
Затрата	
Аренда офиса	63 000,00
Бумага листовая для офисной техники	1 650,00
Итого	64 650,00

ЧАСТЬ 14

РАБОТА СО СМЕТАМИ

В этом разделе вы узнаете:

- Как создать сметные ресурсы;
- Как установить цены сметных ресурсов;
- Как создать сметные расценки;
- Как задать коэффициенты пересчёта;
- Как создать смету;
- Какие печатные формы есть у сметы и как их использовать;
- Как создать акты выполненных работ, последовательно «закрывающие» объём одной сметы;
- Какие печатные формы есть у актов и как их использовать.

14.1. ЭТАПЫ РАБОТЫ СО СМЕТАМИ

Работу со сметами в программе Менеджер строительства можно разбить на 5 этапов:

Этап 1. Создание сметных ресурсов

Этап 2. Установка цен сметных ресурсов

Этап 3. Создание сметных расценок

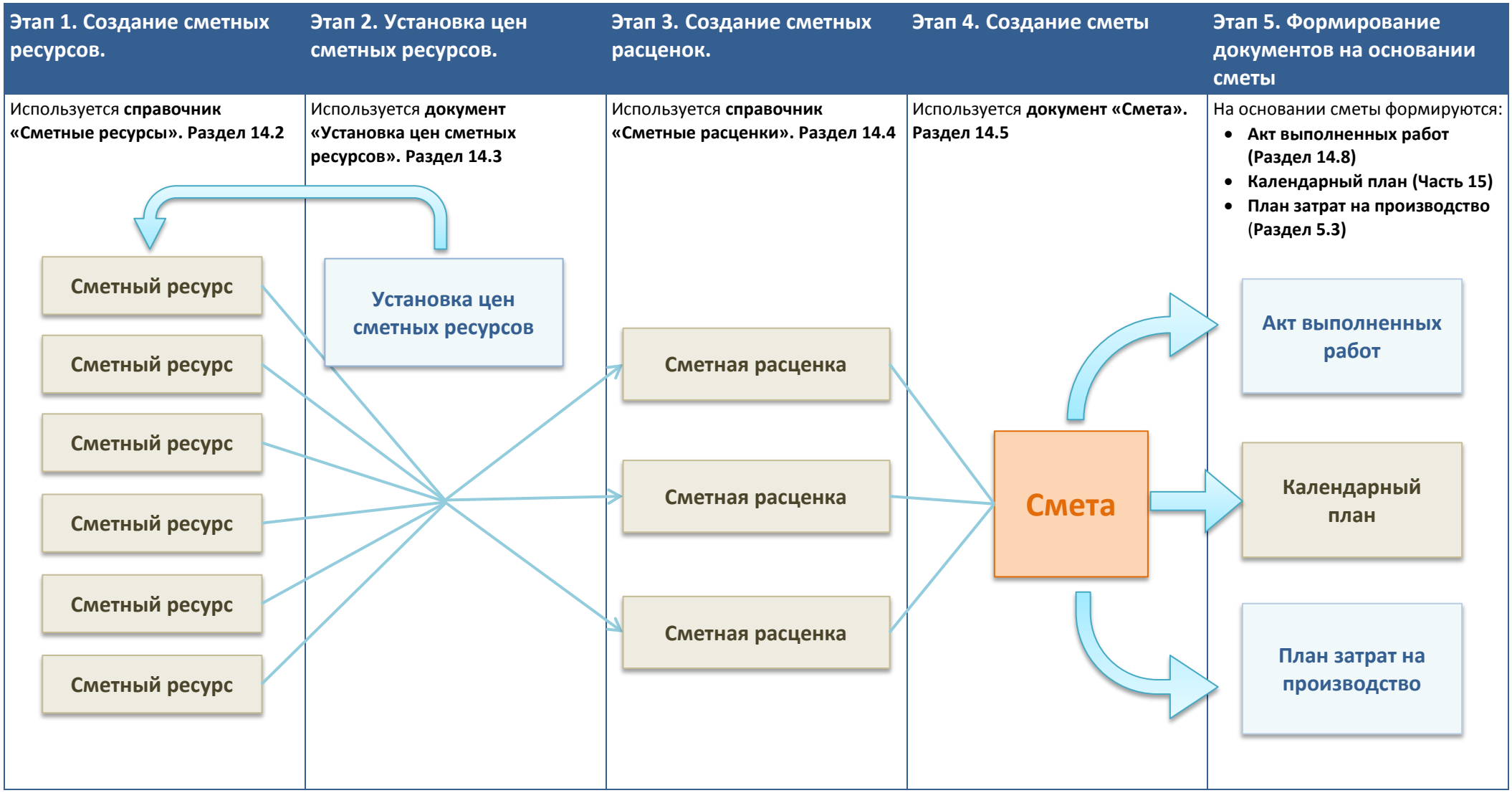
Этап 4. Создание сметы

Этап 5. Формирование различных документов на основании сметы

Этапы 1,2 и 3 являются подготовительными, и занимают значительное время, так как **справочники сметных ресурсов и сметных расценок** могут содержать большое количество элементов. После того как указанные справочники заполнены, процесс создания **сметы** значительно упрощается и сводится к добавлению в **смету** расценок с указанием объёма работ.

Схема процесса работы со сметной подсистемой

Работу со сметной подсистемой Менеджера строительства можно представить в виде следующей схемы:



14.2. СОЗДАНИЕ СМЕТНЫХ РЕСУРСОВ

Сметные ресурсы – это «элементарные частицы», из которых состоит **смета**. Хотя, на первый взгляд, **справочник сметных ресурсов** очень похож на **справочник номенклатуры**, необходимо понимать, что он выполняет принципиально иную функцию. Главное отличие **сметного ресурса** от **номенклатуры** состоит в том, что ресурс – это абстрактная позиция, под которую могут подходить много номенклатурных позиций, а номенклатура – это конкретный материал или услуга. Если **сметный ресурс** используется для учёта планируемых затрат, то **номенклатура** для учёта фактических затрат. Как известно, план очень часто, если не всегда расходится с фактом. Поэтому для смет в Менеджере строительства используется отдельный **справочник «Сметные ресурсы»**. **Сметные ресурсы** делятся на четыре типа:

1) Материалы (МР);
2) Зарплата (ЗП);
3) Эксплуатация (ЭМ);
4) Субподряд (СД).

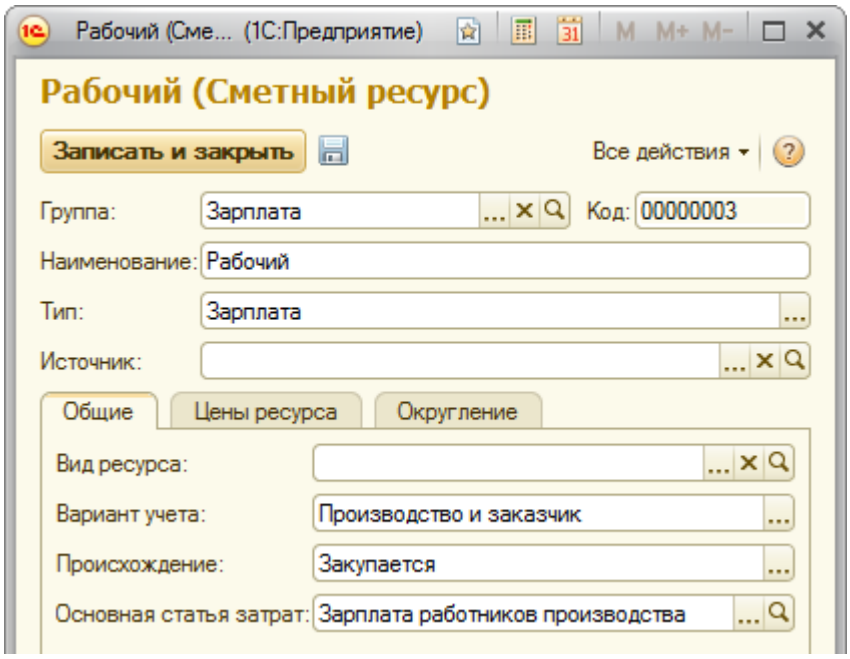
Рассмотрим создание **сметного ресурса** на примере ресурса с **типом «Зарплата»**. Откройте **справочник «Сметные ресурсы»**: Сметное ценообразование > Сметные ресурсы

В **группу «Зарплата»** добавьте

сметный ресурс со следующими **реквизитами**:

Закладка	Реквизит	Значение
Шапка	Наименование	Рабочий
	Тип	Зарплата
Общие	Основная статья	Зарплата работников производства
	Применять для	Производство и заказчик
	Происхождение	Закупается

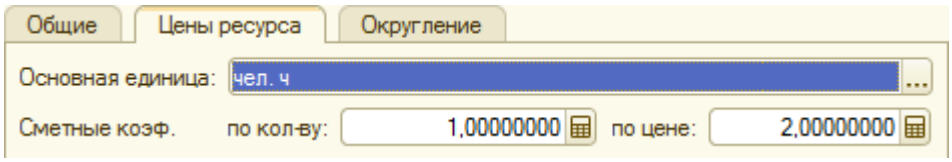
Основная статья затрат указывается в сметном ресурсе, чтобы при создании **документа «План затрат на производство»** из сметы или календарного плана, автоматически заполнялся **реквизит «Статья затрат»**



На **закладке «Цены ресурса»** добавьте указанную информацию:

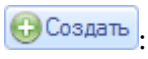
Реквизит	Значение
Основная единица	чел.ч
Смет. коэфф. (по кол-ву)	1
Смет. коэфф. (по цене)	2

Указание **сметных коэффициентов** (коэффициентов пересчёта цены производства в цену заказчика) в **сметных ресурсах** позволяет уже на начальном этапе создания сметы формировать норму прибыли по умолчанию. В нашем примере **сметный коэффициент** по цене равен 2. Это означает, что цена человеко-часа рабочего для заказчика будет в 2 раза выше, чем его затратная цена.



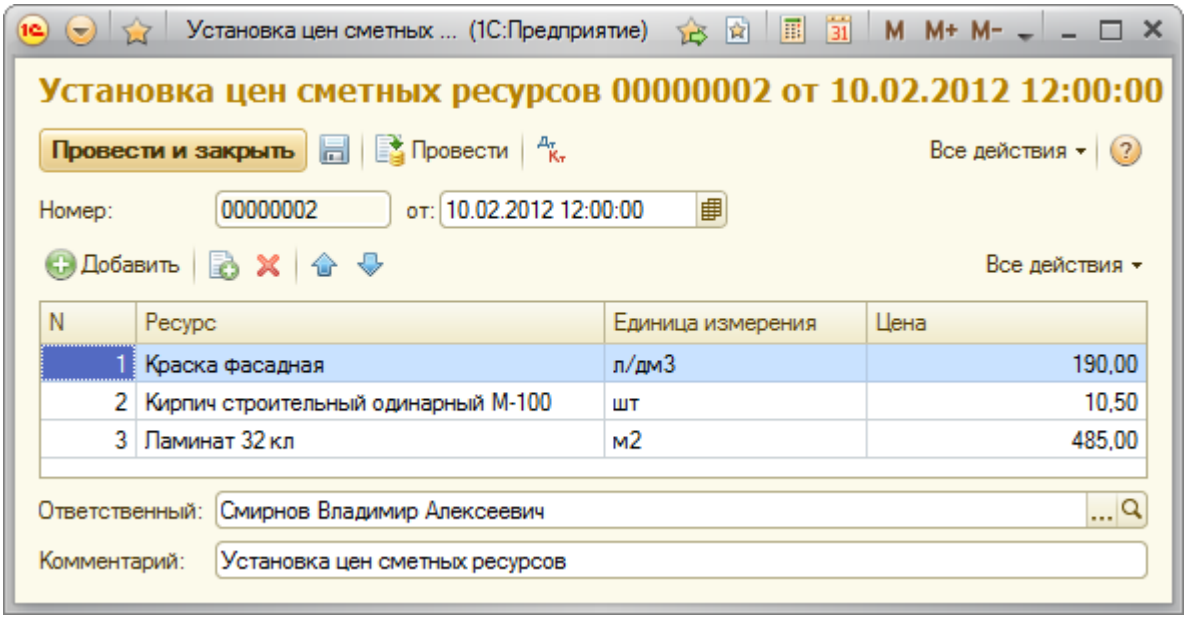
14.3. УСТАНОВКА ЦЕН СМЕТНЫХ РЕСУРСОВ

Чтобы назначить **сметным ресурсам** цены «по умолчанию» используется **документ «Установка цен сметных ресурсов»**: Сметы ценообразование > Установка цен сметных ресурсов

Заполните **табличную часть документа** 

:

Норма	Единица измерения	Цена (руб.)
Краска фасадная	л/дм^3	190
Кирпич строительный одинарный М-100	шт	10,5
Ламинат 32 кл.	м^2	485



14.4. СОЗДАНИЕ СМЕТНЫХ РАСЦЕНОК

Сметная расценка представляет собой калькуляцию затрат (сметных ресурсов) на единицу объёма выполнения работ. При формировании сметы из **сметных расценок** создаются позиции сметы. При этом указывается объём работ и, в случае необходимости, вносятся изменения и дополнения в состав сметных ресурсов и их цену.

Добавьте в **справочник «Сметные расценки» расценку «Устройство электропроводки»:** Сметное ценообразование > Сметные расценки Создать

В **шапку элемента справочника** добавьте следующие реквизиты:

Реквизит	Значение
Наименование / Полное наименование	Устройство электропроводки
Ед. изм.	м

В табличной части на **закладке «Ресурсы»** добавьте Добавить **ресурсы**:

	Тип	Значение	Расход
1	Зарплата	Электрик	0,5
2	Материалы	Кабель силовой	1,1
3	Материалы	Штукатурка гипсовая	0,5
4	Эксплуатация машин и механизмов	Перфоратор	0,05

Устройство электропроводки (Сметная расценка) (1С:Предприятие)

Устройство электропроводки (Сметная расценка)

Записать и закрыть | Все действия

Группа: Электрика | Код: 00000009

Наименование: Устройство электропроводки | Ед. изм.: м

Наим. полное: Устройство электропроводки | Для: Производство и заказчик

Статус: В разработке | Субподряд

Ресурсы (4) | Субподряд | Работа | Дополнительно

Добавить | Все действия

N	Тип	Ресурс	Ед. из...	Расход	Цена	Сумма	Н..	К. к...	К. це...	Кол-во см...	Цена см...	Сумма см...
1	Зарплата	Электрик	чел. ч	0,5000...	350,00	175,00		1,00...	1,70...	0,50000000	595,00	297,50
2	Материалы	Кабель силовой	м	1,1000...	50,00	55,00		1,00...	1,25...	1,10000000	62,50	68,75
3	Материалы	Штукатурка гипс...	кг	0,5000...	16,50	8,25		1,00...	1,30...	0,50000000	21,45	10,73
4	Эксплуатация	Перфоратор	сут/дн	0,0500...	300,00	15,00		1,00...	1,20...	0,05000000	360,00	18,00

Затрат. суммы: ЗП: 175,00 МР: 63,25 ЭМ: 15,00 Суб.: 0,00 Всего: 253,25 Рент., %: 35,88

Сметн. суммы: ЗП: 297,50 МР: 79,48 ЭМ: 18,00 Суб.: 0,00 Всего: 394,98

Комментарий: Создание сметной расценки | Ответственный:

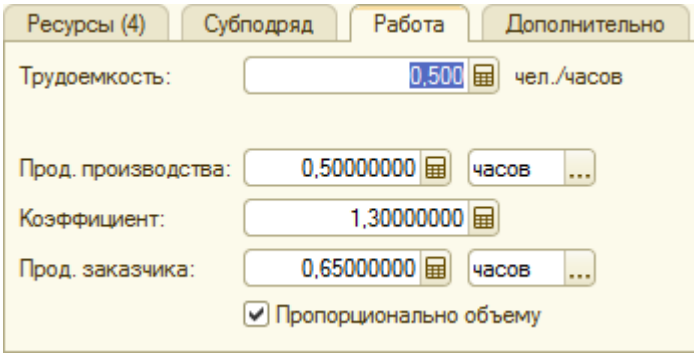
14.4.1. Установка показателей трудоёмкость и продолжительность для работ

При создании **сметных расценок**, а также в **смете** при редактировании **сметных позиций** имеется возможность указать показатели **«Трудоёмкость»** и **«Продолжительность»**, которые затем можно использовать при автоматическом расчёте **календарного плана**.

Показатель **трудоёмкости** задаётся в человеко-часах, поэтому чтобы рассчитать на основании него **продолжительность**, требуется знать число человек, которые будут выполнять работу. **Продолжительность** задаётся отдельно для производства и для заказчика с помощью **коэффициента** пересчёта. Благодаря этому можно установить различные сроки для заказчика и производства, например, производству поставить более «жёсткие» сроки чтобы при возникновении непредвиденных обстоятельств иметь возможность выполнить работу в срок.

Перейдите к **закладке «Работа»** заполните её как показано в таблице:

Реквизит	Значение
Трудоёмкость	0,5
Прод. производства	0,5
Коэффициент	1,3
Пропорционально объёму	✓



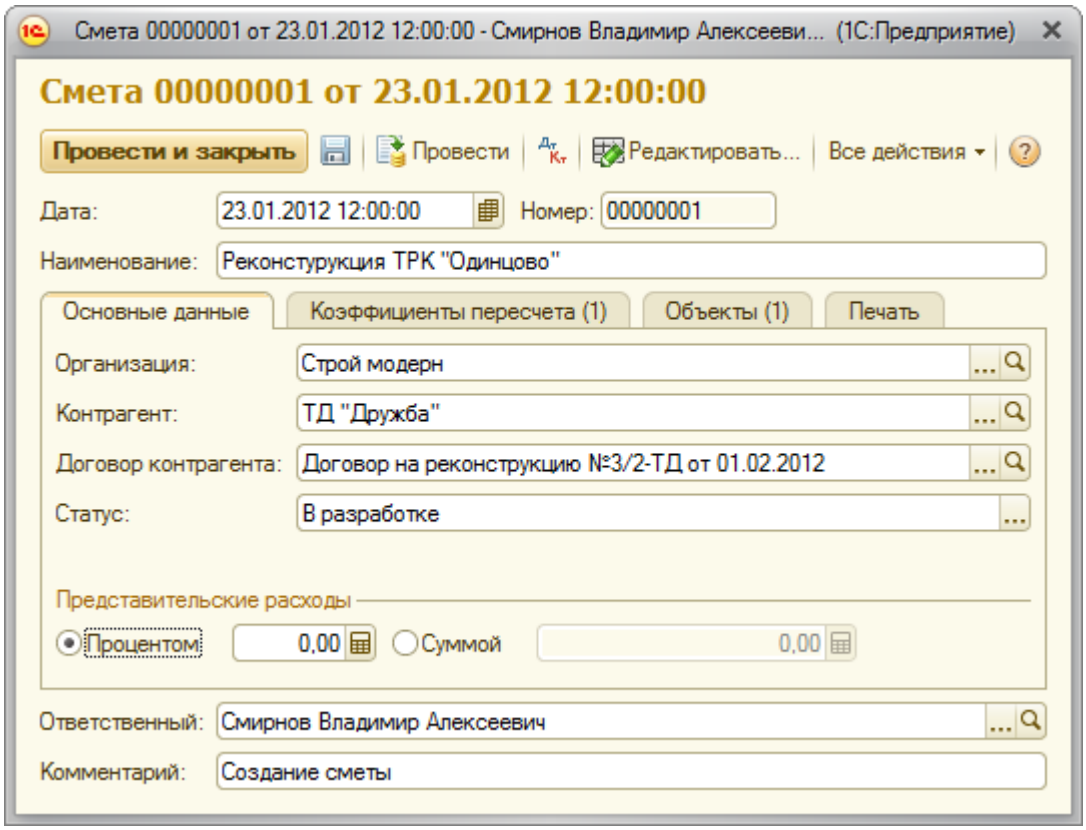
14.5. СОЗДАНИЕ СМЕТЫ

Создайте **документ «Смета»**: Сметное ценообразование > Смета

В **шапке документа** введите **наименование сметы**: *«Работы на объекте «Аптека Федеративный»*

На **закладке «Основные данные»** добавьте следующую информацию:

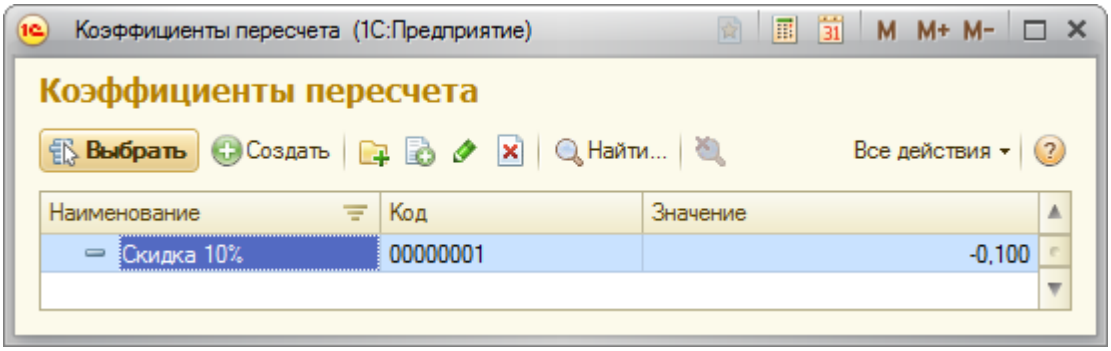
Реквизит	Значение
Организация	Строй модерн
Контрагент	ТД «Дружба»
Договор контрагента	Договор на реконструкцию №3/2-ТД от 01.02.2012
Статус	В разработке



14.5.1. Создание коэффициента пересчёта

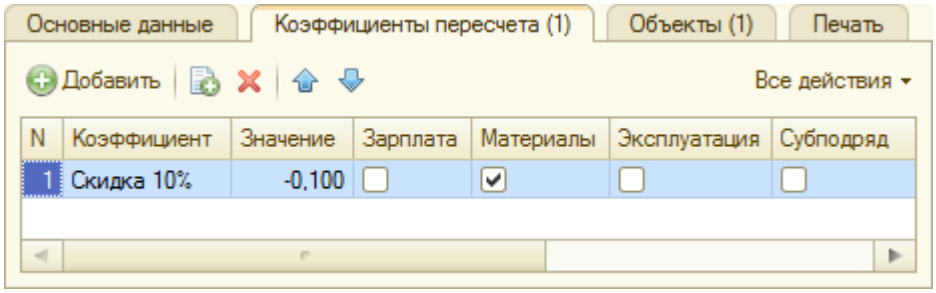
Перейдите к **закладке «Коэффициенты пересчёта»** и добавьте в **табличную часть строку** Создать

Чтобы перейти в **справочник «Коэффициенты пересчёта»** нажмите **кнопку** с многоточием 2 ... . Добавьте в **справочник** коэффициент *«Скидка 10%»* со **значением** *«-0,1»*.

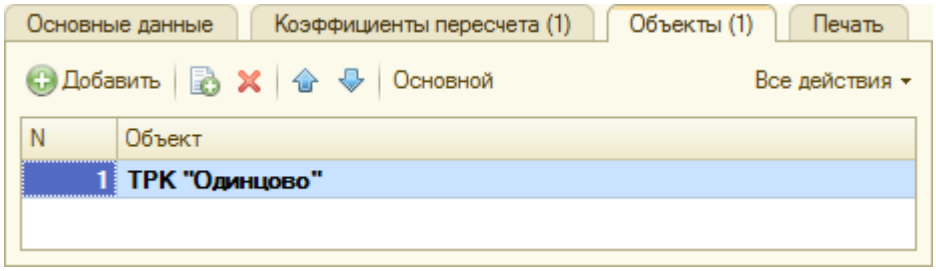


Выберите **коэффициент** для использования в создаваемой **смете**.

Укажите **статью**, на которую действует **коэффициент**: *«Материалы»* и **основание для коэффициента**: *«Итог»*.



Откройте **закладку «Объекты»** и выберите **объект – ТРК «Одинцово»**



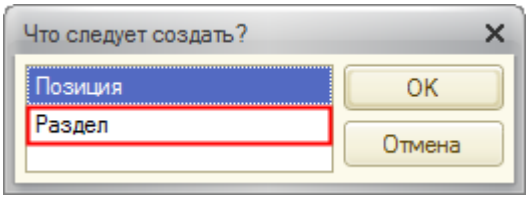
14.5.2. Добавление позиций в смету. Окно редактирования сметы

Чтобы добавить позиции в **Смету**, нажмите **кнопку «Редактировать…»** Редактировать... на форме элемента **справочника «Сметы»**.

В **смете** пока отсутствуют **расценки**, но имеется **коэффициент пересчёта** *«Скидка 10%»*, который был добавлен при создании **сметы**.

Добавьте в смету разделы[1]:

- Отделочные работы;
- Электрика.

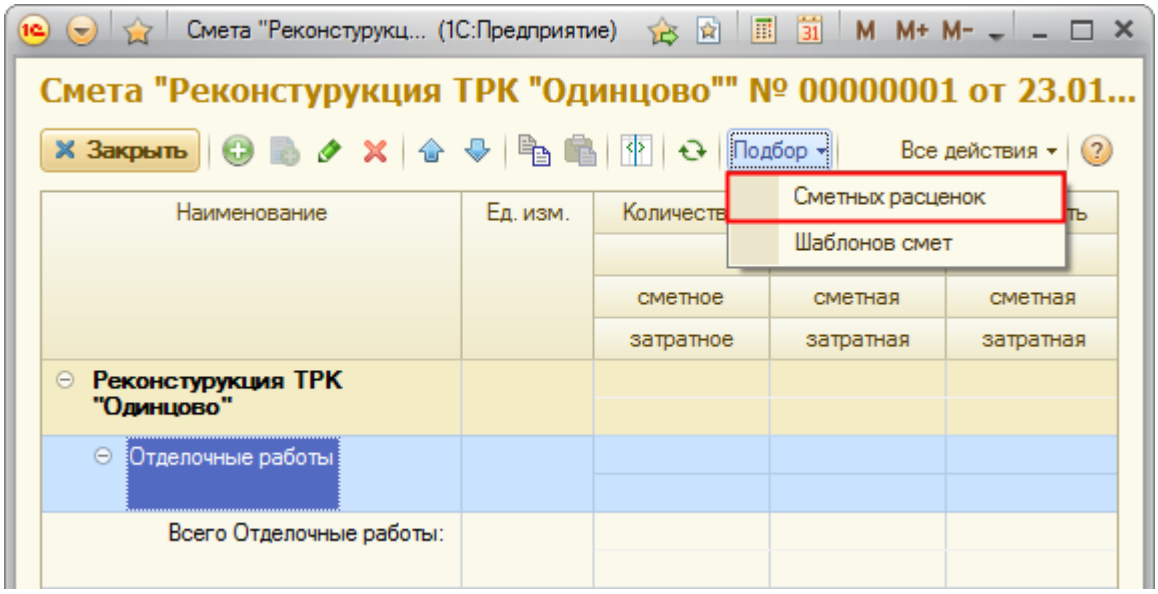


[1] Необходимо учитывать, что в Смету, в которой уже есть позиции, но нет разделов, раздел добавить не получится. Поэтому принять решение о том будет ли Смета содержать разделы нужно в самом перед добавлением позиций.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
		сметное	сметная
		затратное	затратная
Реконструкция ТРК "Одинцово"			
Отделочные работы			
Электрика			
Итого:			
Всего:			

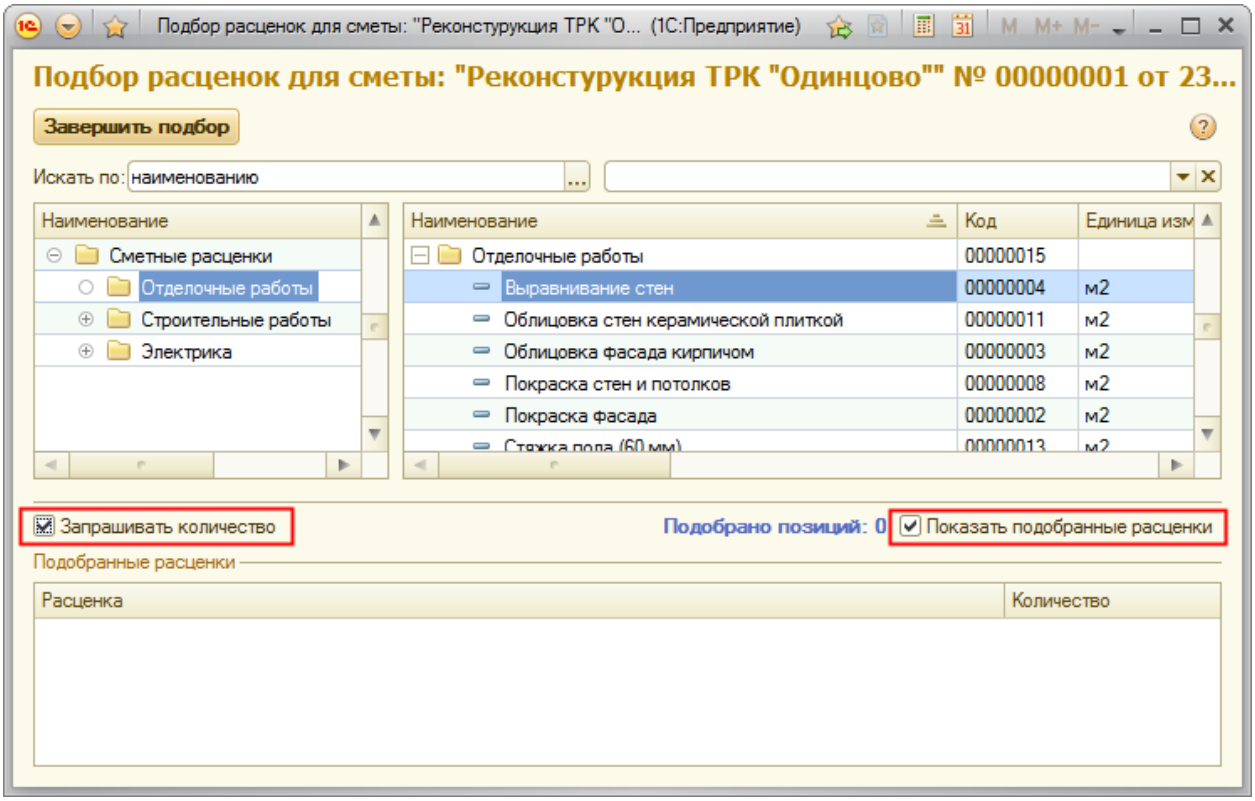
Теперь в **смету** необходимо добавить **позиции**. Конечно, можно создать новую **позицию** с нуля, так же как мы добавили в **смету разделы**, но это не самый удобный способ. Лучше создавать **сметные позиции** из **сметных расценок**, которые мы создавали в разделе 14.4.

Выберите **раздел «Отделочные работы»**. Чтобы создать **сметную позицию** из **сметных расценок** нажмите **кнопку «Подбор»** и выберите **подпункт «Сметных расценок»**.



Откроется **окно подбора сметных расценок**:

Отметьте **флажками «Запрашивать количество»** и **«Показать подобранные расценки»**.



Выберите из **группы «Отделочные работы»** позиции:

- *«Устройство подвесных потолков (гипсокартон) 250 м²»;*
- *«Укладка ламината 250 м²».*
- *«Покраска стен и потолков 800 м²».*

После того как нужные **сметные расценки** выбраны нажмите **кнопку «Завершить подбор»** Завершить подбор

Выделите **раздел «Электрика»** и тем же способом добавьте в него позиции**:**

- *«Устройство электропроводки» 290 м».*
- *«Монтаж подрозетника 10 шт».*

Мы получили **Смету** (см. скриншот **формы редактирования сметы** ниже). В указанной форме каждый показатель представлен в двух вариантах: для *производства («затратное»)* и *для заказчика («сметное»)*. Здесь же можно видеть рентабельность в целом по **смете**, по каждому из **сметных разделов**, а также по отдельным **сметным позициям**.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена	Стоимость	На объем				Рент-сть, %
					ЗП	МР	ЭМ	СД	
		сметное	сметная	сметная	сметные	сметные	сметные	сметные	
		затратное	затратная	затратная	затратные	затратные	затратные	затратные	
Реконструкция ТРК "Одинцово"				**601 241,02**	**218 840,50**	**333 731,52**	**48 669,00**		**22,12**
				468 228,80	117 350,00	310 358,80	40 520,00		
Отделочные работы				**521 176,00**	**130 500,00**	**347 335,00**	**43 341,00**		19,20
				393 055,00	65 250,00	291 725,00	36 080,00		
Устройство подвесных потолков (гипсокартон)	м2	**250,000**	**604,00**	**151 000,00**	**37 500,00**	**91 375,00**	**22 125,00**		22,90
		250,000	437,50	109 375,00	18 750,00	75 625,00	15 000,00		
Укладка ламината	м2	**250,000**	**745,60**	**186 400,00**	**25 000,00**	**161 400,00**			13,66
		250,000	588,00	147 000,00	12 500,00	134 500,00			
Покраска стен и потолков	м2	**800,000**	**229,72**	**183 776,00**	**68 000,00**	**94 560,00**	**21 216,00**		21,59
		800,000	170,85	136 680,00	34 000,00	81 600,00	21 080,00		
Всего Отделочные работы:				**521 176,00**	**130 500,00**	**347 335,00**	**43 341,00**		19,20
				393 055,00	65 250,00	291 725,00	36 080,00		
Электрика				**117 146,30**	**88 340,50**	**23 477,80**	**5 328,00**		34,52
				75 173,80	52 100,00	18 633,80	4 440,00		
Монтаж подрозетника	шт	**10,000**	**260,21**	**2 602,10**	**2 065,50**	**428,60**	**108,00**		32,35
		10,000	173,13	1 731,30	1 350,00	291,30	90,00		
Устройство электропроводки	м	**290,000**	**394,98**	**114 544,20**	**86 275,00**	**23 049,20**	**5 220,00**		34,57
		290,000	253,25	73 442,50	50 750,00	18 342,50	4 350,00		
Всего Электрика:				**117 146,30**	**88 340,50**	**23 477,80**	**5 328,00**		34,52
				75 173,80	52 100,00	18 633,80	4 440,00		
Итого:				**638 322,30**	**218 840,50**	**370 812,80**	**48 669,00**		**26,65**
				468 228,80	117 350,00	310 358,80	40 520,00		
Скидка 10%		-0,100		601 241,02	218 840,50	333 731,52	48 669,00		22,12
Всего:				**601 241,02**	**218 840,50**	**333 731,52**	**48 669,00**		**22,12**
				468 228,80	117 350,00	310 358,80	40 520,00		

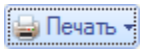
Полученную смету в дальнейшем можно использовать для распечатки сметной документации, а также для формирования следующих документов

- Акты выполненных работ (**Раздел 14.8**),
- Календарные планы (**Часть 15**)
- Планы затрат на производство (**Раздел 5.3**)

14.7. РАСПЕЧАТКА СМЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Из сметы можно распечатать ряд печатных документов:

Локальная смета

Печатная форма «Локальная смета» может использоваться для согласования работ с заказчиком, а также служить приложением к договору. Нажмите **кнопку «Печать»** 

на форме редактирования сметы и выберите **пункт «Локальная смета»**.

УТВЕРЖДАЮ
ООО "Торговый дом "Дружба"

_____ Визирев Тимур Рашидович

СОГЛАСОВАНО
ООО "Строй модерн"

_____ Смирнов Владимир Алексеевич

Смета № 00000001 "Реконстурукция ТРК "Одинцово""

Раздел № 1: Отделочные работы

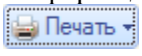
№	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость единицы	В т.ч. работа	В т.ч. материалы	В т.ч. эксплуатация	В т.ч. субподряд	Сумма, руб.
1	Устройство подвесных потолков (гипсокартон)	м2	250	604,00	150,00	365,50	88,50		151 000,00
2	Укладка ламината	м2	250	745,60	100,00	645,60			186 400,00
3	Покраска стен и потолков	м2	800	229,72	85,00	118,20	26,52		183 776,00
Всего Отделочные работы:									521 176,00

Раздел № 2: Электрика

№	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость единицы	В т.ч. работа	В т.ч. материалы	В т.ч. эксплуатация	В т.ч. субподряд	Сумма, руб.
1	Монтаж подрозетника	шт	10	260,21	206,55	42,86	10,80		2 602,10
2	Устройство электропроводки	м	290	394,98	297,50	79,48	18,00		114 544,20
Всего Электрика:									117 146,30

Итого:		**638 322,30**
Скидка 10%	К= 0,9	**601 241,02**
Всего:		**601 241,02**

Затратная смета

Затратная смета – это подробная печатная форма для производства с указанием работ и ресурсов. Нажмите **кнопку «Печать»** 

на форме редактирования сметы и выберите **пункт «Затратная смета»**.

Затратная смета к смете № 00000001 от 23 января 2012 г.
Реконструкция ТРК "Одинцово"

Заказчик: ООО "Торговый дом "Дружба", договор Договор на реконструкцию №3/2-ТД от 01.02.2012 от 01 февраля 2012 г.
Объект: ТРК "Одинцово"

Раздел № 1: Отделочные работы

№	Наименование работ и затрат	Ед. изм.		Кол-во	Цена	Сумма
1	**Устройство подвесных потолков (гипсокартон)**	м2		250	437,50	109 375,00
00000006	Устройство подвесных потолков (гипсокартон)					
Тип	Наименование	Ед. изм.	Расход	Кол-во	Цена	Сумма
ЗП	Рабочий	м2		250	75,00	18 750,00
					ЗП всего	18 750,00
МР	Гипсокартон 12,5 мм. 2500 x1200	л.	0,5	125	315,00	39 375,00
МР	Профиль для гипсокартона	м	4	1 000	30,00	30 000,00
МР	Шпатлевка	кг	1	250	25,00	6 250,00
					МР всего	75 625,00
ЭМ	Шпатели (комплект)	сут/дн	0,05	12,5	50,00	625,00
ЭМ	Леса ЛРСП-60 (комплект)	сут/дн	0,05	12,5	1 100,00	13 750,00
ЭМ	Валик малярный	сут/дн	0,05	12,5	50,00	625,00
					ЭМ всего	15 000,00
ЗТР	Рабочий	чел. ч	0,5	125	150,00	18 750,00
2	**Укладка ламината**	м2		250	588,00	147 000,00
00000005	Укладка ламината					
Тип	Наименование	Ед. изм.	Расход	Кол-во	Цена	Сумма
ЗП	Рабочий	м2		250	50,00	12 500,00
					ЗП всего	12 500,00
МР	Ламинат 32 кл	м2	1	250	450,00	112 500,00
МР	Гидроизоляционная пленка	м2	1	250	18,00	4 500,00
МР	Подложка пробковая	м2	1	250	70,00	17 500,00
					МР всего	134 500,00
ЗТР	Рабочий	чел. ч	0,2	50	250,00	12 500,00
3	**Покраска стен и потолков**	м2		800	170,85	136 680,00
00000008	Покраска стен и потолков					
Тип	Наименование	Ед. изм.	Расход	Кол-во	Цена	Сумма
ЗП	Маляр	м2		800	42,50	34 000,00
					ЗП всего	34 000,00
МР	Краска водоэмульсионная	л/дм3	0,3	240	290,00	69 600,00
МР	Растворитель	л/дм3	0,1	80	150,00	12 000,00
					МР всего	81 600,00
ЭМ	Валик малярный	ч	0,17	136	5,00	680,00
ЭМ	Леса ЛРСП-60 (комплект)	ч	0,17	136	150,00	20 400,00
					ЭМ всего	21 080,00
ЗТР	Маляр	ч	0,17	136	250,00	34 000,00

Всего по разделу зарплата:	65 250,00
Всего по разделу материалов:	291 725,00
Всего по разделу эксплуатация:	36 080,00
Всего по разделу:	393 055,00

Затратная ресурсная ведомость

Затратная ресурсная ведомость представляет собой список ресурсов (затрат) которые запланированы для производства. Нажмите **кнопку «Печать»** Печать на форме редактирования сметы и выберите **пункт «Затратная ресурсная ведомость»**.

Затратная ресурсная ведомость к смете № 00000001 от 23 января 2012 г.
Реконструкция ТРК "Одинцово"

Заказчик: ООО "Торговый дом "Дружба", договор Договор на реконструкцию №3/2-ТД от 01.02.2012 от 01 февраля 2012 г.
Объект: ТРК "Одинцово"

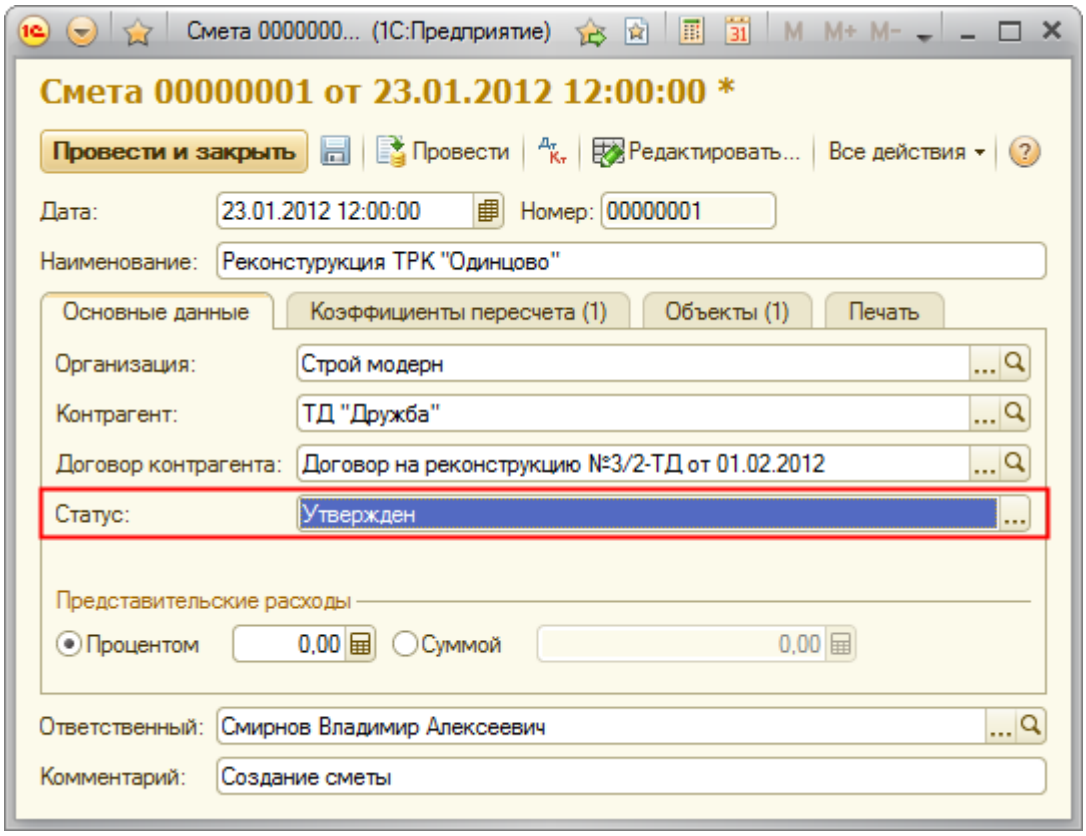
№	Код ресурса	Наименование ресурса	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Эксплуатация						**40 520,00**
1	00000040	Валик малярный	сут/дн	12,5	50,00	625,00
2	00000040	Валик малярный	ч	136	5,00	680,00
3	00000039	Леса ЛРСП-60 (комплект)	сут/дн	12,5	1 100,00	13 750,00
4	00000039	Леса ЛРСП-60 (комплект)	ч	136	150,00	20 400,00
5	00000041	Перфоратор	сут/дн	14,8	300,00	4 440,00
6	00000062	Шпатели (комплект)	сут/дн	12,5	50,00	625,00
Материалы						**310 358,80**
7	00000043	Гидроизоляционная пленка	м2	250	18,00	4 500,00
8	00000001	Гипсокартон 12,5 мм. 2500 x1200	л.	125	315,00	39 375,00
9	00000048	Кабель силовой	м	319	50,00	15 950,00
10	00000031	Краска водоэмульсионная	л/дм3	240	290,00	69 600,00
11	00000009	Ламинат 32 кл	м2	250	450,00	112 500,00
12	00000044	Подложка пробковая	м2	250	70,00	17 500,00
13	00000067	Подрозетник	шт	10	25,00	250,00
14	00000002	Профиль для гипсокартона	м	1 000	30,00	30 000,00
15	00000035	Растворитель	л/дм3	80	150,00	12 000,00
16	00000037	Шпатлевка	кг	250	25,00	6 250,00
17	00000038	Штукатурка гипсовая	кг	147,5	16,50	2 433,80
Зарплата						**117 350,00**
18	00000004	Маляр	ч	136	250,00	34 000,00
19	00000003	Рабочий	чел. ч	125	150,00	18 750,00
20	00000003	Рабочий	чел. ч	50	250,00	12 500,00
21	00000042	Электрик	чел. ч	145	350,00	50 750,00
22	00000042	Электрик	чел. ч	3	450,00	1 350,00
Итого:						**468 228,80**

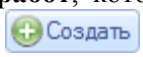
Список печатных форм распечатываемых из **сметы** может быть расширен через **внешние печатные формы**.

14.8. АКТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

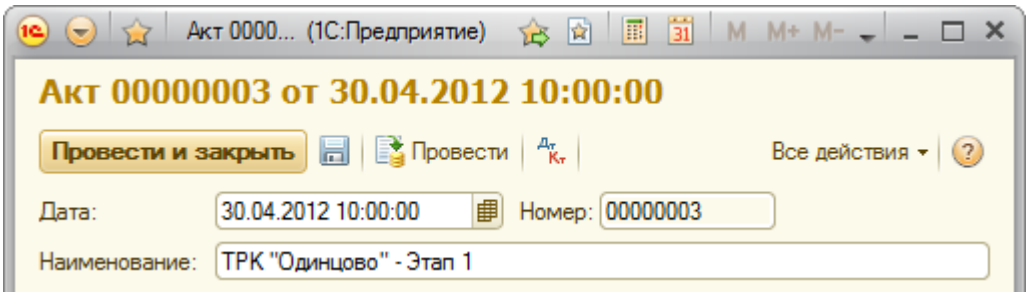
14.8.1. Создание акта на часть объёма работ

Откройте смету созданную в разделе 14.5 и поменяйте **реквизит «Статус»** на *«Утверждён»*. Это необходимо сделать по той причине, что **документ «Акт выполненных работ»** может создаваться только на основании утверждённой **сметы**.



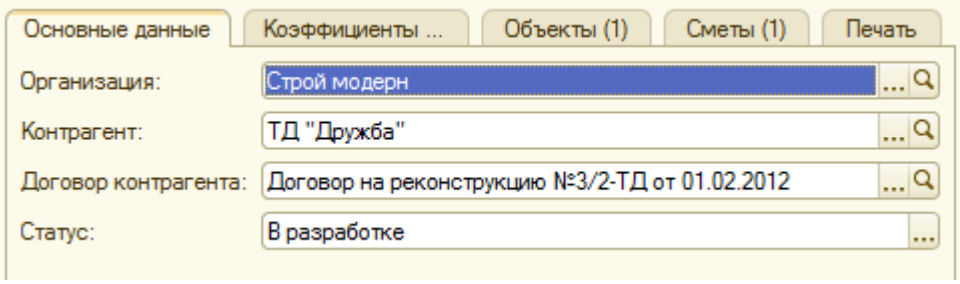
Сначала создадим **Акт выполненных работ**, который «закроет» половину объёма сметы: Сметное ценообразование > Акты 

В шапке введите дату: *30.04.2012* и **наименование** акта: *«ТРК «Одинцово» - Этап 1»*.

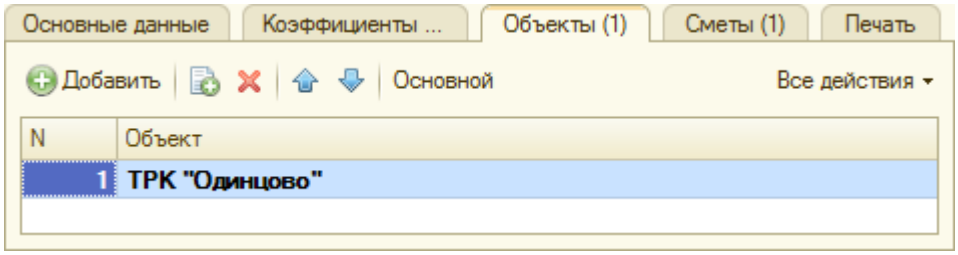


На **закладке «Основные данные»** введите следующую информацию:

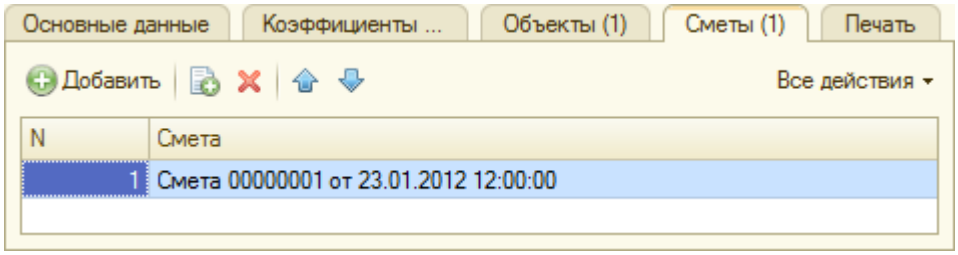
Реквизит	Значение
Организация	Строй модерн
Контрагент	ТД «Дружба»
Договор контрагента	Договор на реконструкцию №3/2-ТД от 01.02.2012
Статус	В разработке



Перейдите на **закладку «Объекты»** и укажите **объект**: *ТРК «Одинцово»*



Перейдите на **закладку «Сметы»** и выберите **смету**, созданную в разделе 14.5.

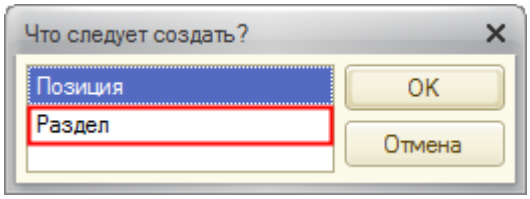


Нажмите **кнопку «Редактировать»**

и перейдите к форме редактирования акта.

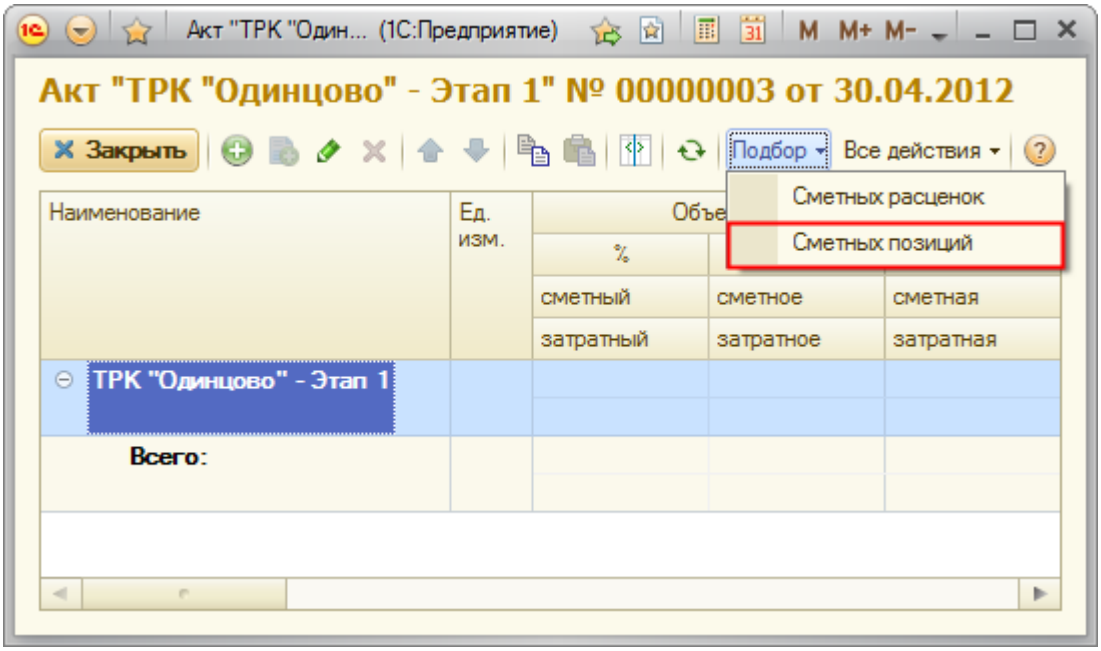
Добавьте в акт разделы[2]:

- Отделочные работы;
- Электрика.

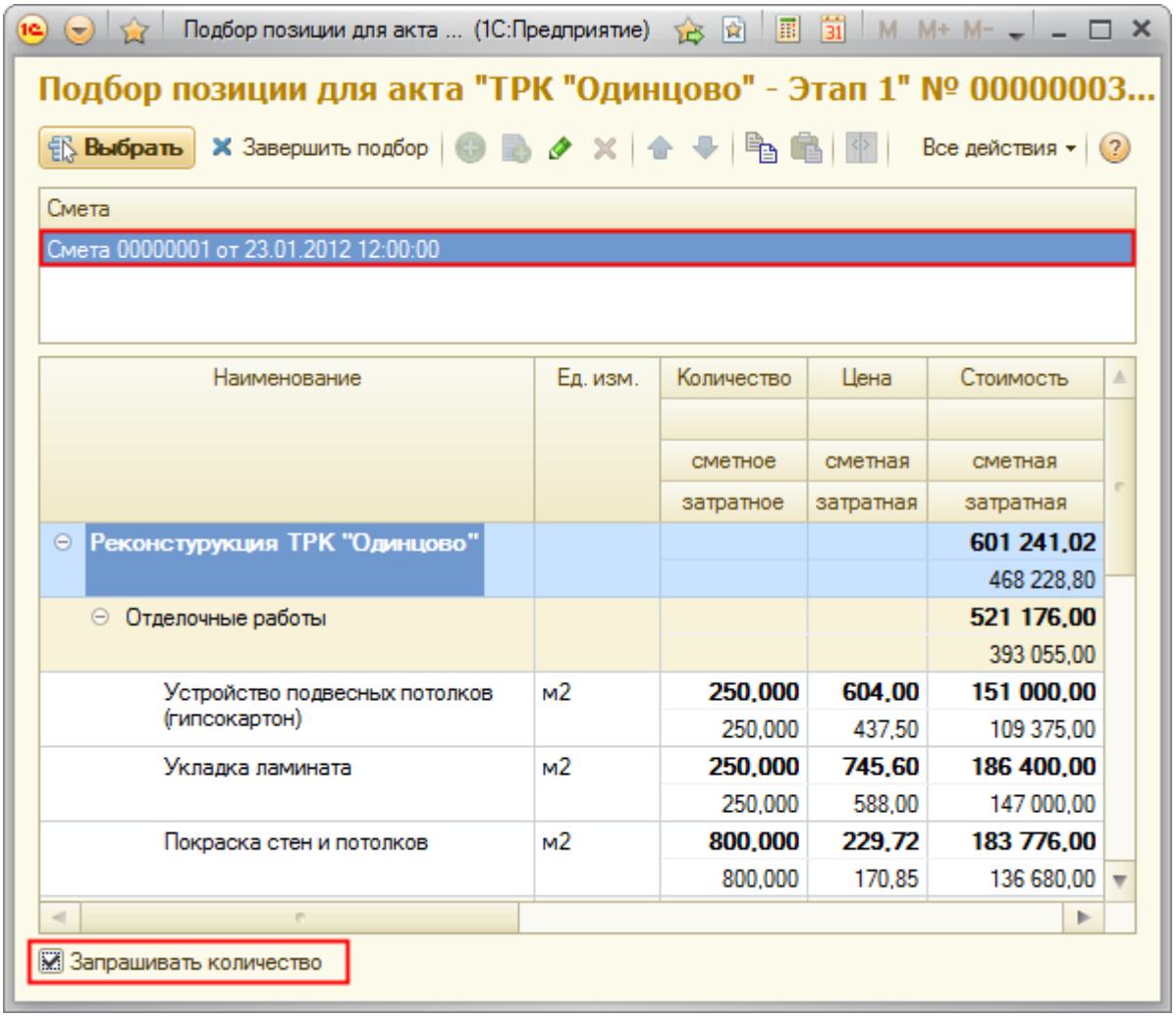


[2] Необходимо учитывать, что в акт, в котором уже есть позиции, но нет разделов, раздел добавить не получится. Поэтому принять решение о том будет ли акт содержать разделы нужно в самом перед добавлением позиций.

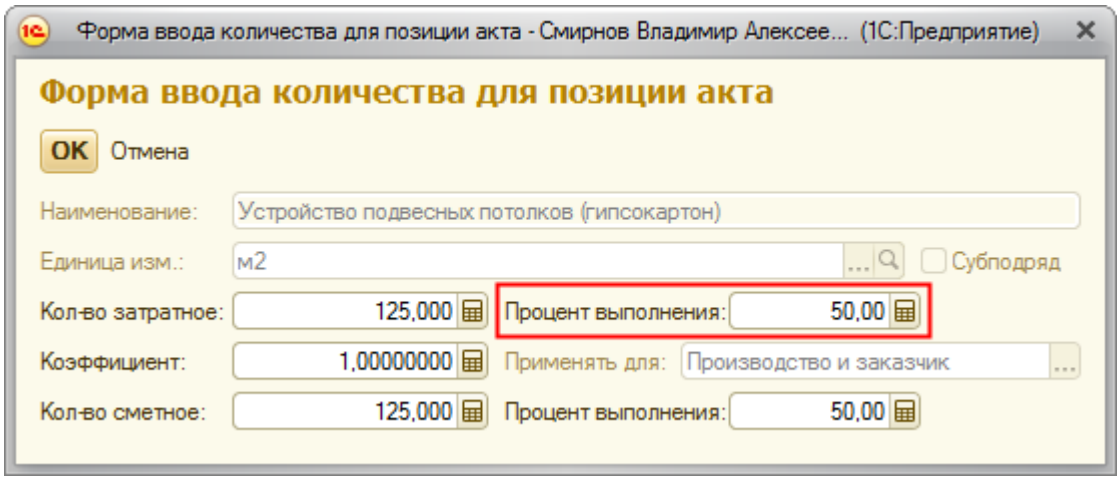
Чтобы добавить в акт позиции из **сметы,** указанной нами на **закладке «Сметы»** выберите **раздел** *«Отделочные работы»* нажмите **кнопку «Подбор»** Подбор и выберите **подпункт «Сметных позиций»**.



В открывшемся окне **подбора** установите **галочку «Запрашивать количество»**.



Двойным кликом выберите позиции из **раздела «Отделочные работы»**. Для всех позиций укажите **процент выполнения** – 50. Показатель **«сметный процент выполнения»** будет рассчитан автоматически в соответствии с коэффициентом пересчёта.



Выделите в акте **раздел** *«Электрика»* и по тому же принципу добавьте в него **позиции** из одноимённого **раздела сметы**.

После того, как нужные позиции сметы выбраны, нажмите **кнопку «Завершить подбор»**. Завершить подбор После чего указанные позиции переносятся в акт.

В результате мы получили **акт**, который «закрывает» 50% объёма работ по **смете**.

Акт "ТРК "Одинцово" - Этап 1" № 00000003 от 30.04.2012 - Смирнов Владимир Алекс... (1С:Предприятие)

Акт "ТРК "Одинцово" - Этап 1" № 00000003 от 30.04.2012

Закрыть | Подбор | Печать | Все действия

Наименование	Ед. изм.	Объем % сметный / затратный	Объем Количество сметное / затратное	Цена сметная / затратная	Стоимость сметная / затратная	Всего по смете Кол-во сметное / затратное	Всего по смете Стоимость сметная / затратная	Всего по смете Смета
ТРК "Одинцово" - Этап 1					**319 161,15** / 234 114,40			
Отделочные работы					**260 588,00** / 196 527,50			
Устройство подвесных потолков (гипсокартон)	м2	**50,00** / 50,00	**125,000** / 125,000	**604,00** / 437,50	**75 500,00** / 54 687,50	**250,000** / 250,00	**151 000,00** / 109 375,00	00000001
Укладка ламината	м2	**50,00** / 50,00	**125,000** / 125,000	**745,60** / 588,00	**93 200,00** / 73 500,00	**250,000** / 250,00	**186 400,00** / 147 000,00	00000001
Покраска стен и потолков	м2	**50,00** / 50,00	**400,000** / 400,000	**229,72** / 170,85	**91 888,00** / 68 340,00	**800,000** / 800,00	**183 776,00** / 136 680,00	00000001
Всего Отделочные работы:					**260 588,00** / 196 527,50			
Электрика					**58 573,15** / 37 586,90			
Монтаж подрозетника	шт	**50,00** / 50,00	**5,000** / 5,000	**260,21** / 173,13	**1 301,05** / 865,65	**10,000** / 10,00	**2 602,10** / 1 731,30	00000001
Устройство электропроводки	м	**50,00** / 50,00	**145,000** / 145,000	**394,98** / 253,25	**57 272,10** / 36 721,25	**290,000** / 290,00	**114 544,20** / 73 442,50	00000001
Всего Электрика:					**58 573,15** / 37 586,90			
Всего:					**319 161,15** / 234 114,40			

14.8.2. Создание акта с учётом предыдущих актов

Теперь «закроем» **Актом выполненных работ** оставшийся объём сметы. Перед тем как это сделать нужно поменять **статус** акта созданного нами в предыдущем разделе на *«Утверждён»*:

Основные данные | Коэффициенты пере... | Объекты (1) | Сметы (1) | Печать

Организация: Строй модерн

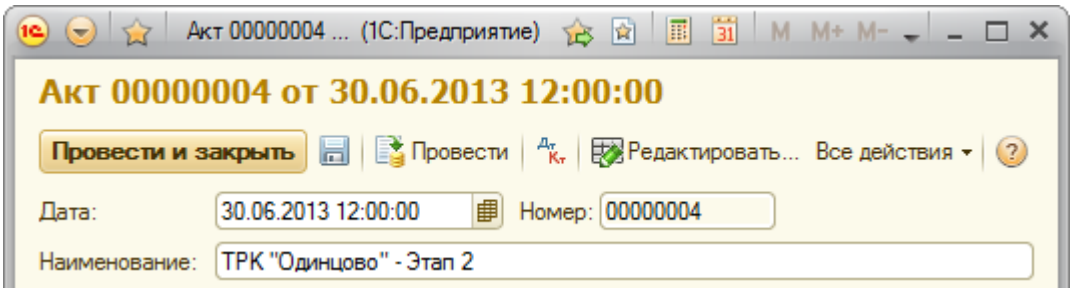
Контрагент: ТД "Дружба"

Договор контрагента: Договор на реконструкцию №3/2-ТД от 01.02.2012

Статус: Утвержден

Создадим новый **акт выполненных работ** копированием утверждённого акта

В шапке измените дату: *30.06.2012* и **наименование** акта: «*ТРК «Одинцово» - Этап 2»*.



Чтобы перейти к форме редактирования акта нажмите **кнопку «Редактировать»** Редактировать... . Обратите внимание на то, что в созданном нами акте в **колонке «Выполнено на момент акта»** отображается информация об объёме работ «закрытом» предыдущим актом.

Наименование	Ед. изм.	Объем		Цена	Стоимость	Всего по смете			Выполнено на момент акта		
		%	Количество			Кол-во	Стоимость	Смета	%	Кол-во	Стоимость
		сметный	сметное	сметная	сметная	сметное	сметная		сметный	сметное	сметная
		затратный	затратное	затратная	затратная	затратное	затратная		затратный	затратное	затратная
ТРК "Одинцово" - Этап 2					**319 161,15**						
					234 114,40						
Отделочные работы					**260 588,00**						
					196 527,50						
Устройство подвесных потолков (гипсокартон)	м2	**50,00**	**125,000**	**604,00**	**75 500,00**	**250,000**	**151 000,00**	00000001	**50,00**	**125,000**	**75 500,00**
		50,00	125,000	437,50	54 687,50	250,00	109 375,00		50,00	125,000	54 687,50
Укладка ламината	м2	**50,00**	**125,000**	**745,60**	**93 200,00**	**250,000**	**186 400,00**	00000001	**50,00**	**125,000**	**93 200,00**
		50,00	125,000	588,00	73 500,00	250,00	147 000,00		50,00	125,000	73 500,00
Покраска стен и потолков	м2	**50,00**	**400,000**	**229,72**	**91 888,00**	**800,000**	**183 776,00**	00000001	**50,00**	**400,000**	**91 888,00**
		50,00	400,000	170,85	68 340,00	800,00	136 680,00		50,00	400,00	68 340,00
Всего Отделочные работы:					**260 588,00**						
					196 527,50						
Электрика					**58 573,15**						
					37 586,90						
Монтаж подрозетника	шт	**50,00**	**5,000**	**260,21**	**1 301,05**	**10,000**	**2 602,10**	00000001	**50,00**	**5,000**	**1 301,05**
		50,00	5,000	173,13	865,65	10,00	1 731,30		50,00	5,00	865,65
Устройство электропроводки	м	**50,00**	**145,000**	**394,98**	**57 272,10**	**290,000**	**114 544,20**	00000001	**50,00**	**145,000**	**57 272,10**
		50,00	145,000	253,25	36 721,25	290,00	73 442,50		50,00	145,00	36 721,25
Всего Электрика:					**58 573,15**						
					37 586,90						
Всего:					**319 161,15**						
					234 114,40						

Показатели выполнения по **акту** менять не нужно, так как в документе, копированием которого мы создаём **акт**, уже были введены требуемые показатели (50%).

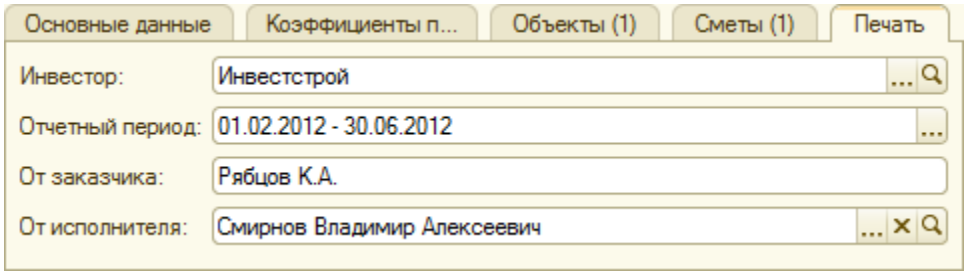
14.8.3. Печатные формы акта

Акты имеют 3 **печатных формы**: **КС2**, **КС3** и **Локальный акт**. Также имеется возможность использования внешних **печатных форм**.

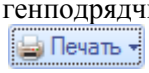
Дополнительная информация, выводимая в **печатных формах акта**, может быть добавлена на **закладке «Печать»**.

Заполните реквизиты **закладке «Печать»** как показано в таблице:

Реквизит	Значение
Инвестор	Инвестстрой
Отчётный период	01.02.2012 – 30.06.2012
Договор контрагента	Рябцов К.А.
Статус	Смирнов Владимир Алексеевич



Печатная форма «КС2»

Печатная форма «КС2» используется при приёмке выполненных подрядных строительно-монтажных работ производственного, жилищного, гражданского и других назначений. Акт подписывается представителями заказчика и генподрядчика (или генподрядчика и субподрядчика). Нажмите **кнопку «Печать»** 

на форме редактирования акта и выберите **пункт «КС2»**.

Унифицированная форма № КС-2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11 ноября 1999 г. № 100

		Код
	Форма по ОКУД	0322005
Инвестор Инвестстрой	по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик) ООО "Торговый дом "Дружба"	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) ООО "Строй модерн"	по ОКПО	
Стройка ТРК "Одинцово"		
Объект ТРК "Одинцово"		
	Вид деятельности по ОКДП	
	Договор подряда (контракт) Номер	3/2-ТД
	Дата	01.02.2012
	Вид операции	

	Номер документа	Дата составления
АКТ	00000004	30.06.2013

Отчетный период	
с	по
01.02.2012	30.06.2012

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) 319 161,15 руб.

Раздел № 1: Отделочные работы

Номер по порядку	Номер позиции по смете	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ: Количество	Цена за единицу	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Устройство подвесных потолков (гипсокартон)		м2	125	604,00	75 500,00
2		Укладка ламината		м2	125	745,60	93 200,00
3		Покраска стен и потолков		м2	400	229,72	91 888,00
Всего Отделочные работы:							260 588,00

Раздел № 2: Электрика

Номер по порядку	Номер позиции по смете	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ: Количество	Цена за единицу	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Монтаж подрозетника		шт	5	260,21	1 301,05
2		Устройство электропроводки		м	145	394,98	57 272,10
Всего Электрика:							58 573,15
				Всего по акту			**319 161,15**

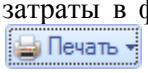
Сдал _____ _____ Смирнов Владимир Алексеевич

М.П.

Принял _____ _____ Рябцов К.А.

М.П.

Печатная форма КС3

Печатная форма «КС3» (Справка о стоимости выполненных работ и затрат) составляется на основании данных формы КС-2. Один экземпляр справки составляется для подрядчика, второй - для заказчика (застройщика, генподрядчика). Выполненные работы и затраты в форме отражаются по договорной стоимости. Нажмите **кнопку «Печать»** 

на форме редактирования акта и выберите **пункт «КС3»**.

Унифицированная форма № КС-3
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11 ноября 1999 г. № 100

			Код
		Форма по ОКУД	0322005
Инвестор	Инвестстрой	по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик)	ООО "Торговый дом "Дружба"	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик)	ООО "Строй модерн"	по ОКПО	
Стройка	ТРК "Одинцово"	по ОКПО	
		Вид деятельности по ОКДП	
		Договор подряда (контракт) Номер	3/2-ТД
		Дата	01.02.2012
		Вид операции	

	Номер документа	Дата составления
СПРАВКА	00000004	30.06.2013

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Отчетный период	
с	по
01.02.12	30.06.12

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			С начала проведения работ	С начала года	В том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ, в том числе:				
	СМР		540 951,10	540 951,10	270 475,55
				Итого	540 951,10
				Сумма НДС	97 371,20
				Всего с учетом НДС	638 322,30

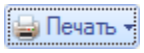
Заказчик (Генподрядчик) _____ _____ Рябцов К.А.

М.П.

Подрядчик (Субподрядчик) _____ _____ Смирнов Владимир Алексеевич

М.П.

Локальный акт

Печатная форма «Локальный акт» также может использоваться для приёмки выполненных подрядных строительно-монтажных работ. Нажмите **кнопку «Печать»** 

на форме редактирования акта и выберите **пункт «Локальный акт»**.

Акт № 00000004 "ТРК "Одинцово" - Этап 2"

Раздел № 1: Отделочные работы

№	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость единицы	В т.ч. работа	В т.ч. материалы	В т.ч. эксплуатация	Сумма, руб.
1	Устройство подвесных потолков (гипсокартон)	м2	125	604,00	150,00	365,50	88,50	75 500,00
2	Укладка ламината	м2	125	745,60	100,00	645,60		93 200,00
3	Покраска стен и потолков	м2	400	229,72	85,00	118,20	26,52	91 888,00
Всего Отделочные работы:								260 588,00

Раздел № 2: Электрика

№	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость единицы	В т.ч. работа	В т.ч. материалы	В т.ч. эксплуатация	Сумма, руб.
1	Монтаж подрозетника	шт	5	260,21	206,55	42,86	10,80	1 301,05
2	Устройство электропроводки	м	145	394,98	297,50	79,48	18,00	57 272,10
Всего Электрика:								58 573,15

Всего: 319 161,15

ЧАСТЬ 15

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

В этом разделе вы узнаете:

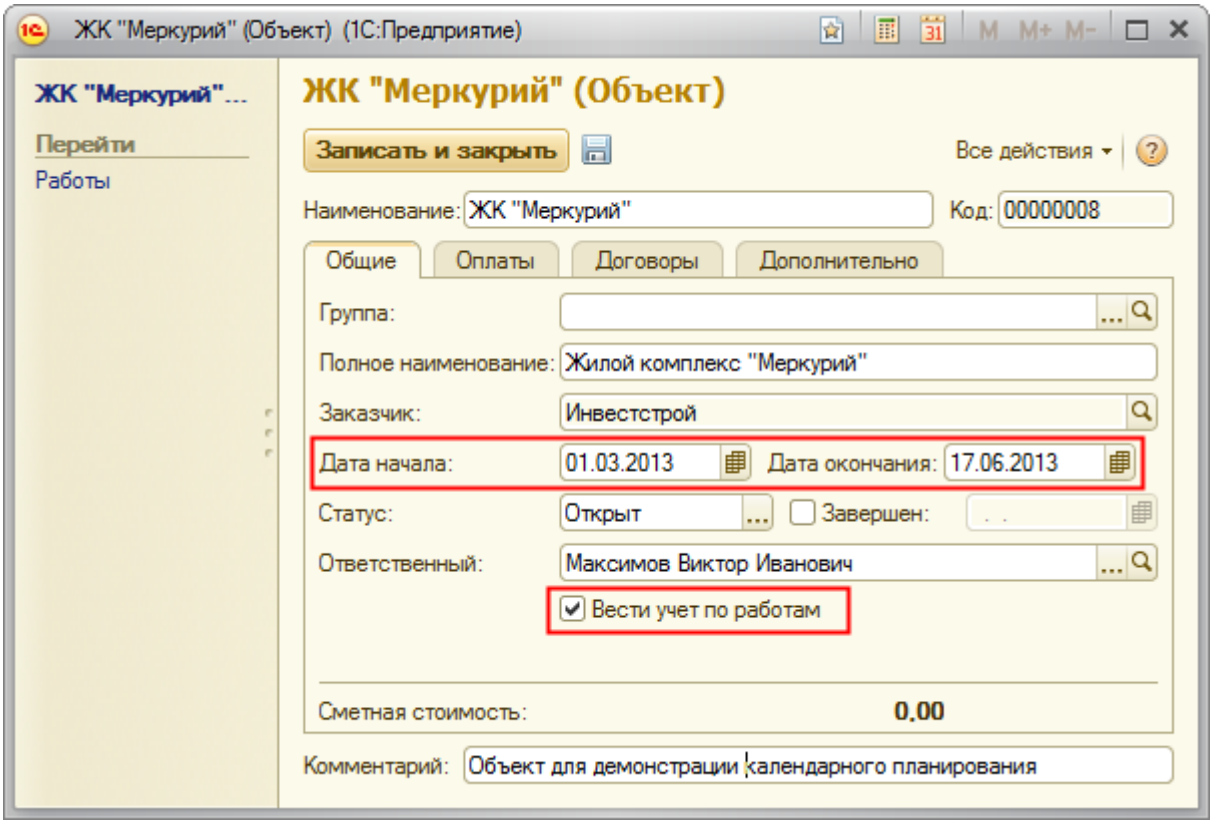
- Какие настройки необходимо сделать для расчёта календарного плана;
- Как добавить в систему график работ;
- Как автоматически создать календарный план на основании сметы;
- Как создать календарный план «с нуля»;
- Как показать календарный план в виде диаграммы Ганта.

15.1. ПОДГОТОВКА К РАСЧЁТУ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

15.1.1. Настройки объекта

Откройте **объект**, по которому будет рассчитываться **календарный план** в справочнике «Объекты»: Производство > Объекты

Убедитесь, что на **закладке «Общие»** установлен **флажок «Вести учёт по работам»**, а также заданы планируемые сроки строительства объекта – это **реквизиты «Дата начала»** и **«Дата окончания»**. Дата начала будет использоваться как точка отсчёта при расчёте **календарного плана**.



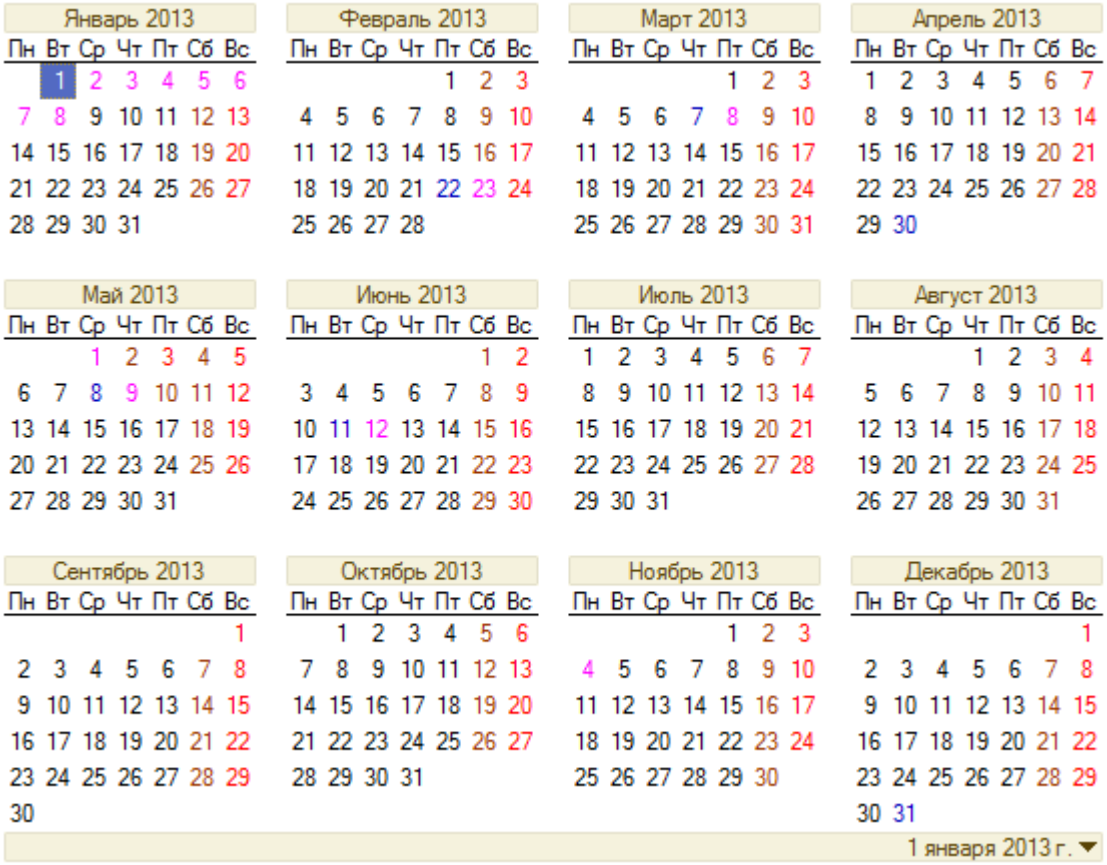
15.1.2. Заполнение регламентированного производственного календаря

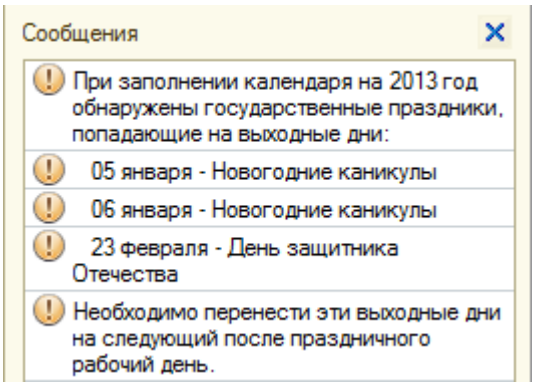
Убедимся в том, что в информационной базе имеется корректно заполненный **производственный календарь** за период, на который приходится строительство нашего объекта. Планируемые сроки строительства нашего объекта укладываются в 2013 г. Поэтому нам для расчёта **календарного плана** потребуется **календарь** за 2013 г.

Откройте **регламентированный производственный календарь**: Календарное планирование > Производственный календарь

В **производственном календаре** дни различают по цветам:

- воскресенья – красный;
- субботы – коричневый;
- праздничные дни – фиолетовый;
- предпраздничные – тёмно-синий;
- рабочие – чёрный.



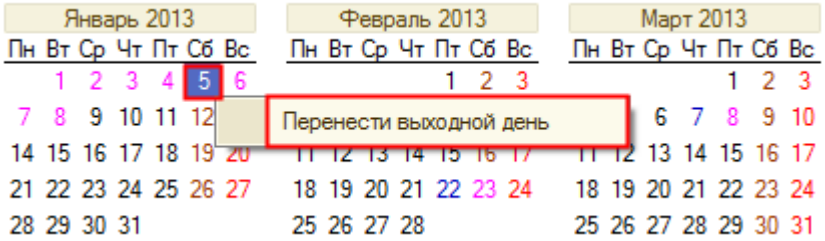


Выберите 2013 год и нажмите **кнопку «Заполнить по умолчанию»**. Система выдаст предупреждение о необходимости переноса выходных дней в календаре.

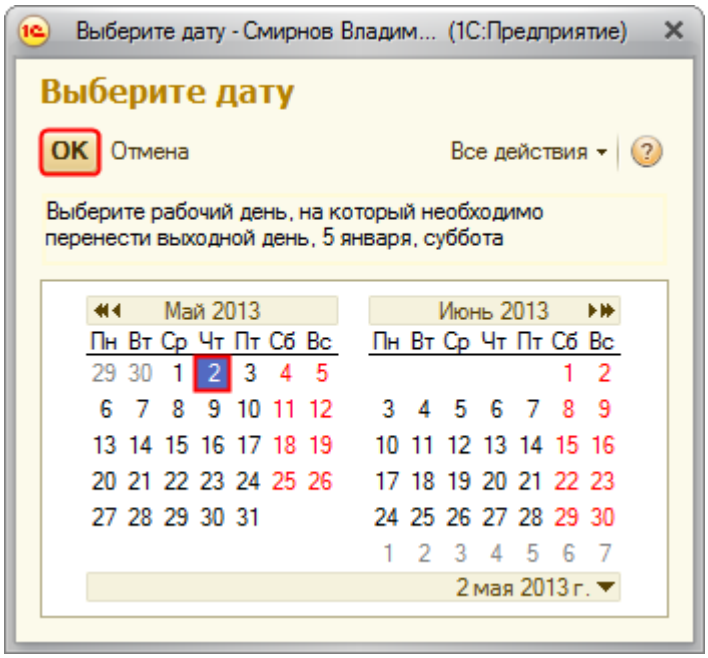
Правительство РФ в соответствии со статьёй 112 ТК вправе переносить выходные дни на другие дни.

Постановлением Правительства РФ от 15 октября 2012 г. N 1048 "О переносе выходных дней в 2013 году" в связи с совпадением праздничных нерабочих дней 5 и 6 января с субботой и воскресеньем, а 23 февраля с субботой, предусмотрен перенос выходных дней с субботы 5 января на четверг 2 мая, с воскресенья 6 января на пятницу 3 мая и с понедельника 25 февраля на пятницу 10 мая.

Выберите дату *5 января 2013 г.* и кликните по ней правой кнопкой мыши, а затем кликните по появившемуся **пункту «Перенести выходной день»**.



Выберите дату *2 мая*, на которую в соответствии с постановлением Правительства РФ необходимо перенести выходной день *5 января*. Нажмите *кнопку «ОК»*.



Повторите описанную процедуру для 6 января.

Как быть с переносом 25 февраля на 10 мая, ведь программа не позволяет перенести один рабочий день на другой? Под переносом 25 февраля на пятницу 10 мая подразумевался перенос 23 февраля, совпавшего с субботой, на 25 февраля, а затем на 10 мая. Таким образом, нам достаточно перенести 23 февраля на 10 мая. После того как настройка **производственного календаря** выполнена нажмите **кнопку «Записать»**

15.1.3. Добавление графика работ

График работ необходим для определения рабочих дней и указания продолжительности рабочего дня при автоматическом расчёте **календарного плана**.

Откройте **справочник «Графики работ»**: Календарное планирование > Графики работ

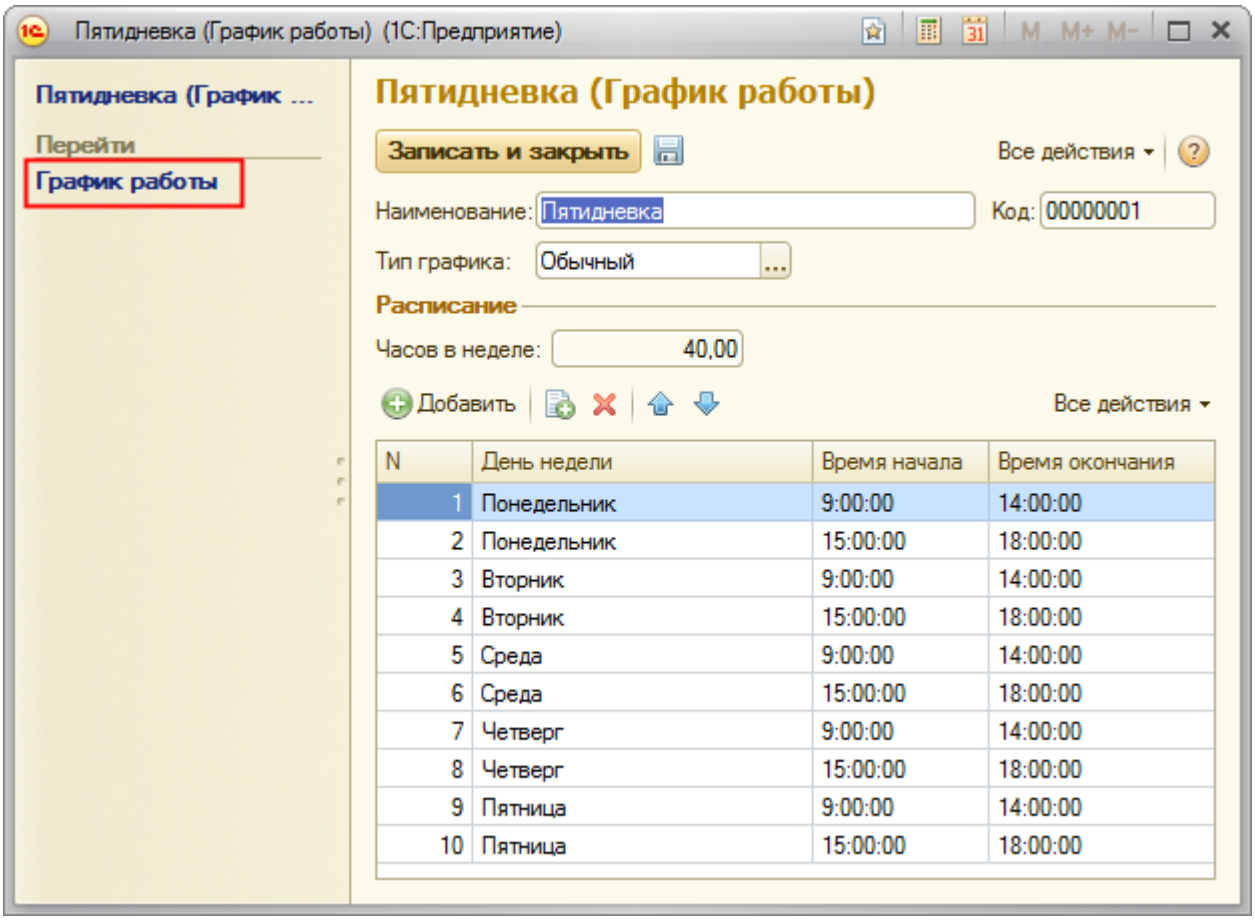
Добавьте новый **график работ** Создать

В **шапке** укажите **наименование графика**: *«Пятидневка»*

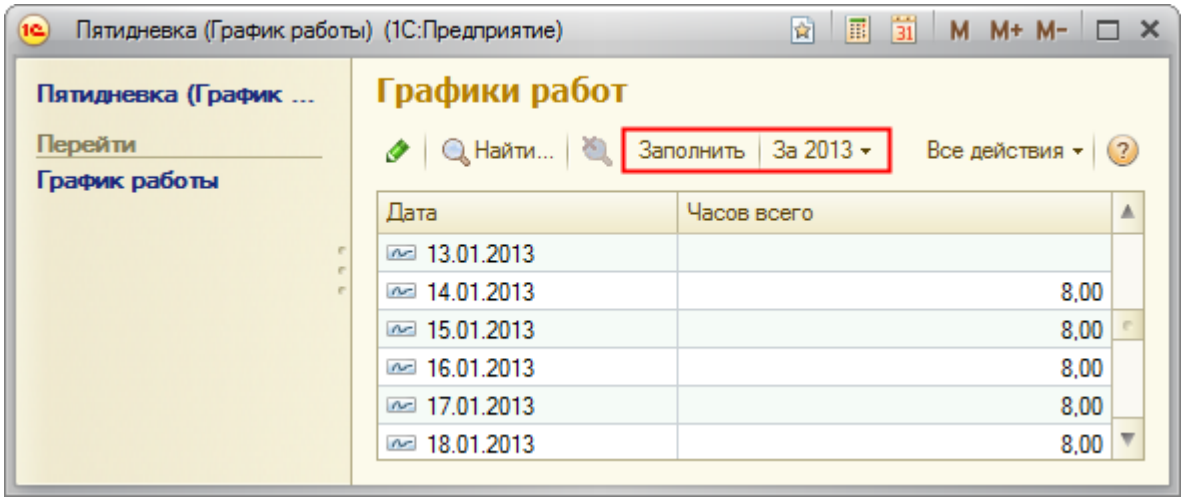
Заполните **график** на неделю как показано в таблице:

	День недели	Время начала	Время окончания
1	Понедельник	9:00:00	14:00:00
2	Понедельник	15:00:00	18:00:00
3	Вторник	9:00:00	14:00:00
4	Вторник	15:00:00	18:00:00
5	Среда	9:00:00	14:00:00
6	Среда	15:00:00	18:00:00
7	Четверг	9:00:00	14:00:00
8	Четверг	15:00:00	18:00:00
9	Пятница	9:00:00	14:00:00
10	Пятница	15:00:00	18:00:00

Перейдите по **ссылке «График работы»** в левой части одноимённого **элемента справочника** чтобы заполнить график за год.



Чтобы заполнить **график** на 2013 год, нажмите **кнопку «Заполнить»** и выберите 2013 г:



15.2. СОЗДАНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ИЗ СМЕТЫ

15.2.1. Подготовка сметы к созданию календарного плана

Настройка связей между позициями сметы

Настройка связей между **позициями сметы** позволяет упростить формирование **календарного плана** из **сметы** – при создании **календарного плана работы** уже будут связаны так, как было задано в **смете**.

Настроим следующую последовательность **работ** на объекте:

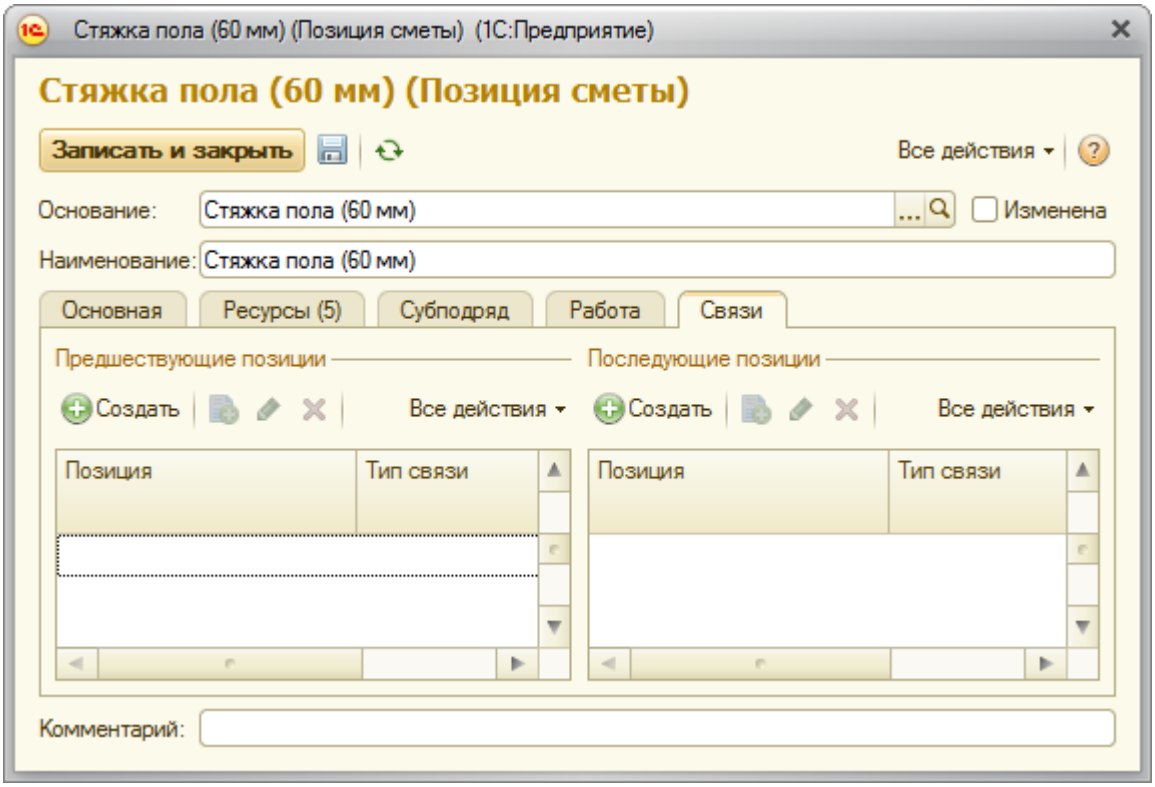
1. Выравнивание стен;
2. Стяжка пола (60 мм);
3. Укладка напольной плитки;
4. Устройство гипсокартонных перегородок;
5. Покраска стен.

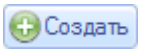
Откройте для редактирования

смету «Отделочные работы ЖК «Меркурий»: Сметы и работы > Смета > *«Отделочные работы ЖК «Меркурий»*.

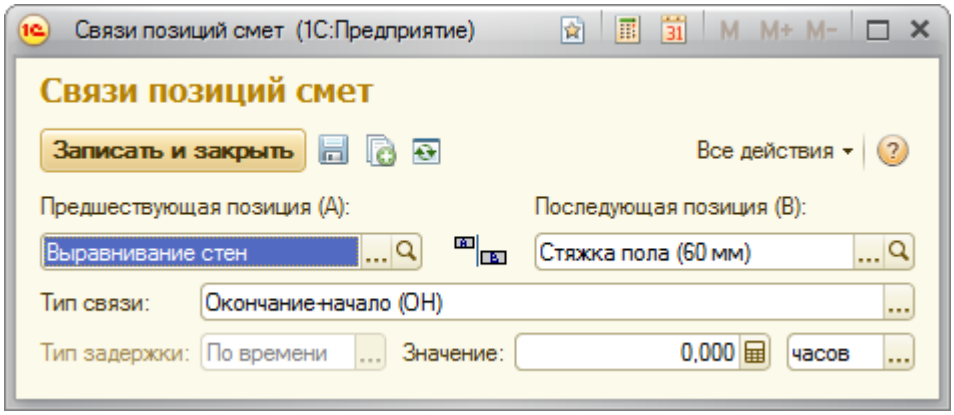
Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена	Стоимость
		сметное	сметная	сметная
		затратное	затратная	затратная
Отделочные работы ЖК "Меркурий"				**1 342 932,95**
				1 000 084,00
Выравнивание стен	м2	**485,000**	**699,12**	**339 073,20**
		485,000	512,90	248 756,50
Стяжка пола (60 мм)	м2	**250,000**	**1 796,54**	**449 133,75**
		250,000	1 393,13	348 282,50
Укладка напольной плитки	м2	**250,000**	**1 147,72**	**286 930,00**
		250,000	830,20	207 550,00
Устройство гипсокартонных перегородок	м2	**160,000**	**1 243,00**	**198 880,00**
		160,000	901,50	144 240,00
Покраска стен	м2	**300,000**	**229,72**	**68 916,00**
		300,000	170,85	51 255,00
Всего:				**1 342 932,95**
				1 000 084,00

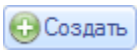
Откройте двойным кликом **позицию сметы** *«Стяжка пола (60 мм)»*. В окне редактирования **позиции сметы** перейдите на **закладку «Связи»**



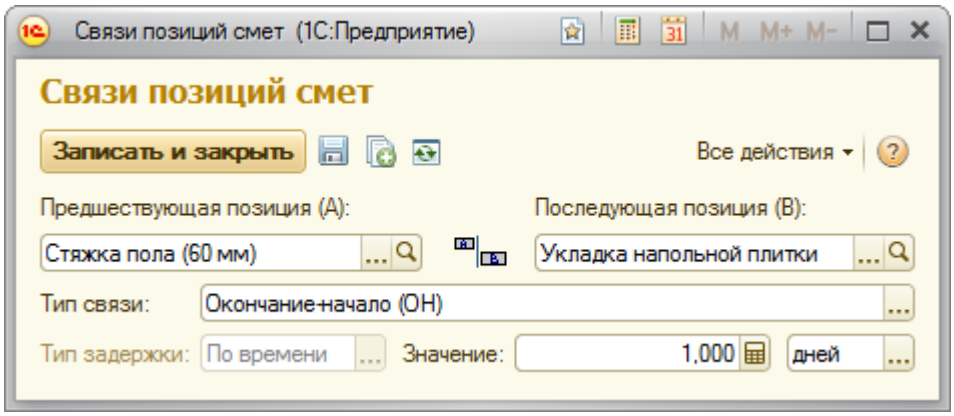
Добавьте новый элемент 

в **табличную часть «Предшествующие позиции».** В **окне редактирования связей позиций смет** укажите позицию, предшествующую стяжке: *«Выравнивание стен»*

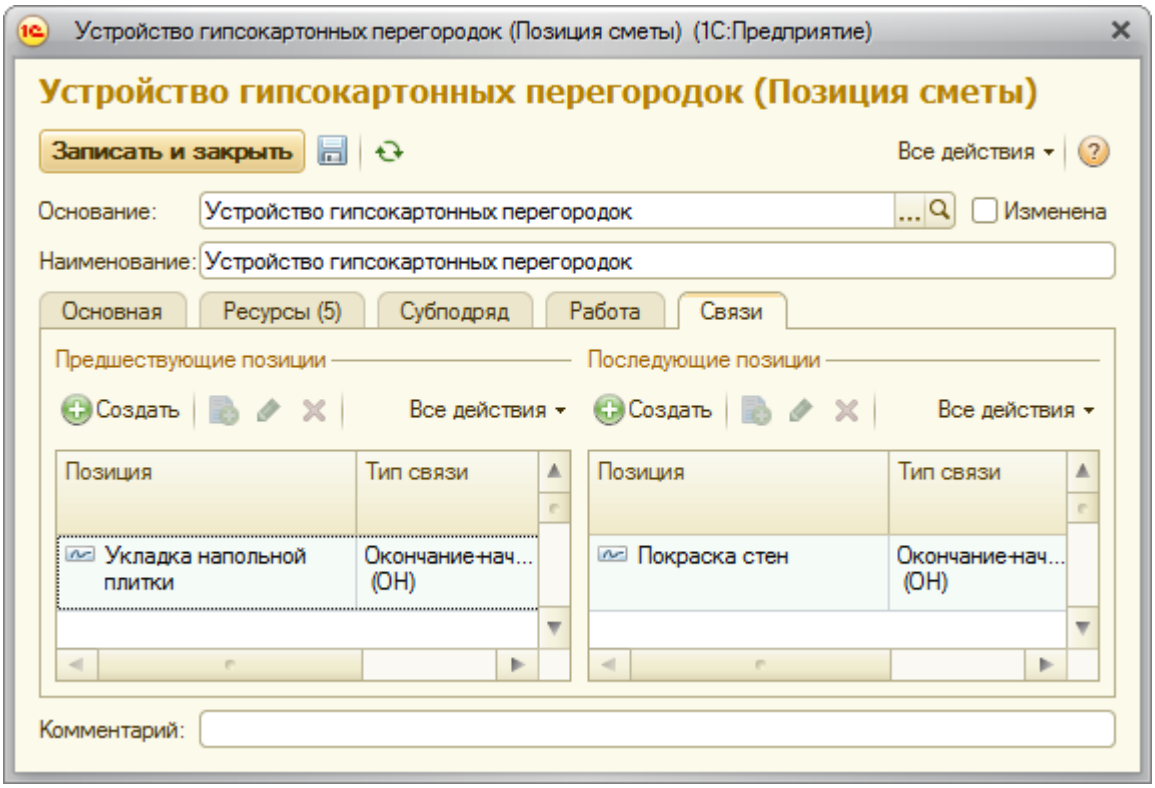


Теперь добавьте новый элемент 

в **табличную часть «Последующие позиции».** В **окне редактирования связей позиций смет** укажите позицию, следующую за **позицией** *«Стяжка»*: *«Укладка напольной плитки»*. Установите задержку между позициями сметы равную 1 дню.

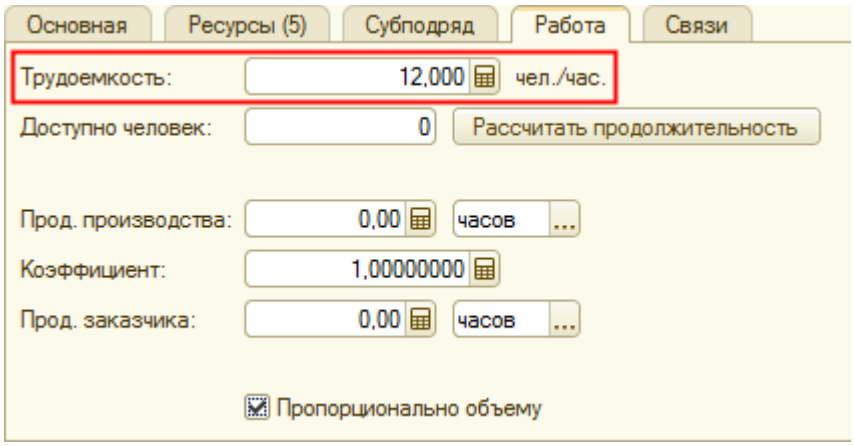


Используя тот же принцип, установите связи между тремя оставшимися **сметными позициями**. Для этого нужно открыть **позицию** *«Устройство гипсокартонных перегородок»* и установить предшествующей **позицию** *«Укладка напольной плитки»*, а последующей *«Покраска стен»*



Задание трудоёмкости работ

Находясь в форме редактирования сметы, откройте **закладку «Работы»** у каждой **сметной позиции** и убедитесь, что **показатель «Трудоёмкость»** заполнен.

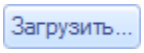


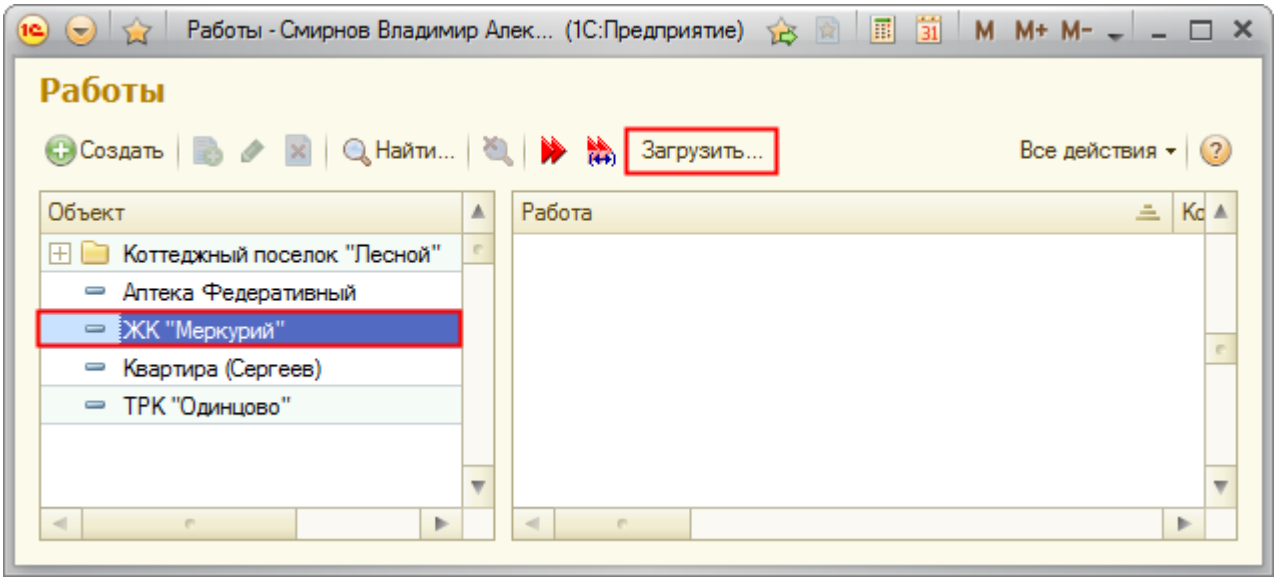
Задать трудоёмкость можно на этапе формирования **сметных расценок** (см. **раздел 14.4.1**). На основании данного показателя трудоёмкости будет автоматически рассчитываться **продолжительность работ**. Этот процесс рассмотрен ниже в **разделе 15.2.3.**

15.2.2. Загрузка работ в справочник «Работы» из сметы

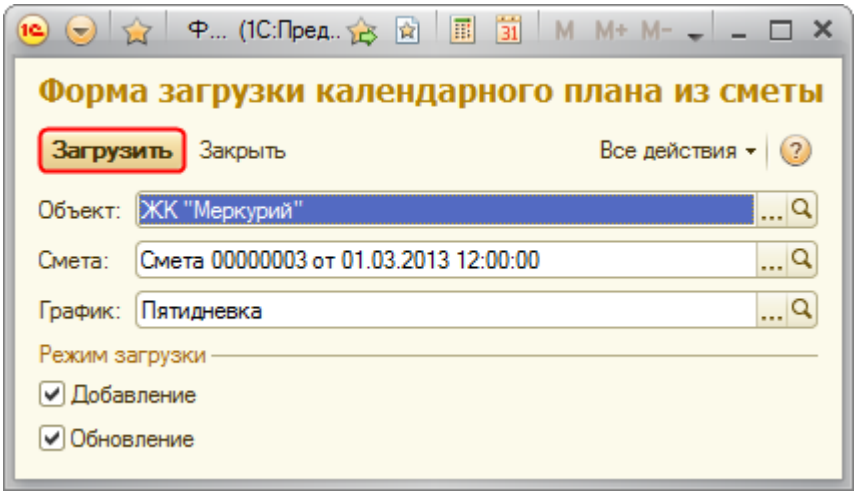
Откройте **справочник «Календарный план»**: Календарное планирование > Работы

Выберите **объект** *«ЖК «Меркурий»* в левой части окна **справочника «Календарный план»**

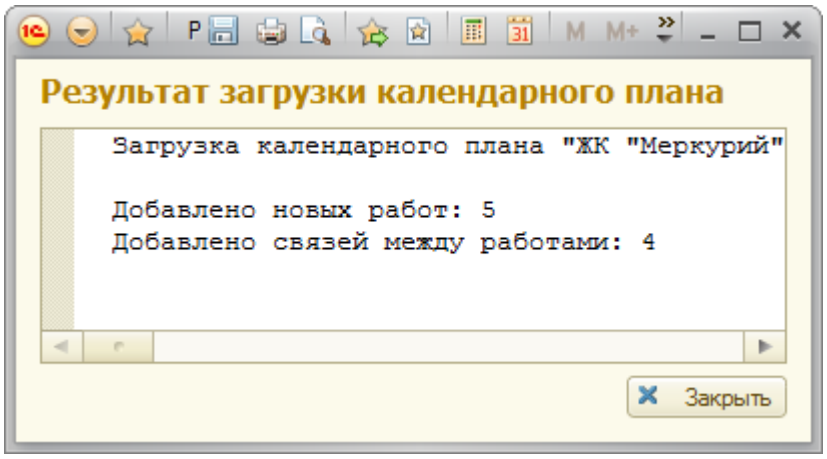
Нажмите **кнопку «Загрузить»** 



В открывшемся окне **обработки «Загрузка календарного плана из сметы»** выберите **График:** *«Пятидневка»* и нажмите **кнопку «Выполнить»**

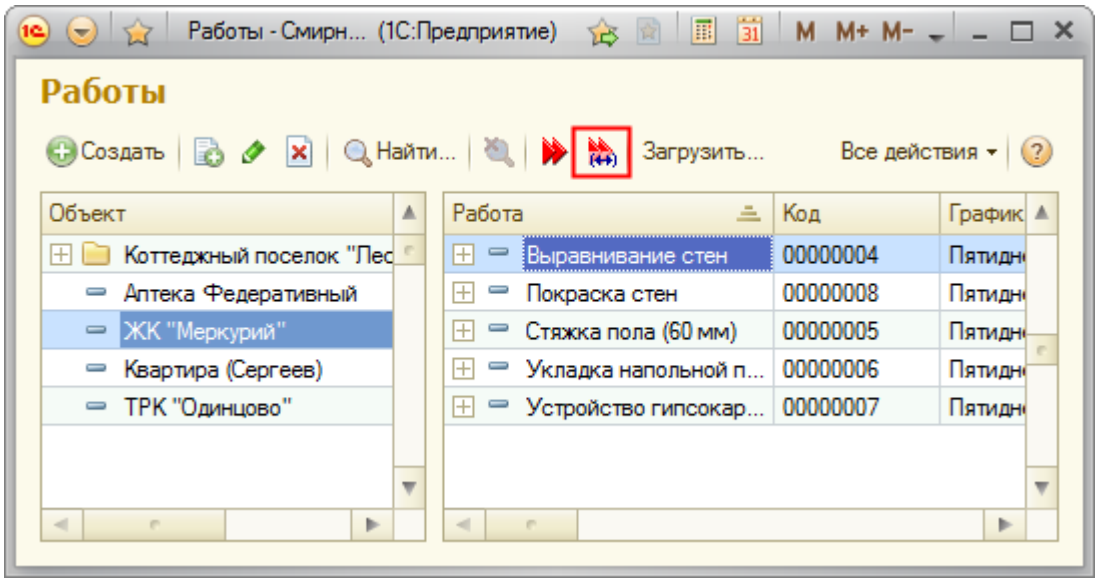


Система автоматически добавит **работы** в **объект «ЖК «Меркурий»** на основании **Сметы 00000003 от 01.03.2013**, и выдаст следующее информационное сообщение:

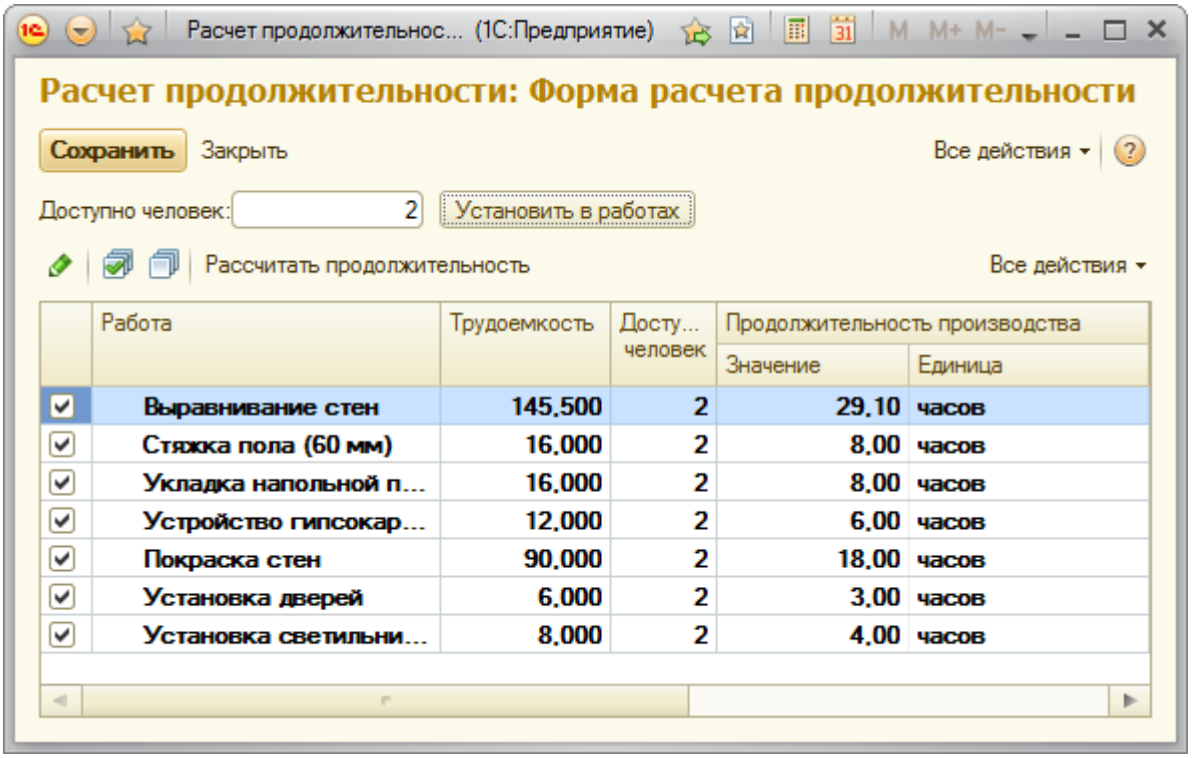


15.2.3. Автоматический расчёт продолжительности работ в соответствии с доступными трудовыми ресурсами

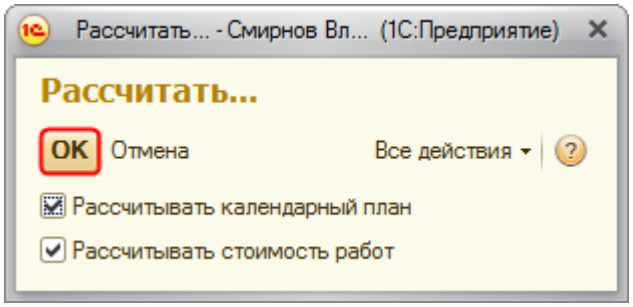
Если в смете была задана трудоёмкость, то мы можем автоматически рассчитать на её основании **продолжительность работ**. Нажмите **кнопку «Рассчитать продолжительность работ»**.



Нажмите **кнопку «Отметить все»** чтобы отметить все работы. Установите **реквизит «Доступно человек»** равным 5. Нажмите **кнопку «Установить в работах»** чтобы установить количество доступных работников в работах. Нажмите **кнопку «Рассчитать продолжительность»**, чтобы рассчитать продолжительность работ, исходя из количества трудовых ресурсов. После того как расчёт произведён нажмите **кнопку «Сохранить»**.



Нажмите **кнопку «Рассчитать календарный план»**. Появится окно с установленными **флажками: «Рассчитывать календарный план»** и **«Рассчитывать стоимость работ»**.



Нажмите **кнопку «ОК»** и система автоматически рассчитает **календарный план**.

Продолжительность работ можно задавать вручную (см. **раздел 15.3. «Создание календарного плана вручную»**).

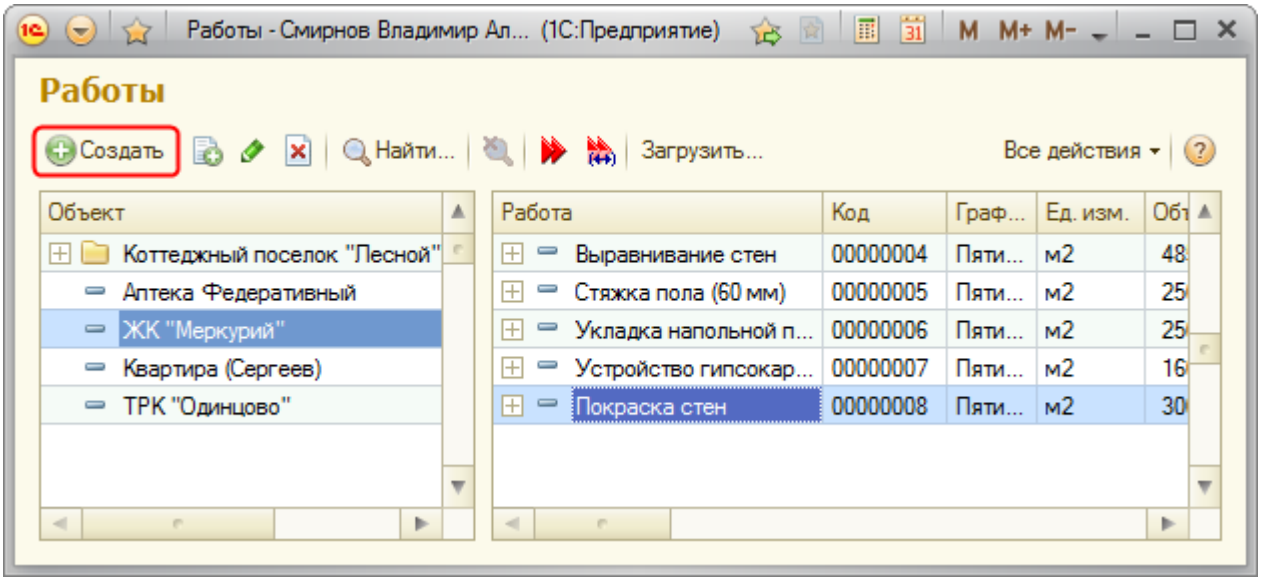
На скриншоте видно, что в результате расчёта были установлены даты начала и окончания для каждой работы:

Работа	Код	График	Ед...	Объем	Продолж...	В дн...	Дата начала	Дата окончания
Выравнивание стен	000...	Пятидневка	м2	485,000	29,10	часов	01.03.2013 9:00:00	06.03.2013 15:06:00
Стяжка пола (60 мм)	000...	Пятидневка	м2	250,000	8,00	часов	06.03.2013 15:06:00	07.03.2013 15:06:00
Укладка напольной ...	000...	Пятидневка	м2	250,000	8,00	часов	11.03.2013 9:00:00	11.03.2013 18:00:00
Устройство гипсока...	000...	Пятидневка	м2	160,000	6,00	часов	12.03.2013 9:00:00	12.03.2013 16:00:00
Покраска стен	000...	Пятидневка	м2	300,000	18,00	часов	12.03.2013 16:00:00	14.03.2013 18:00:00

15.3. СОЗДАНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВРУЧНУЮ

Теперь рассмотрим процесс создания **календарного плана** вручную. Откройте **справочник Календарный план**: Календарный план > Работы

Выберите **объект** *«ЖК «Меркурий»* в левой части окна **справочника «Календарный план»**



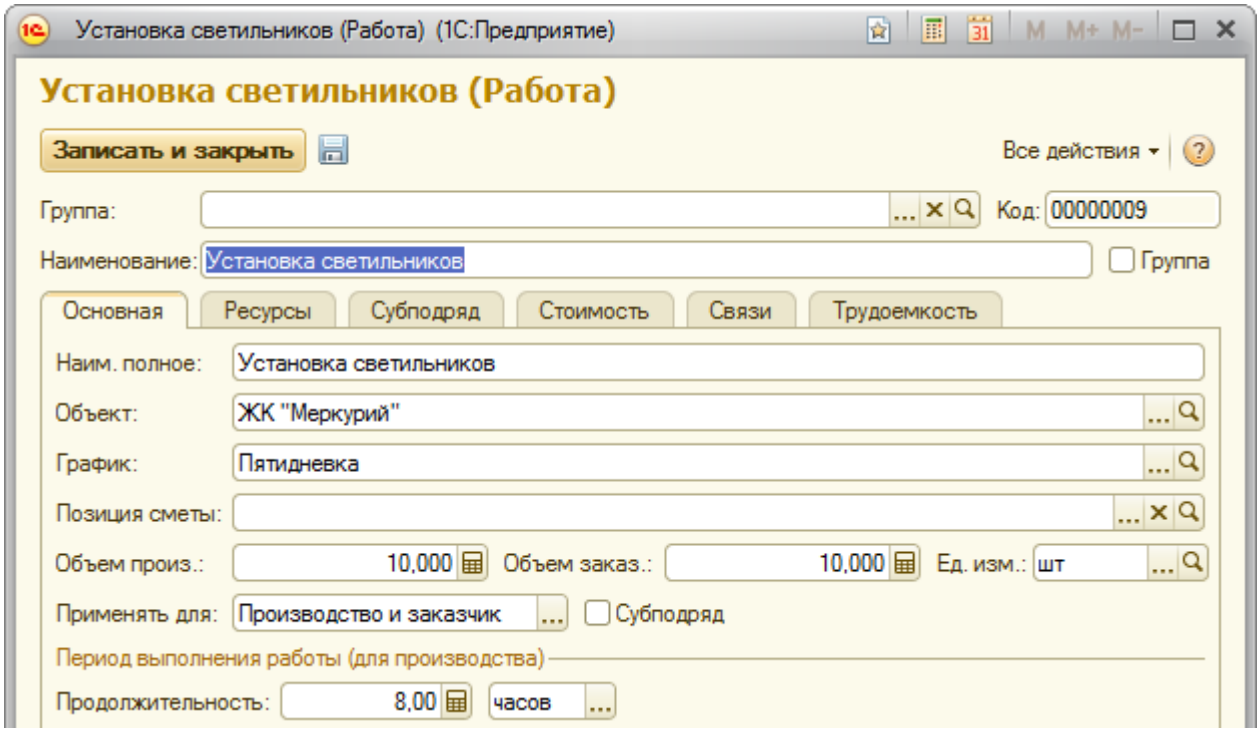
Добавим в **календарный план** 2 новых работы:

- Установка светильников;
- Установка дверей.

15.3.1. Заполнение основных параметров работ

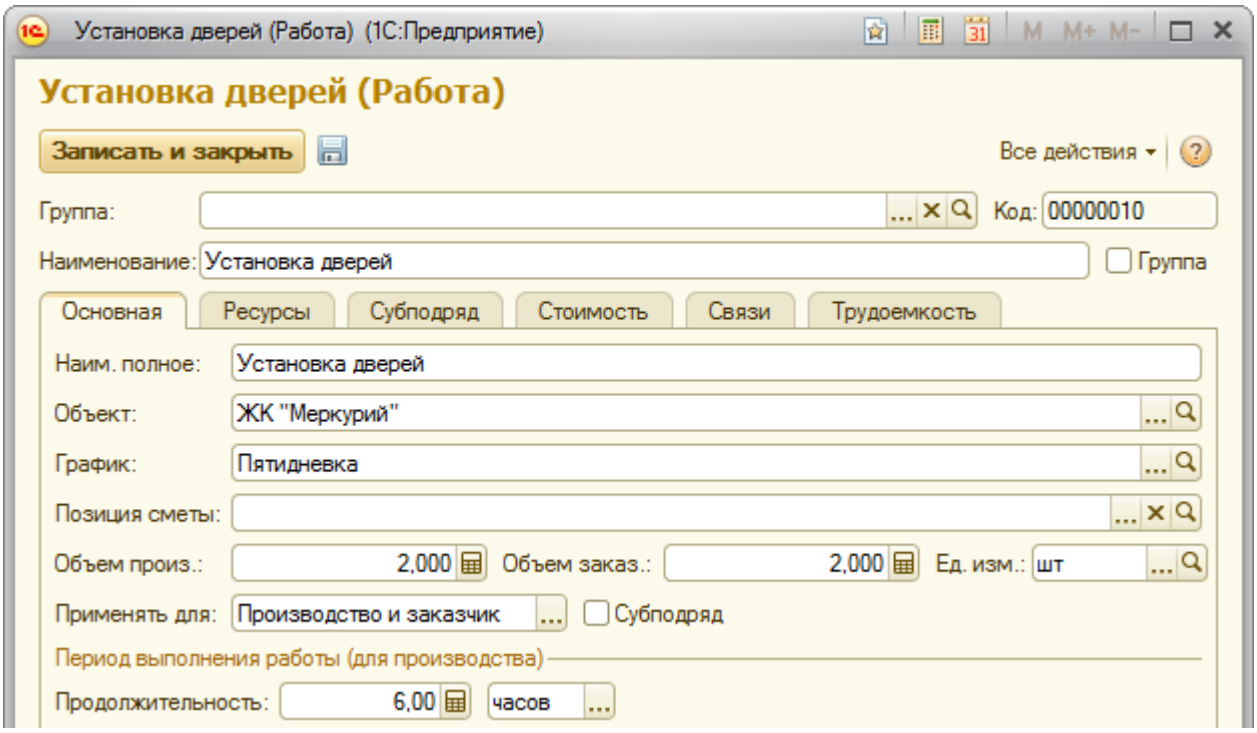
Для **работы** *«Установка светильников»* заполните реквизиты на **закладке «Основная»** как показано в таблице:

Реквизит	Значение
Наименование	Установка светильников
Объект	ЖК «Меркурий
График	Пятидневка
Объём произ.	10
Объём зак.	
Ед. изм.	шт.
Продолжительность	8
Коэффициент	1,3



Для **работы** *«Установка дверей»* заполните реквизиты на **закладке «Основная»** как показано в таблице:

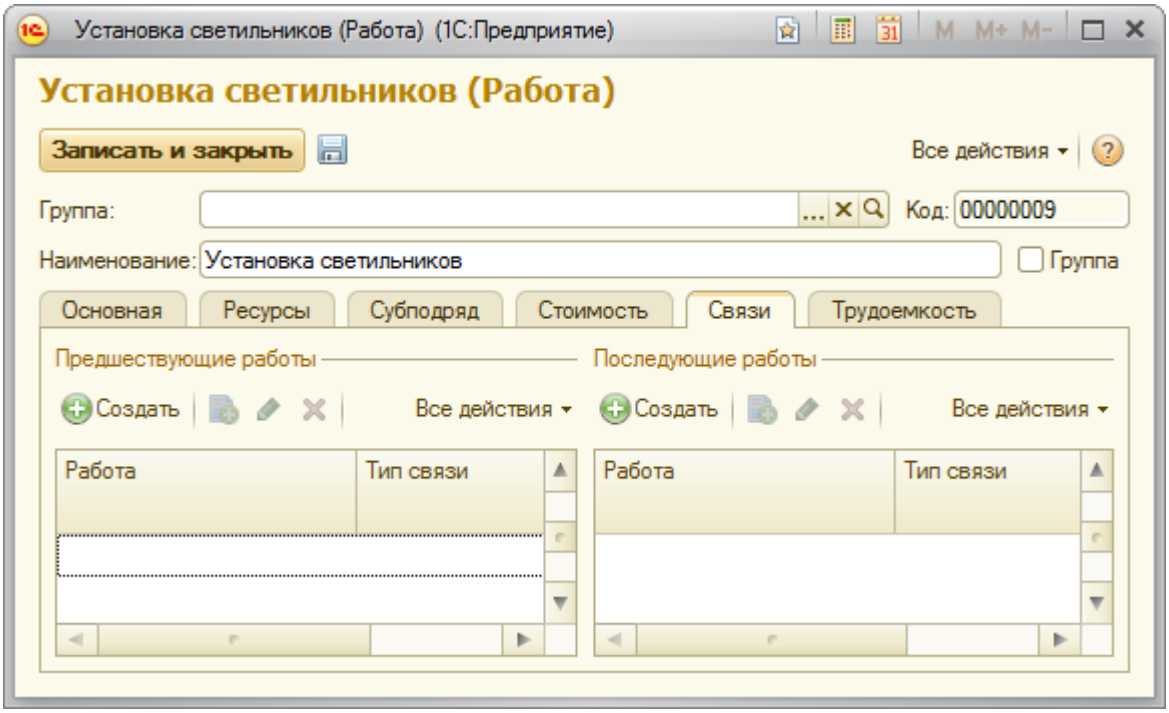
Реквизит	Значение
Наименование	Установка дверей
Объект	ЖК «Меркурий
График	Пятидневка
Объём произ.	2
Объём зак.	
Ед. изм.	шт.
Продолжительность	6
Коэффициент	1,3



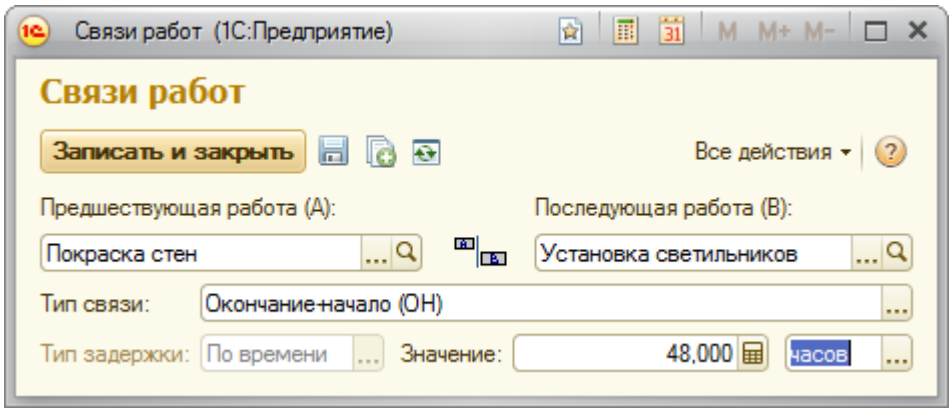
15.3.2. Настройка связей в работах

Предположим, что обе создаваемые нами работы должны следовать за работой «Покраска стен» с задержкой в 24 часа, поскольку стенам нужно дать высохнуть после покраски. Работы должны выполняться параллельно.

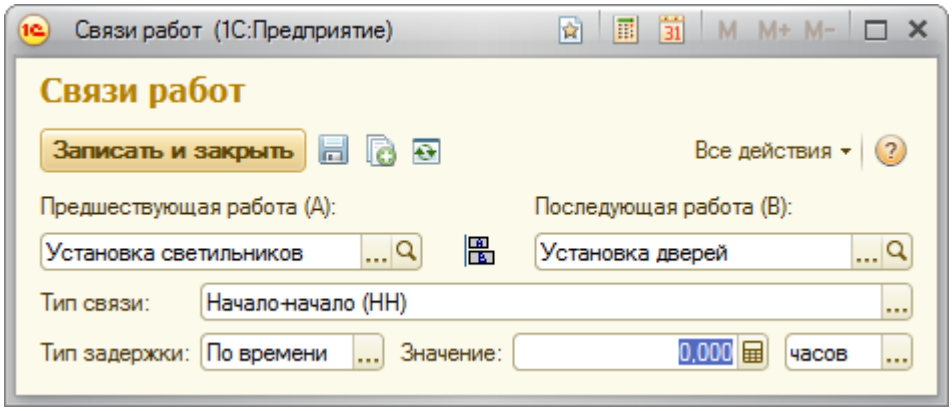
Откройте **работу** *«Установка дверей»* и перейдите на **закладку «Связи»**



В **табличную часть «Предшествующие позиции»** добавьте Создать новый элемент**.** В **окне редактирования связей позиций смет** укажите позицию *«Покраска стен»*. Установите значение **задержки** равным 48 часам.



Добавьте новый элемент Создать в **табличную часть «Последующие позиции».** В **окне редактирования связей позиций смет** позицию, *«Установка дверей»*. Установите тип связи *«Начало-начало (НН)»*.



15.3.3. Добавление в работы ресурсов

Откройте **работу** *«Установка светильников»* и заполните **табличную часть** на **закладке «Ресурсы»**:

Реквизит	Значение
Тип	Зарплата
Наименование	Электрик
Количество производства / заказчика	1
Цена производства / заказчика	350/ 400

Основная | Ресурсы (1) | Субподряд | Стоимость | Связи | Трудоемкость

Добавить | Все действия

N	Тип	Ресурс	Единица измерен...	Количеств...	Цена производс...	Сумма производства
				Количеств...	Цена заказчика	Сумма заказчика
1	Зарплата	Электрик	чел. ч	1,00000000	350,00	350,00
				1,00000000	400,00	400,00

Откройте **работу** *«Установка дверей»* и заполните **табличную часть** на **закладке «Ресурсы»**:

Реквизит	Значение
Тип	Зарплата
Наименование	Рабочий
Количество производства / заказчика	3
Цена производства / заказчика	250/ 300

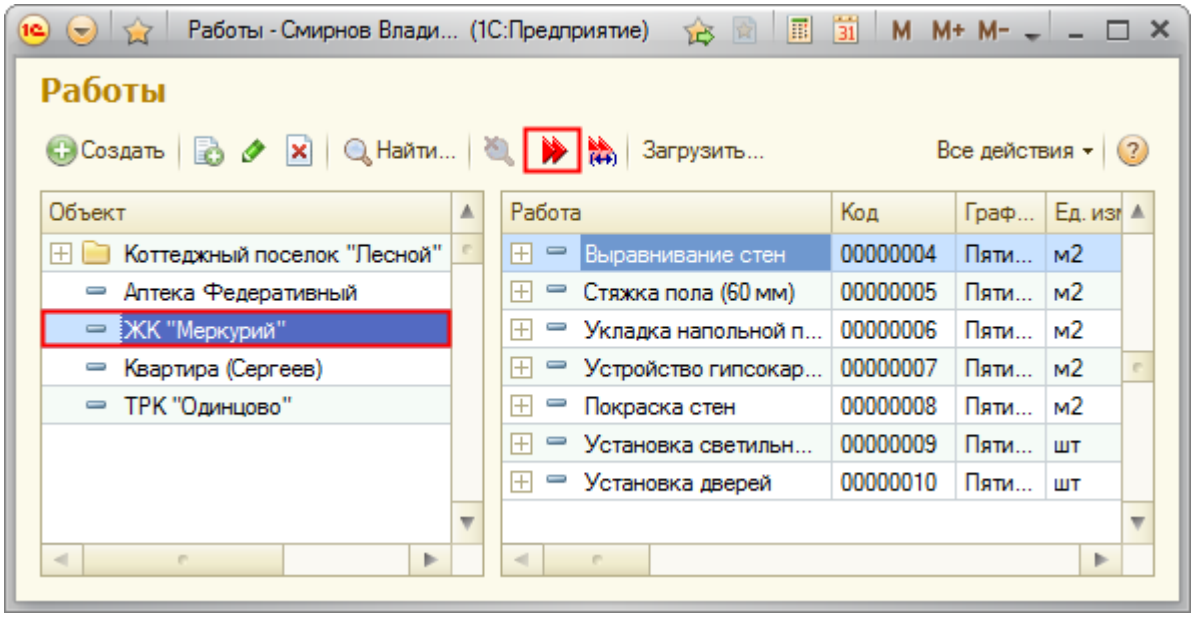
Основная | Ресурсы (1) | Субподряд | Стоимость | Связи | Трудоемкость

Добавить | Все действия

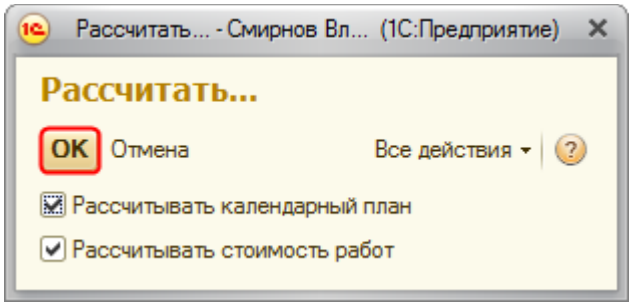
N	Тип	Ресурс	Единица измерен...	Количеств...	Цена производс...	Сумма производства
				Количеств...	Цена заказчика	Сумма заказчика
1	Зарплата	Рабочий	чел. ч	3,00000000	250,00	750,00
				3,00000000	300,00	900,00

15.3.4. Расчёт календарного плана

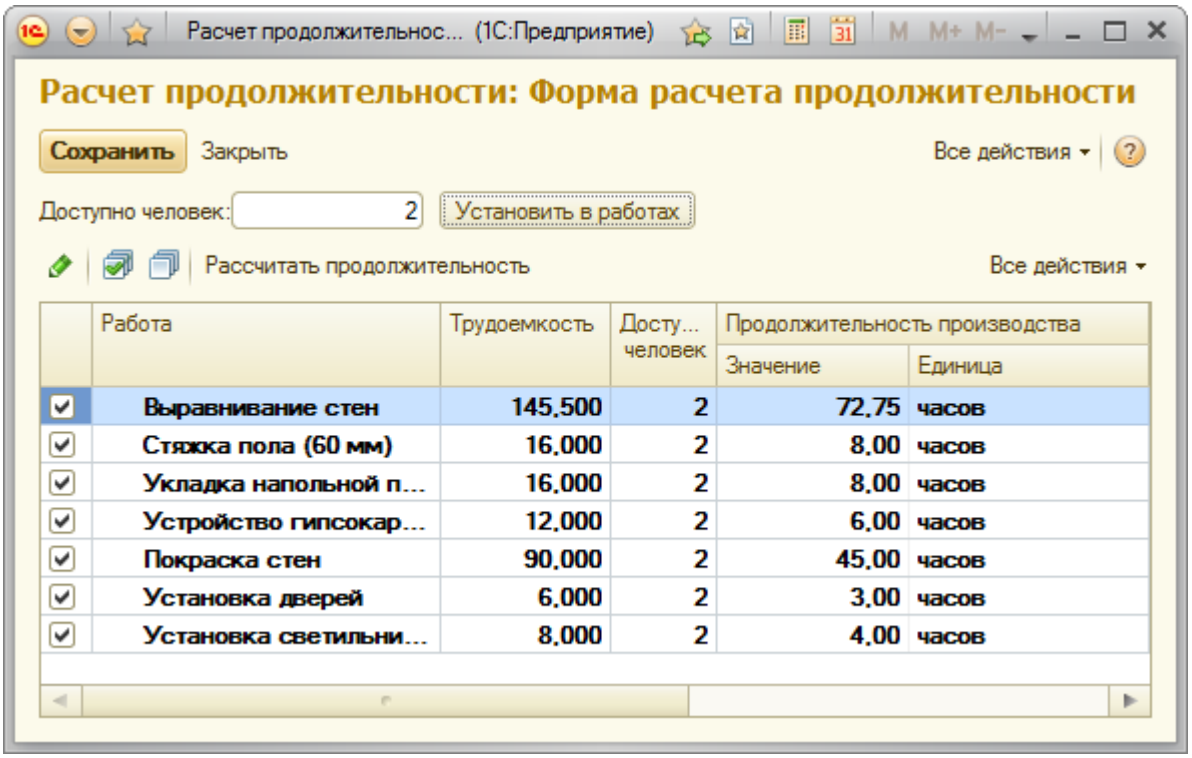
После внесённых изменений произведём расчёт календарного плана. Для этого выделите **объект** *«ЖК «Меркурий»* в правой части **справочника** и нажмите **кнопку «Рассчитать»**.



Появится окно с установленными **флажками: «Рассчитывать календарный план»** и **«Рассчитывать стоимость работ»**.



Нажмите **кнопку «ОК»** и система автоматически рассчитает **календарный план**. Результат расчёта показан на скриншоте. **Работы**, которые были добавлены нами в **календарный план**, следуют за **работой** *«Покраска стен»* и выполняются параллельно.



15.4. ОТРАЖЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА В ОТЧЁТЕ «РАБОТЫ»

Откройте **отчёт «Работы»**: Сметы и работы > Работы

Выберите **объект** *«ЖК «Меркурий»* и установите **период начала работ**: *«01.03.2013 г»*.

Нажмите **кнопку «Сформировать»**

Работы - Смирнов Владимир Алексеевич / Менеджер строительства 3.0 (1С:Предприятие)

Работы

Сформировать

Период начала работ с: 01.02.2013 по: . .

Объект: ЖК "Меркурий"

Вариант вывода: ☑ производство ☑ заказчик ☐ факт

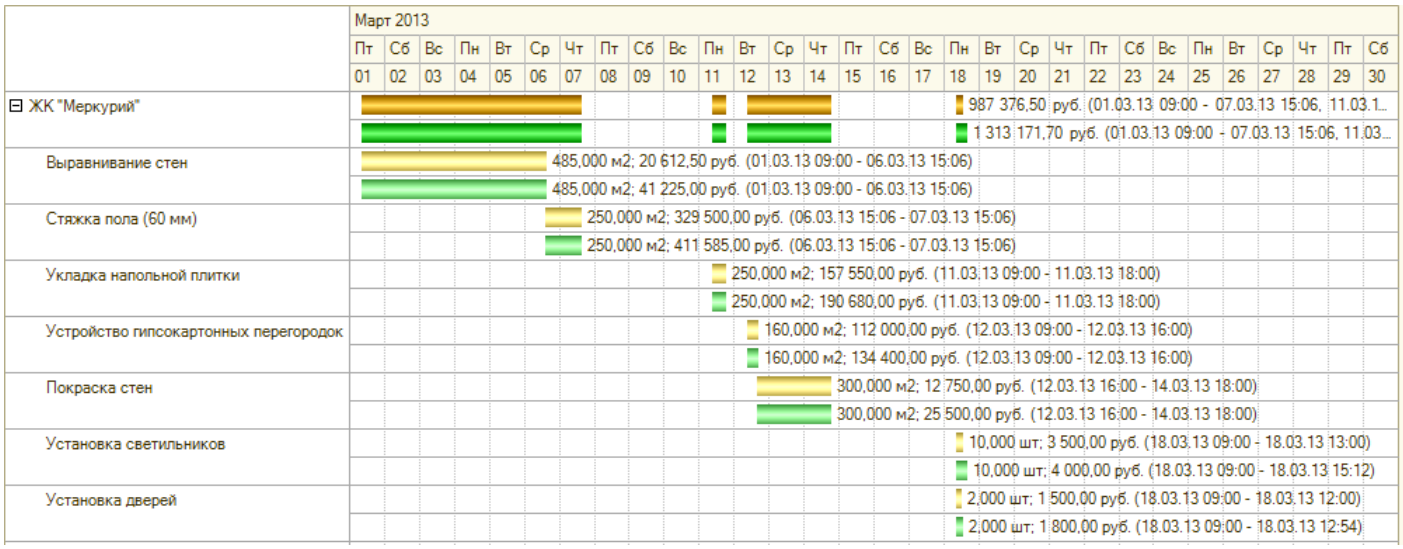
Таблица | Диаграмма

Работы

Период начала работ: 01.02.2013 - ...
Отбор: Объект Равно ЖК "Меркурий"
Группировки: Объект Элементы, Работа Иерархия
Вариант КП: производство, заказчик

Объект / Работа	Единица измерения	Производство				Заказчик			
		Объем	Стоимость	Дата начала	Дата окончания	Объем	Стоимость	Дата начала	Дата окончания
ЖК "Меркурий"			**987 376,50**				**1 313 171,70**		
Выравнивание стен	м2	485,000	248 756,50	01.03.13 09:00	06.03.13 15:06	485,000	339 073,20	01.03.13 09:00	06.03.13 15:06
Стяжка пола (60 мм)	м2	250,000	330 575,00	06.03.13 15:06	07.03.13 15:06	250,000	413 572,50	06.03.13 15:06	07.03.13 15:06
Укладка напольной плитки	м2	250,000	207 550,00	11.03.13 09:00	11.03.13 18:00	250,000	286 930,00	11.03.13 09:00	11.03.13 18:00
Устройство гипсокартонных перегородок	м2	160,000	144 240,00	12.03.13 09:00	12.03.13 16:00	160,000	198 880,00	12.03.13 09:00	12.03.13 16:00
Покраска стен	м2	300,000	51 255,00	12.03.13 16:00	14.03.13 18:00	300,000	68 916,00	12.03.13 16:00	14.03.13 18:00
Установка светильников	шт	10,000	3 500,00	18.03.13 09:00	18.03.13 13:00	10,000	4 000,00	18.03.13 09:00	18.03.13 15:12
Установка дверей	шт	2,000	1 500,00	18.03.13 09:00	18.03.13 12:00	2,000	1 800,00	18.03.13 09:00	18.03.13 12:54
Итого:			**987 376,50**				**1 313 171,70**		

Перейдите на **закладку «Диаграмма»** и нажмите **кнопку «Сформировать»** Сформировать



ЧАСТЬ 16

РАСЧЁТЫ С СОТРУДНИКАМИ

В этом разделе вы узнаете:

- Как настроить начисление зарплаты для работников производства и для *инженерно-технических работников (ИТР)*;
- Как добавить в систему информацию об окладах;
- Как изменить оклад сотруднику;
- Как начислить зарплату работникам производства и ИТР;
- Как отразить выплату зарплаты работникам производства и ИТР;
- Как отразить ссуду работнику;
- Как отразить погашение ссуды работником.

Разделение работников предприятия на *работников производства* и *ИТР* достаточно условно. В нашем примере разделение обусловлено тем, что затраты по начисленной заработной плате *работников производства* будут отражаться в *прямых затратах объекта*, а затраты по заработной плате *ИТР* в *накладных расходах предприятия*. Также для *ИТР* предусмотрена *окладная система*, а для *работников производства – сдельная*.

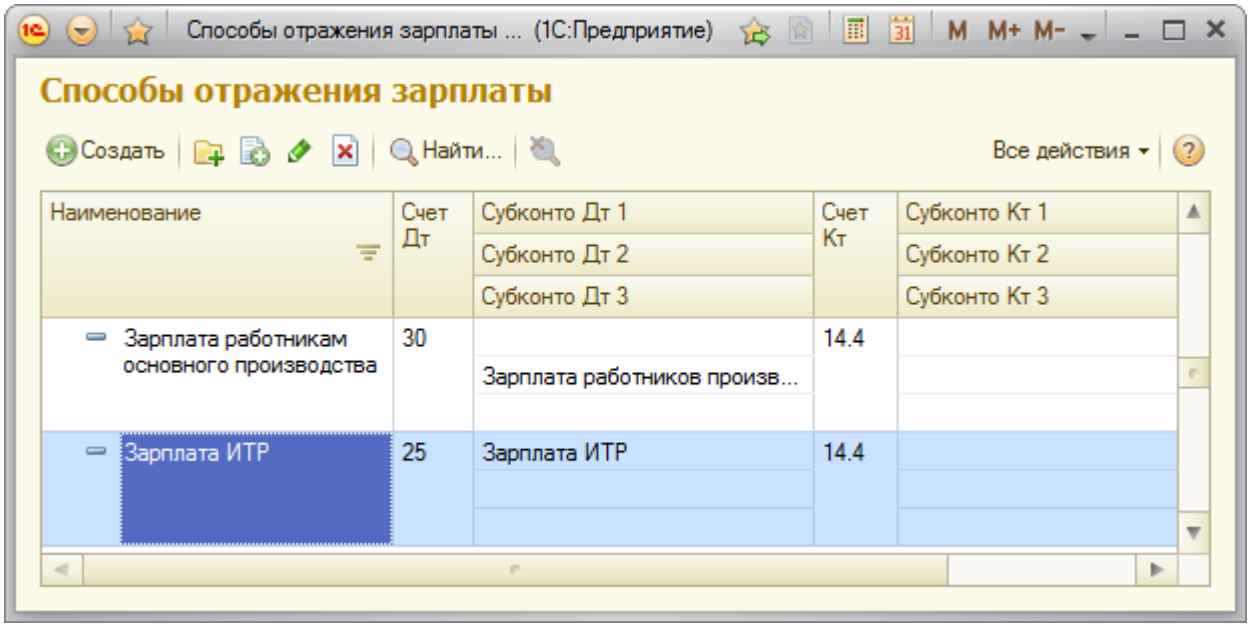
16.1. НАСТРОЙКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРПЛАТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРОИЗВОДСТВА И ИТР

Откройте **справочник «Способы отражения зарплаты»**: Управление персоналом > Зарплата > Способы отражения зарплаты.

Создайте

в **справочнике** следующие элементы:

Наименование	Счёт дебета	Статьи затрат	Счет кредита
Зарплата работникам основного производства	30 Себестоимость	Зарплата работникам основного производства	14.4 Взаиморасчёты с работниками
Зарплата ИТР	25 Накладные расходы	Зарплата ИТР	

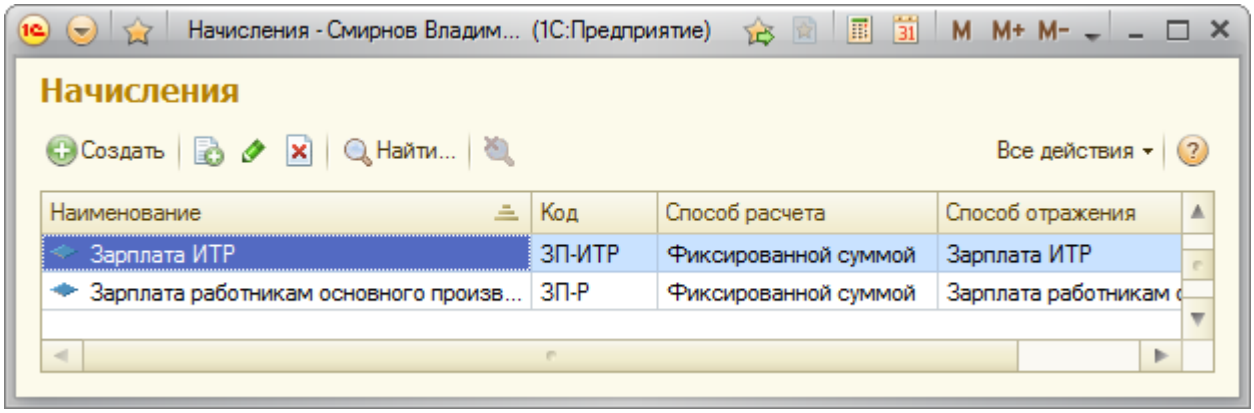


Откройте **справочник «Управленческие начисления»**: Справочники > Зарплата > Управленческие начисления.

Добавьте

в **справочник** следующие элементы:

Код	Наименование	Способ расчёта	Способ отражения
01	Зарплата ИТР	Фиксированной суммой	Зарплата ИТР
02	Зарплата работникам основного производства		Зарплата работникам основного производства



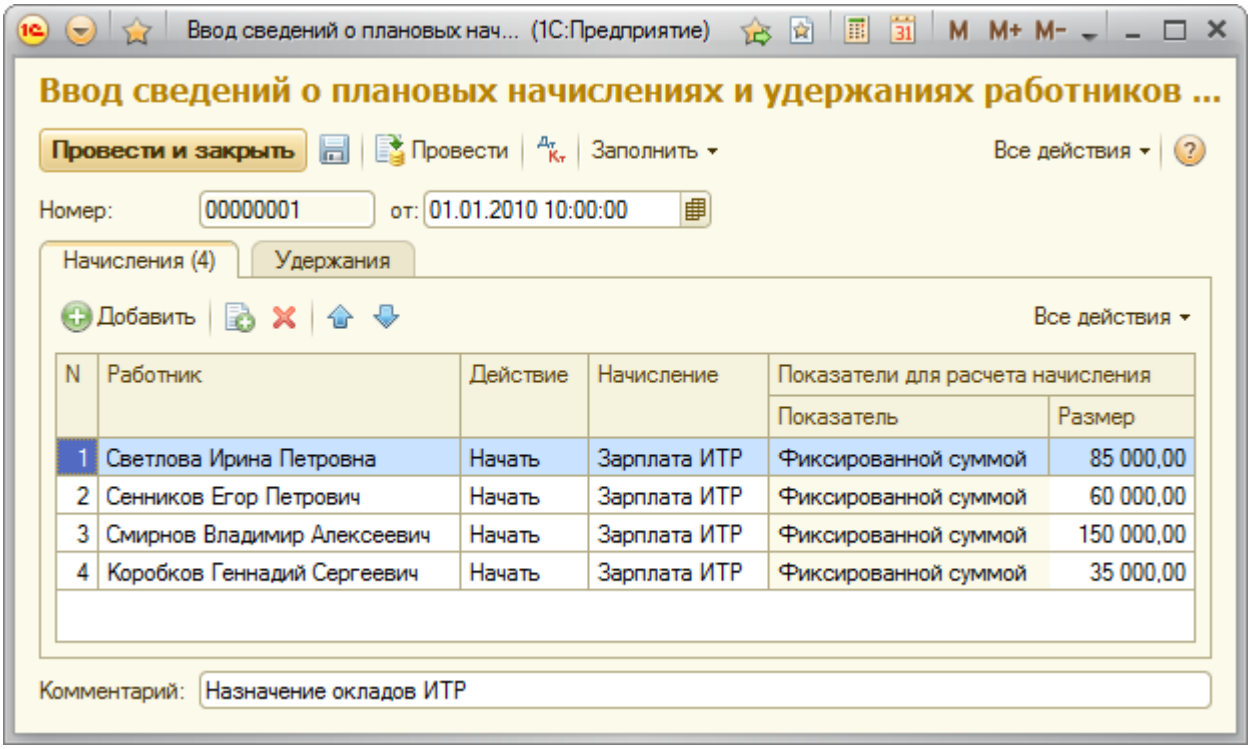
16.2. ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОКЛАДАХ (ПЛАНОВЫХ НАЧИСЛЕНИЯХ)

Для добавления в систему информации об окладах используется **документ «Ввод сведений о плановых начислениях и удержаниях работников»**

Создайте **документ «Ввод сведений о плановых начислениях»** с **датой** *«01.01.2010 10:00:00»*: Зарплата > Ввод сведений о плановых начислениях Создать

На **закладке «Начисления»** укажите:

	Работник	Действие	Начисление	Показатели для расчёта начисления	
1	Светлова И.П.	Начать	Зарплата ИТР	Фиксированной суммой	85 000
2	Сенников Е.П.				60 000
3	Смирнов В.А.				150 000
4	Коробков Г.С.				35 000



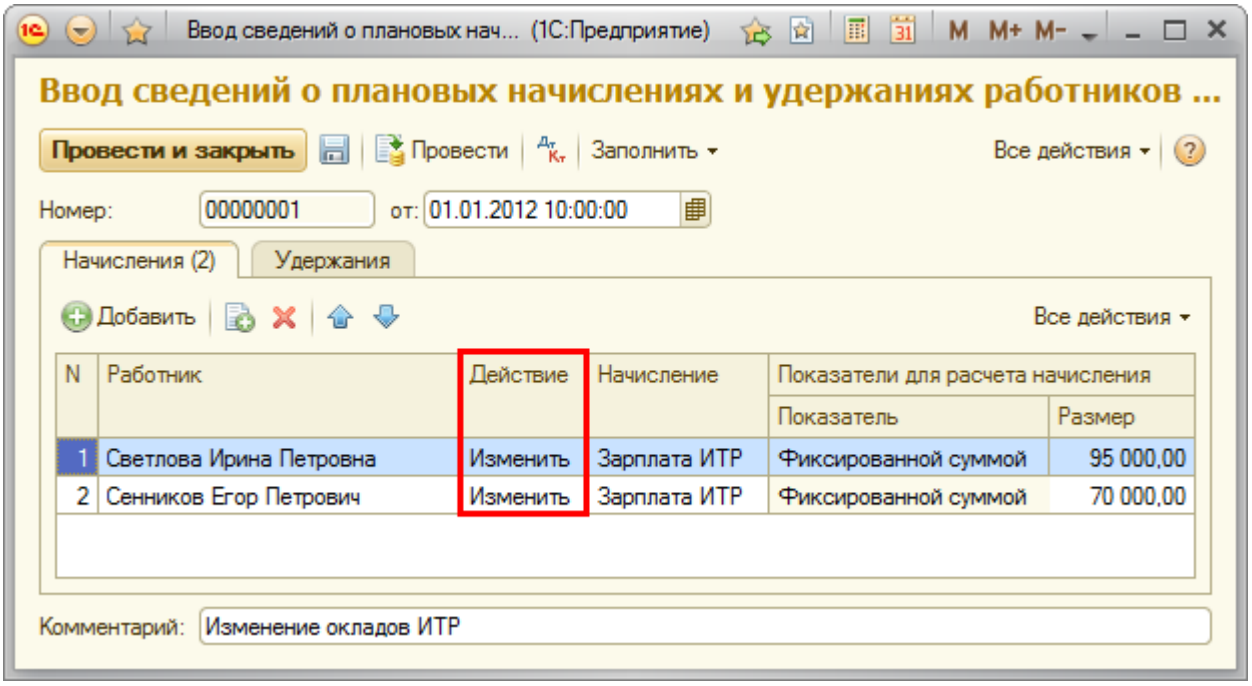
Допустим, что с января 2012 г. вы решили увеличить оклады некоторым сотрудникам. Чтобы отразить в системе изменение окладов, необходимо создать новый **документ «Ввод сведений о плановых начислениях»**.

Создайте новый **документ «Ввод сведений о плановых начислениях»** копированием **документа 00000001 от 01.01.2010 10:00:00**.

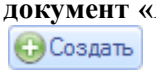
Установите **дату** для созданного **документа**: *«01.01.2012 10:00:00»*

На **закладке «Начисления»** укажите:

	Работник	Действие	Начисление	Показатели для расчёта начисления	
1	Светлова И.П.	Изменить	Зарплата ИТР	Фиксированной суммой	95 000
2	Сенников Е.П.				70 000

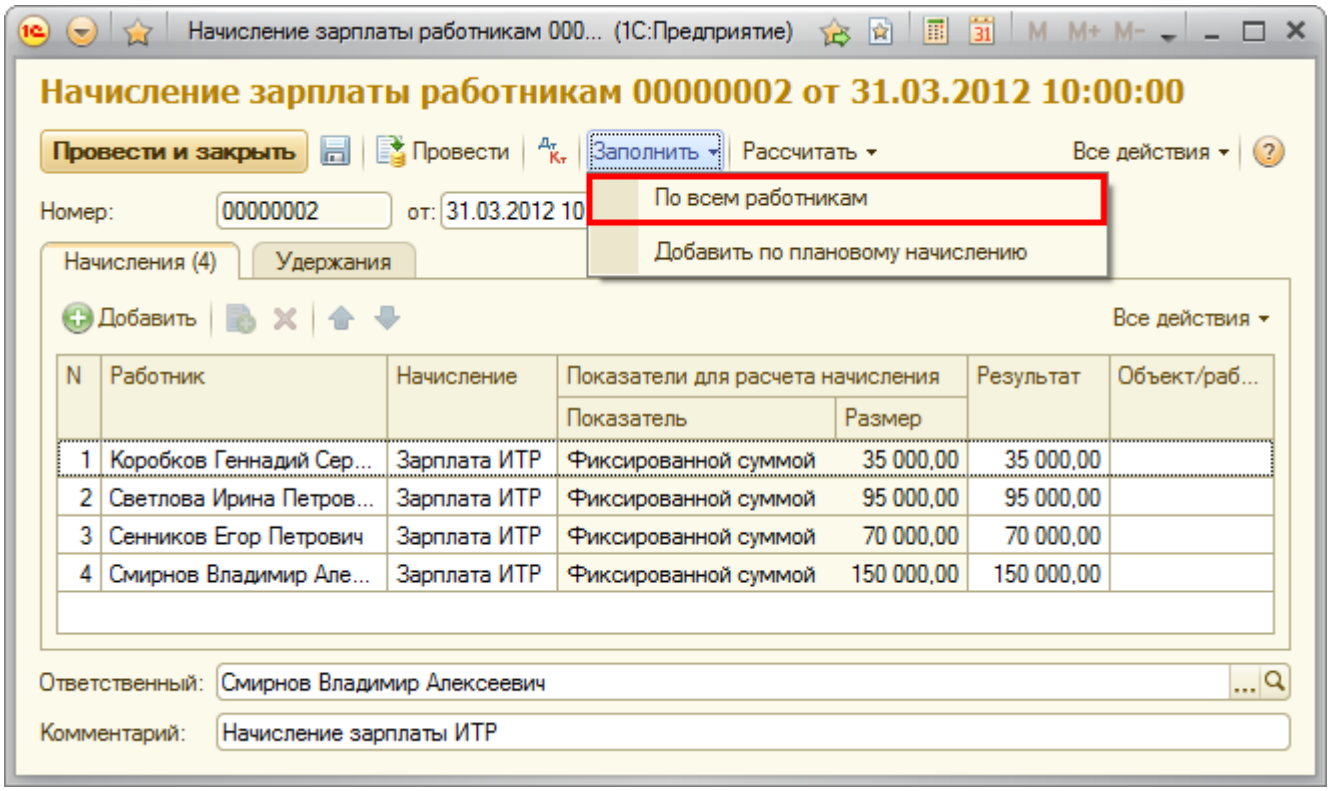


16.3. НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ ИТР

Создайте **документ «Начисление зарплаты»**: Управление персоналом > Начисление зарплаты 

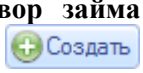
Введите **дату документа** *«31.03.2012 10:00:00»*

Табличная часть документа «Начисление зарплаты» может быть заполнена автоматически. Для этого нажмите **кнопку «Заполнить»** и выберите **подпункт «По всем работникам»**

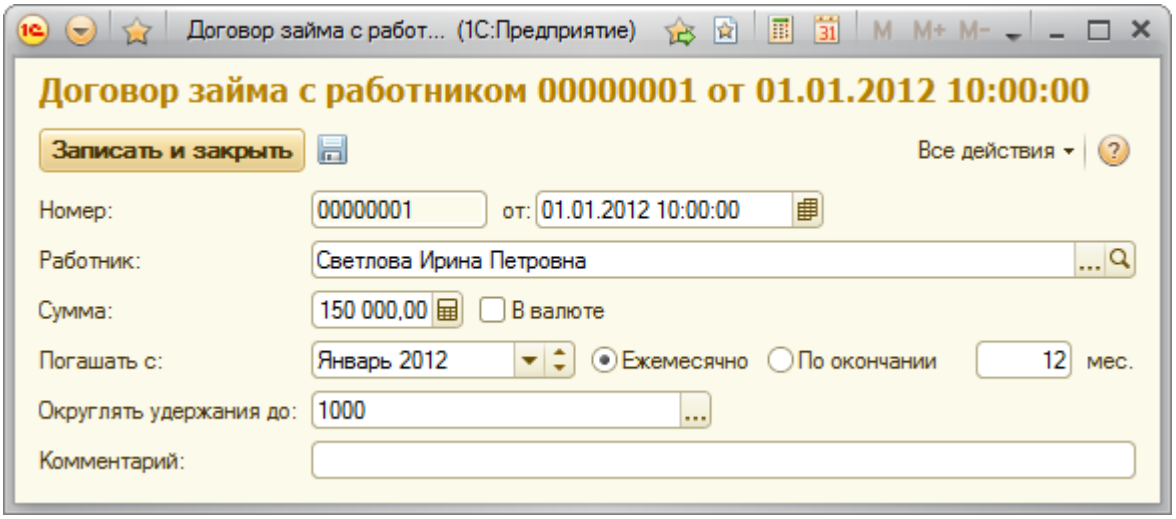


16.4. ВЫДАЧА ЗАЙМОВ ИТР

16.4.1. Договор займа с ИТР

Создайте **документ «Договор займа с работником**: Управление персоналом > Договор займа с работником 

Реквизит	Значение
Работник	Светлова И.П.
Сумма	150 000
Погашать с	Январь 2012
Ежемесячно	√
Срок	12 мес
Округлять удержания до	1000



16.4.2. Выдача займа работнику

Создайте **документ «Расходный кассовый ордер»**: Банк и касса > Расходный кассовый ордер

На **закладке «Основная»** заполните следующие реквизиты:

Реквизит	Значение
Дата	01.01.2012 10:10:00
Организация	Строй модерн
Касса	Касса предприятия
Получатель	Займ работнику

После того как перечисленные реквизиты заполнены, выберите **документ «Договор займа с работником 00000001 от 01.01.2012 10:00:00»**. Система заполнит реквизиты «Сумма документа» и «Работники» автоматически

Расходный ордер 00000006 ... (1С:Предприятие)

Расходный ордер 00000006 от 01.01.2012 10:10:00

Провести и закрыть | Провести | Печать | Все действия

Номер: 00000006 от: 01.01.2012 10:10:00

Основная | Печать

Организация: Строй модерн

Отправитель: 9 Кассы

Касса: Основная касса

Получатель: 11.1 Долги сотрудников

Работники: Светлова Ирина Петровна

Договоры займа: Договор займа с работником 00000001 от 01.01.2012 10:00:00

Выдано работнику: Светлова Ирина Петровна

Сумма документа: 150 000,00 В валюте

Комментарий: Выдача займа работнику

16.4.3. Погашение ссуды работником

Создайте **документ «Погашение займов работников»:** Управление персоналом > Погашение займов работников

В **шапке** укажите **дату документа**: *«31.01.2012 12:00:00»*

Нажмите **кнопку «Заполнить»**

Погашение займов работников 00... (1С:Предприятие)

Погашение займов работников 00000001 от 31.01.2012 12:00:00

Провести и закрыть | Провести | Все действия

Номер: 00000001 от: 31.01.2012 12:00:00

Счет погашения: 14.4

Добавить | Заполнить | Все действия

N	Работник	Договор займа	Погашено займа	Счет займа
1	Светлова Ирина Петровна	Договор займа с работником 00000001 ...	13 000,00	11.1

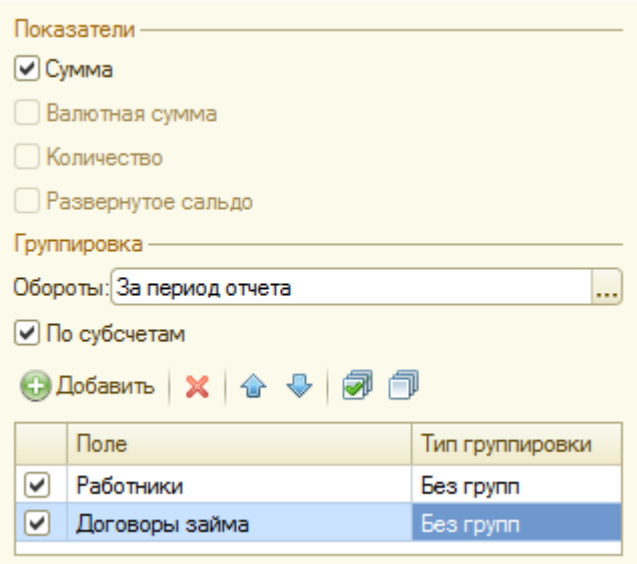
Комментарий:

16.4.4. Контроль взаиморасчётов по займам работников с помощью отчёта «Оборотно-сальдовая ведомость»

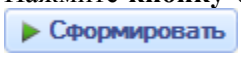
Откройте **отчёт «Оборотно-сальдовая ведомость по счёту»**: Учёт и отчётность > Стандартные отчёты > Оборотно-сальдовая ведомость по счёту

Выберите счёт 11.1 «Долги сотрудников» и установите период отчёта: 01.01.2012-.31.12.2012.

В настройках в левой части формы отчёта должен быть выбран показатель «Сумма», а также установлены группировки по Работникам и Договорам займа, как показано на скриншоте



Нажмите **кнопку «Сформировать»**



В отчёте можно увидеть что всего в нашей организации выдан заем одному сотруднику Светловой Ирине Петровне на сумму 150 000 руб. по договору займа №1 от 1 января 2012 года. Из выданной суммы займа погашено 13000 руб. Долг сотрудника на момент формирования отчёта составляет 137 000 руб.

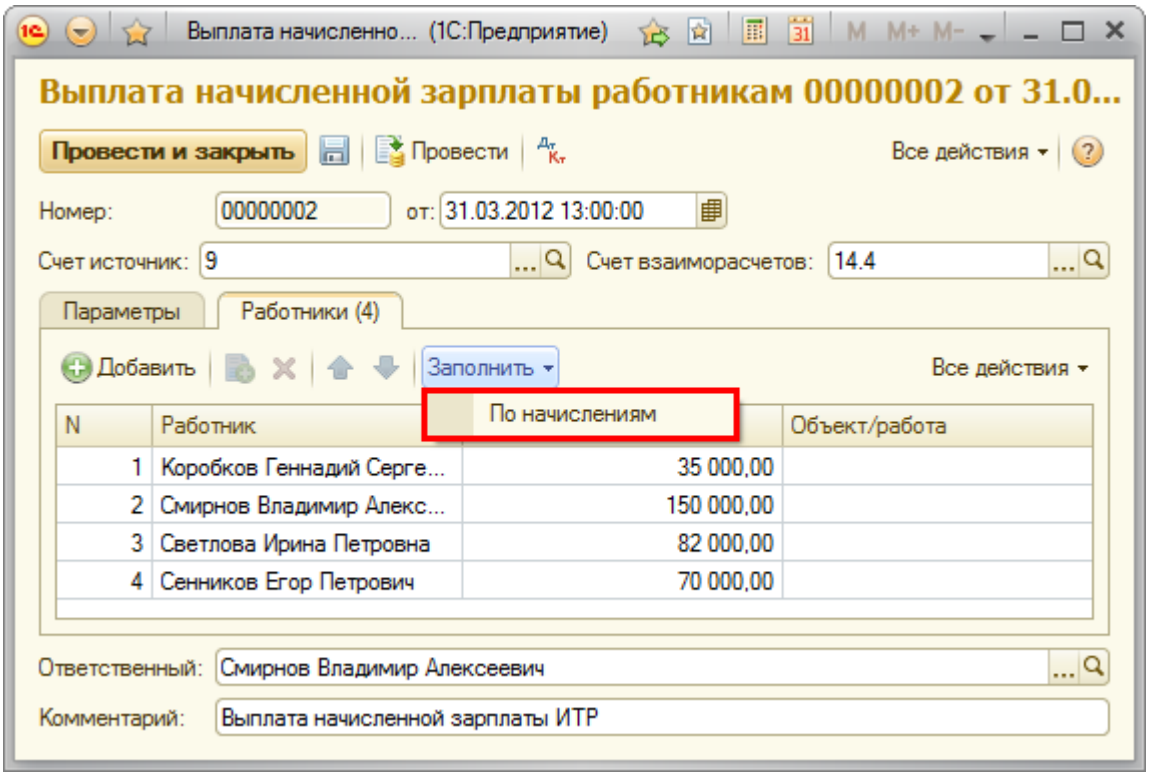
Счет, Наименование, Статья затрат	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Работники	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Договоры займа						
11.1, Долги сотрудников,			150 000,00	13 000,00	137 000,00	
Светлова Ирина Петровна			150 000,00	13 000,00	137 000,00	
Договор займа с работником 00000001 от 01.01.2012 10:00:00			150 000,00	13 000,00	137 000,00	
Итого			150 000,00	13 000,00	137 000,00	

16.5. ВЫПЛАТА НАЧИСЛЕННОЙ ЗАРПЛАТЫ ИТР

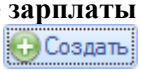
Создайте **документ «Выплата начисленной зарплаты работникам»**: Управление персоналом > Выплата начисленной зарплаты работникам

В **шапке** укажите **дату документа**: *«31.03.2012 13:00:00»*

Табличная часть документа «Выплата зарплаты» может быть заполнена автоматически. Для этого нажмите **кнопку «Заполнить»** и выберите **подпункт «По начислениям»**



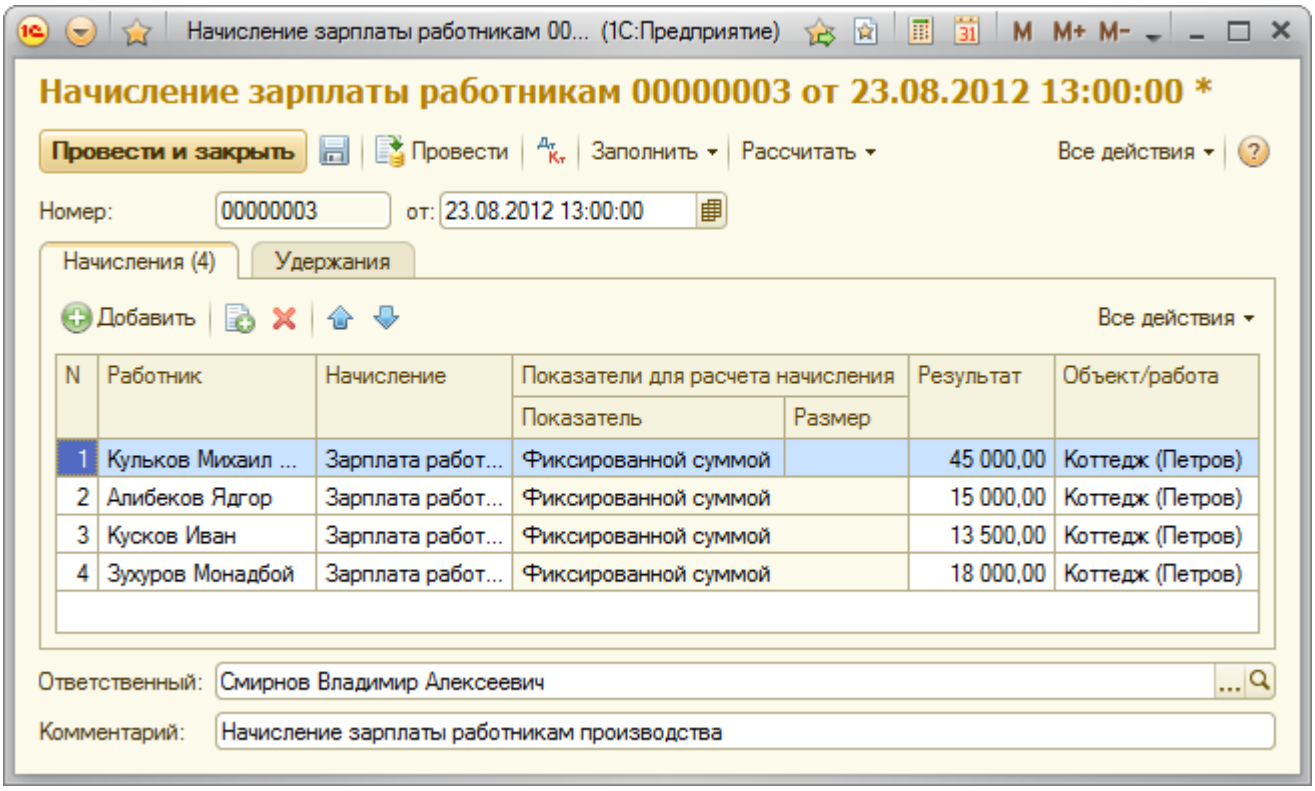
16.6. НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ПРОИЗВОДСТВА

Создайте **документ «Начисление зарплаты работникам»**: Управление персоналом > Начисление зарплаты работникам 

Укажите **дату документа:** *«23.08.2012 13:00:00»*

Заполните **реквизиты табличной части документа** как показано в таблице. Обратите внимание, что для отнесения зарплаты работников производства в себестоимость объекта в табличной части мы указали объект.

Работник	Начисление	Показатель	Результат	Объект / работа
Кульков Михаил	Зарплата работникам основного производства	Фиксированной суммой	45 000	Коттедж (Петров)
Алибеков Ядгор			15 000	
Кусков Иван			13 500	
Зухуров Монадбой			18 000	

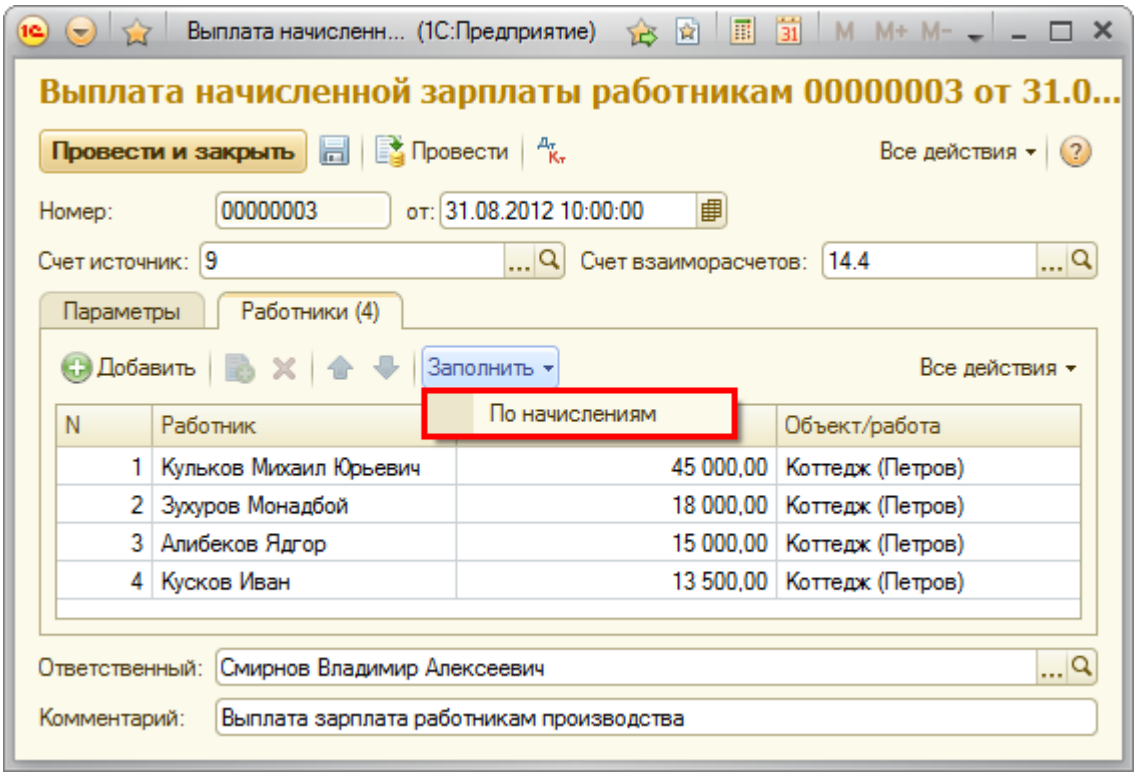


16.7. ВЫПЛАТА ЗАРПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ПРОИЗВОДСТВА

Создайте **документ «Выплата начисленной зарплаты работникам»**: Управление персоналом > Выплата начисленной зарплаты работникам

Укажите **дату документа**: *«31.08.2012 10:00:00»*

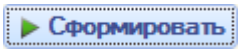
Табличная часть документа может быть заполнена автоматически. Для этого нажмите **кнопку «Заполнить»** и выберите **подпункт «По начислениям»**



16.7.1. Отражение зарплаты работников производства в отчёте «Ведомость по затратам в себестоимости»

Откройте **отчёт «Ведомость по затратам в себестоимости»**: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по затратам в себестоимости

Установите отбор по **объекту**: «*Коттедж (Петров)*» и **статье затрат**: *«Зарплата работников производства»*

Нажмите **кнопку «Сформировать»** 

Сформированный нами **отчёт** показывает, что **зарплата работников основного производства** в затратах **объекта** *«Коттедж (Петров)»* составила *91 500 руб.* Отчёт также показывает затраты на зарплату отдельных работников.

Объект			Начальный остаток		Оборот		Конечный остаток	
Статья затрат			Количество	Стоимость	Количество Оборот	Стоимость Оборот	Количество	Стоимость
Затрата	Единица измерения	Цена партии						
Коттедж (Петров)						91 500,00		91 500,00
Зарплата работников производства						91 500,00		91 500,00
Алибеков Ядгор		15 000,00			1,000	15 000,00	1,000	15 000,00
Зухуров Монадбой		18 000,00			1,000	18 000,00	1,000	18 000,00
Кульков Михаил Юрьевич		45 000,00			1,000	45 000,00	1,000	45 000,00
Кусков Иван		13 500,00			1,000	13 500,00	1,000	13 500,00
Итого						91 500,00		91 500,00